



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "REHEKI" OREHOVICA
Upravno vijeće

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica (KLASA: 601-06/25-01/01, UR.BROJ: 2109-22-01-02-25-3 od dana 23. srpnja 2025. godine), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01. rujna 2025. godine, donosi**

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
DJEČJEG VRTIĆA "REHEKI"**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić "Reheki" (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Osnivač Vrtića je Općina Orehovica. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića su dužni upoznati roditelje / skrbnike / udomitelje djece.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv Vrtića čine svi zaposlenici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu vrtića, namještaj, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tome posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja.

Radnu odjeću za radnike može propisati ravnatelj.

Članak 5.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih grešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 6.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar, radnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

Članak 7.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 8.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i dolaze u vrtić, i obratno. Roditelji su dužni kulturno se ponašati i ophoditi s odgojiteljima, zaposlenicima Vrtića i drugim roditeljima, a uvažavanje stručnosti odgojitelja je nužno za unapređenje i poticanje rada odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 9.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- unošenje oružja,
- pušenje,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- vrijeđanje i psovanje,
- uništavanje imovine.

Članak 10.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno- obrazovno sredstvo na čijem uređenju i održavanju treba neprestano raditi kolektiv Vrtića.

3. ODGOJITELJI

Članak 11.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrlina.

Članak 12.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgojitelji su dužni dolaziti u Vrtić 5 minuta prije prijema djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Članak 13.

U slučaju potrebe izostajanja s posla radnici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako si se osigurala zamjena.

U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka radnika s posla ravnatelj ili ovlaštena osoba napraviti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi radnici kako bi se odgojno-obrazovni proces neometano odvijao.

4. RAVNATELJ

Članak 14.

Ravnatelja Vrtića imenuje Općinsko vijeće Općine Orehovica na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Reheki".

Članak 15.

Ravnatelj u suradnji s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića "Reheki" brine o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i rasporedu radnih zadataka.

Odgovoran je za donošenje godišnjeg plana i programa rada i njegovu realizaciju.

5. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 16.

Polaznici Vrtića su djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kakvoj osnovi.

Članak 17.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog stanja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad drugim pravima.

U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

6. RODITELJI / SKRBNICI / UDOMITELJI

Članak 18.

Roditelji, skrbnici i udomitelji imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svog djeteta.

Članak 19.

Roditelji, skrbnici i udomitelji imaju pravo sudjelovanja u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Reheki".

6.1. Dolazak/odlazak i boravak u Vrtiću

Članak 20.

Dijete u Vrtiću može boraviti najduže do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Radno vrijeme Vrtića je od 5.30 sati do 16.30 sati.

Organizirano je jutarnje dežurstvo od 5.30 do 6.30 sati i poslijepodnevno dežurstvo od 15.30 do 16.30 sati po potrebi roditelja.

Članak 21.

Djetetov dolazak u vrtić treba biti najkasnije do 8.00 sati. Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je najaviti odgojitelju kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

Članak 22.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz Vrtića mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta opunomoćio na propisan način.

Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića.

Članak 23.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Vrtića roditelj/skrbnik/udomitelj ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti odgojitelju.

Predajom djeteta roditelju/skrbniku/udomitelju ili ovlaštenoj osobi prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 24.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstava o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u Vrtiću i kako bi se osigurao nesmetan nadzor kretanja zaposlenika po Vrtiću.

Članak 25.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka može ulaziti u sobu dnevnog boravka samo uz dozvolu odgojitelja u prikladnoj obući (papučice ili korištenje nazuvaka).

6.2. Zdravlje djeteta

Članak 26.

Radi zdravstvene zaštite sve djece u vrtiću roditelj/skrbnik/udomitelj obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog stanja djeteta i ne dovoditi ga u Vrtić sa povišenom tjelesnom temperaturom, ušima, svrabom, parazitima u stolici, respiratornim infekcijama, proljevom i povraćanjem ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta te druge djece i radnika.

Radi zdravstvene zaštite zdravlja svakog djeteta i ostale djece roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je obavijestiti odgojitelja ukoliko dijete boluje od neke zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah...) ili infektivnog proljeva (salmonela, rotavirus i sl...).

Članak 27.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj je obavezan donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti matičnog odgojitelja svog djeteta i zdravstvenog voditelja.

Ukoliko je dijete na antibiotskoj terapiji, ne može boraviti u Vrtiću.

Članak 28.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja, u Vrtiću se pruža prva pomoć, obavještava roditelj/skrbnik/udomitelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se upućuje liječniku.

Članak 29.

Roditelj treba u Vrtić dovesti zdravo dijete, a bolesno ima pravo ostati na kućnoj njezi.

Nakon zaključenog bolovanja djeteta, roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta obavezan je donijeti liječničku potvrdu.

Članak 30.

Boravak na otvorenom je svakodnevnik i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u Vrtiću treba biti u udobnoj, čistoj i primjerenj odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića.

6.3. Prehrana

Članak 31.

Prehrana djece usklađena je s važećim normativima i kontrolirana od strane Zavoda za javno zdravstvo Čakovec.

Članak 32.

Zbog zdravstveno- higijenskih razloga u Vrtić nije dozvoljeno donošenje domaćih torti, kolača i slično koji nemaju istaknuti deklaraciju proizvođača o sastavu i roku trajanja proizvoda, odnosno, dozvoljeno je u dogovoru s odgojiteljima unositi prehrambene proizvode industrijskog podrijetla s deklaracijom te se ista dostavlja u prostor kuhinje.

Članak 33.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se isključivo s matičnim odgojiteljima.

7. SIGURNOST

Članak 34.

Pri ulasku i izlasku u/iz Vrtića obavezno je zatvaranje ulaznih vrata.

Članak 35.

Sve odrasle osobe (radnici i korisnici usluga) dužni su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djece ili odraslih.

Članak 36.

Radi sigurnosti djece u Vrtiću, važno je voditi računa da dijete u Vrtić ne donosi opasne predmete (tvrde bombone, žvakače gume, ukosnice, sitne igračke, lijekove i sl.) i neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit i sl.).

Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak osobnih stvari, kao ni za nastalu štetu na istima.

8. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 37.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svog djeteta i po potrebi ravnatelja.

Članak 38.

Roditelji/skrbnici/udomitelji imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta. Roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je pravovremeno javiti odgojitelju ili stručnom timu svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u Vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

Članak 39.

Potrebno je da roditelj/skrbnik/udomitelj prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta u Vrtiću te da se odaziva na roditeljske sastanke, druženja i individualne sastanke koje prema potrebi i samo mogu inicirati (u dogovoru s matičnim odgojiteljima), a u skladu s planom i programom rada Vrtića.

9. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 40.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnatelja Vrtića.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-06/25-01/10

UR.BROJ: 2109-22-1-02-25-1

U Orehovici, dana 01. rujna 20256. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DV "Reheki" Orehovica

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 01. rujna 2025. godine, a stupa na snagu dana 09. rujna 2025. godine.

RAVNATELJICA
DV "Reheki Orehovica

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.