



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "REHEKI" OREHOVICA
Upravno vijeće

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica (KLASA: 601-06/25-01/01 UR.BROJ: 2109-22-01-02-25-3 od dana 23. srpnja 2025. godine), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica**, na svojoj **5. sjednici** održanoj dana **01. rujna 2025.** godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI DJEČJIH IZLETA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju načini, uvjeti, mjere sigurnosti, postupak planiranja te druge aktivnosti vezane uz provedbu dječjih izleta, posjeta, ljetovanja i zimovanja u mjestu i izvan mjesta u kojem je smješten Dječji vrtić "Reheki" Orehovica (u daljnjem tekstu: Ustanova), a sve u cilju realizacije odgojno-obrazovnog rada.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu.

Članak 2.

Dječji izleti su u smislu ovog Pravilnika, poludnevni i cjelodnevni odlasci djece u mjestu sjedišta Ustanove ili izvan njega koje organizira i provodi Ustanova radi ispunjavanja odgojno-obrazovnog programa.

Posjete su, u smislu ovog Pravilnika, oblik odgojno-obrazovne aktivnosti koji se izvodi na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...) ili u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl., a radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Plan i program dječjih izleta i posjeta (u daljnjem tekstu: Izleti) utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Ustanove.

Članak 3.

Ukoliko djeca odlaze na poludnevni ili cjelodnevni izlet, doručkuju u Ustanovi. Roditelji svojoj djeci osiguravaju napitak i dodatnu hranu.

Sa poludnevnog izleta djeca se u Ustanovu vraćaju do 13,00 sati.

Sa cjelodnevnog izleta djeca se u Ustanovu vraćaju do 16,00 sati.

Članak 4.

Plan i program izleta predlaže ravnatelj Ustanove, a zajednički ga izrađuju odgojitelji i stručni suradnik.

Za provedbu izleta potrebna je pisana suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene odgojne skupine.

Odgojitelj podnosi izvješće ravnatelju Ustanove o ostvarenom izletu te roditeljima djece koja su u izletu sudjelovala, i to na prvom roditeljskom sastanku nakon ostvarenog izleta.

Članak 5.

Za svaki izlet izrađuje se posebni Izvedbeni plan i program koji sadrži:

- odgojno-obrazovne ciljeve i zadaće izleta,
- datum provedbe izleta, vrijeme polaska i povratka,
- odredište, programski sadržaj izleta,
- imena odgojitelja i pratitelja,
- opis prijevoza i smještaja,
- planiranu cijenu izleta ukupno i po djetetu,
- podatke o izvoru sredstava za djecu, odgojitelje, pratitelje i načinu plaćanja,
- naziv odgojne skupine s kojom se izlet provodi,
- popis djece i pisanu suglasnost roditelja (koju odgojitelj sa sobom nosi na izlet),
- organizaciju rada s djecom koja ne idu na izlet.

Izvedbeni plan i program izleta uskladiti će se sa zahtjevima roditelja i potrebama djece i donijeti najmanje 10 dana prije početka putovanja.

Članak 6.

U planiranju i provedbi izleta predvidjeti će se sigurnosne mjere sukladno propisima, te vrijeme za prehranu i odmor djece.

Ispunjavanje svih uvjeta potrebnih za provedbu izleta potvrđuje Ravnatelj.

Članak 7.

Ravnatelj je dužan prikupljati ponude turističkih agencija i odabrati one najpovoljnije.

Pritom je obvezan voditi računa o propisima koji uređuju promet, pružanje usluge u turizmu i drugim propisima vezanim uz sigurnost djece.

Konačnu odluku o izboru turističke agencije donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Izleti se planiraju i provode u radnim danima Ustanove te na području Republike Hrvatske.

Članak 9.

Novčana sredstva namijenjena za financiranje troškova izleta, bez obzira na izvor, uplaćuju se na žiroračun Ustanove putem kojeg se i podmiruju.

Ustanova će odgojitelju izdati putni nalog i priznati prava na dnevnicu te naknadu drugih troškova sukladno propisima.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-06/25-01/13

UR.BROJ: 2109-22-1-02-25-1

U Orehovici, dana 01. rujna 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DV "Reheki" Orehovica

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 01. rujna 2025. godine, a stupa na snagu dana 09. rujna 2025. godine.

RAVNATELJICA
DV "Reheki" Orehovica

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.