



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "REHEKI" OREHOVICA
Upravno vijeće

Temeljem odredbe članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) (u nastavku: Zakona) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki", Orehovica (KLASA: 601-06/25-01/01, UR.BROJ: 2109-22-01-02-25-3 od dana 23. srpnja 2025. godine), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica** na svojoj **5. sjednici** održanoj dana **01. rujna 2025.** godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) Dječji vrtić "Reheki" (u nastavku: Vrtić) uređuje organizaciju i provedbu zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenika poslodavca, povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštitu posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu koja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike i na sve druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorijama i prostorima pod nadzorom Vrtića. Provedba zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza radnika Vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i radnih aktivnosti, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenika poslodavca.

Plan mjera i potrebna sredstva za provedbu zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Vrtića.

2. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Posebna prava i obveze u provedbi zaštite na radu imaju:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- neposredni rukovoditelji radnika (ovlaštenici Poslodavca),
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 5.

Prava i obveze u provedbi zaštite na radu radnika Vrtića uređuju se ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Prava i obveze Upravnog vijeća:

- donosi Pravilnik, njegove izmjene i dopune te druge opće akte iz zaštite na radu,
- donosi godišnji plan i program provedbe i unapređenja zaštite na radu i osigurava potrebna sredstva,
- osigurava obavljanje poslova zaštite na radu u skladu sa člankom 20. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 7.

Prava i obveze ravnatelja:

- osigurava izradu Pravilnika, njegovih izmjena i dopuna te izradu drugih općih akata iz zaštite na radu,
- osigurava da se ugovorom o radu ili drugim aktom utvrde prava i obveze iz zaštite na radu rukovoditelja i osigurava njihovo osposobljavanje iz zaštite na radu,
- ugovara zdravstvenu zaštitu radnika s medicinom rada,
- osigurava izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu, njegovo osposobljavanje i nesmetane uvjete rada,
- određuje dovoljan broj radnika i osigurava njihovo osposobljavanje za pružanje prve pomoći; osigurava nabavu propisanog sanitetskog materijala za prvu pomoć,
- donosi odluku o preventivnim mjerama, sredstvima, načinu i osobama određenim za provjeru alkoholiziranosti i drugih ovisnosti radnika i osigurava potrebna sredstva,
- osigurava izradu i donošenje planova evakuacije i spašavanja iz poslovnih prostora, nabavu potrebnih sredstava i povremene vježbe,
- donosi odluku o provedbi propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- osigurava da prije početka korištenja sredstva rada ispunjavaju propise zaštite na radu,
- osigurava provedbu propisanih ispitivanja instalacija, radne opreme i radnog okoliša, te otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- osigurava neposredno ili putem poduzimanja mjera drugih rukovoditelja da sredstva rada i radni okoliš budu stalno u ispravnom stanju,
- osigurava provedbu propisanih osposobljavanja radnika za rad na siguran način, za početno gašenje požara te za evakuaciju i spašavanje,
- osigurava provedbu zdravstvenih pregleda radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno,
- osigurava redovitu kontrolu sredstava za detekciju, uzbunjivanje i gašenje požara, te sredstava za evakuaciju i spašavanje,
- osigurava nabavu propisanih osobnih zaštitnih sredstva,
- osigurava odgovarajuće uvjete rada stručnjaku ZNR.
- osigurava obavješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima ili s njihovim povjerenicima za zaštitu na radu, čuvanje i vođenje interne knjige nadzora iz zaštite na radu, čuvanje isprava i vođenje propisane evidencije iz zaštite na radu,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa iz zaštite na radu i po potrebi upisuje naloge u internu knjigu nadzora zaštite na radu drugim rukovoditeljima i radnicima.
- na zahtjev neposrednog rukovoditelja donosi akt o privremenom udaljavanju radnika s rada za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili koji odbija provjeru da li je pod utjecajem sredstava ovisnosti,
- osigurava izvršenje rješenja inspektora rada za zaštitu na radu.

Članak 8.

Prava i obveze neposrednih rukovoditelja (ravnatelj, računovodstveni referent, kuhar i drugi ovlaštenici koji neposredno nadziru rad radnika), svaki u svom djelokrugu rada:

- prije početka rada upoznava nove radnike sa svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje pri radu; sprečava samostalan rad radnika dok nisu osposobljeni za rad na siguran način,
- sprečava rad radnika sa smanjenom radnom sposobnošću i žena, ako nisu osigurani uvjeti za njihov rad prema posebnim propisima,
- osigurava organizaciju sigurnog načina rada radnika; osigurava radnicima pisane upute o zdravlju i sigurnosti na radu; po potrebi na mjestu rada osigurava postavljanje znakova sigurnosti i uputa za rad,
- osigurava takav raspored rada radnika da u svako doba na rada bude prisutan dovoljan broj radnika određenih i osposobljenih za pružanje prve pomoći,
- svakodnevno nadzire sredstva rada, skrbi o njihovoj ispravnosti i obustavlja rad ako promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost ili zdravlje radnika,
- obavlja nadzor nad primjenom propisa o zaštiti na radu i sprečava rad radnika protivno pravilima zaštite na radu i bez propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- sprečava uživanje opojnih sredstava radnika za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem tih sredstava; sprečava pušenje radnika u Vrtiću,
- podnosi ravnatelju zahtjev za donošenje odluke ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s rada za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ili ako odbija provjeru dali je pod utjecajem sredstava ovisnosti,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o zaštite na radu i po potrebi radnicima upisuje naloge u internu knjigu nadzora zaštite na radu,
- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika.

3. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 9.

1. Radnici Vrtića mogu između sebe birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.
2. Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.
3. Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu radnika neposrednih javnim izjašnjavanjem nazočnih radnika.
4. Skup radnika saziva ravnatelj u dogovoru sa radničkim vijećem.
5. Za povjerenika radnika za zaštitu na radu izabran je radnik koji je dobio većinu glasova nazočnih radnika.

Članak 10.

Prava i obveze povjerenika radnika za zaštitu na radu su naročito:

- zastupa interese i obavještava radnike koji su ga izabrali o provedbi zaštite na radu,
- podnosi ovlaštenicima poslodavca prijedloge ili zahtjeve za poboljšanje zaštite na radu, odnosno za smanjenje ili otklanjanja opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika,
- podnosi pritužbe tijelu inspekcije rada za zaštitu na radu ako smatra da poduzete mjere za sigurnost i zdravlje radnika nisu dostatne i da pozove inspektora rada za

zaštitu na radu na hitnu intervenciju ako smatra da je neposredno ugroženi život ili zdravlje radnika,

- aktivno sudjeluje u nadzoru inspektora rada za zaštitu na radu i po potrebi daje mišljenje ili prigovor na inspekcijski nalaz,
- da bude obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika i da mu se omogući uvid u isprave i evidenciju iz zaštite na radu,
- potiče radnike koji su ga izabrali na siguran način rada.

4. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 11.

Prava i obveze radnika su:

- osposobiti se za rad na siguran način, za početno gašenje požara, za evakuaciju i spašavanje i za pružanje prve pomoći kada mu to naredi nadređeni rukovoditelj,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi stručnjak ZNR, ako radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ili ako pri radu koristi računalo 4 ili više sati dnevno,
- poslove obavljati s dužnom pozornošću u skladu sa znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način i u skladu s pravilima struke; pravilno rabiti sredstva rada i koristiti propisana osobna zaštitna sredstva; postupati po pisanim uputama za rad i uputama rukovoditelja i pri tom voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu,
- prije početka i u tijeku rada pregledavati mjesto rada i sredstva rada te o uočenim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja te obustaviti rad ako smatra da mu je ugrožen život i zdravlje i o tomu obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- prije napuštanja mjesta rada, ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i druga sredstva rada.

Članak 12.

Radnik, koji se ne pridržava propisanih pravila zaštite na radu, odredaba ovog Pravilnika te pisanih uputa za rad i uputa rukovoditelja, čini povredu obveza iz zaštite na radu.

Za povredu obveze iz zaštite na radu radnika, suodgovoran je njegov neposredni rukovoditelj, ako je mogao, a nije spriječio rad radnika protivno pravilima zaštite na radu.

5. SREDSTVA RADA

Članak 13.

Radnicima se moraju osigurati ispravna sredstva rada (građevine s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima, prijevozna sredstva, strojevi i uređaji, površine izvan građevina s kojih se obavlja rad i po kojima se kreću radnici, druga sredstva koja se koriste pri obavljanju radova) te propisana osobna zaštitna sredstva.

Ispravnost novih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava osigurava proizvođač, odnosno dobavljač, a ispravnost sredstava rada u uporabi osigurava ravnatelj neposredno ili putem rukovoditelja.

Članak 14.

Ispravnost sredstava rada tijekom uporabe osigurava se redovitim pregledima i ispitivanjima. Pregled sredstava rada obavljaju:

- radnici koji sredstva rada koriste (svakodnevno prije početka i tijekom rada),
- neposredni rukovoditelji (svakodnevno prije početka rada),
- ravnatelj i stručnjak ZNR (povremeno).

Članak 15.

Obveza pregleda i ispitivanja sredstava rada:

- strojeva i uređaja prije početka korištenja,
- strojeva i uređaja s povećanim opasnostima jednom u tri godine ili po nalogu inspektora rada,
- radnog okoliša jednom u tri godine ili po nalogu inspektora rada,
- električne instalacije nakon svakog popravka ili jednom u četiri godine,
- zaštite od munje jednom u 1-6 godina, ovisno o razini zaštite,
- plinske instalacije nakon svakog popravka ili u rasponu jednom u 5 godina,
- sredstava za zaštitu, uzbunjivanje i gašenje požara, te sredstava za evakuaciju i spašavanje (otpor izolacije električne struje, vatrodojava, hidrantski uređaji, vatrogasni aparati, nužna rasvjeta, požarni isklop električne energije) jednom godišnje.

Članak 16.

Povremene preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i radnog okoliša, otklanjanje utvrđenih nedostataka te nabavu propisanih osobnih zaštitnih sredstva osigurava ravnatelj. Stručnjak ZNR organizira povremene preglede i ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša, radnicima dodjeljuje osobna zaštitna sredstva, čuva isprave i vodi propisanu evidenciju iz zaštite na radu .

6. OPĆI UVJETI, OPASNE RADNE TVARI I BIOLOŠKI AGENSI

Članak 17.

Radnicima se u sklopu poslovnog prostora moraju osigurati opći uvjeti za održavanje osobne higijene- topla voda za pranje i ispravna voda za piće.

Članak 18.

Radnici koji pri radu koriste sredstva za dezinfekciju i pranje (spremačice) mogu biti izloženi opasnostima od agresivnih kemikalija.

Radnici koji obavljaju poslove čišćenja poslovnog prostora, odstranjuju otpatke, sakupljaju, peru i popravljaju posteljinu te radnici koji pružaju djeci njegu i skrb (spremačica, medicinska sestra, odgojitelj) mogu biti izloženi opasnostima od bioloških agensa.

Članak 19.

Radnicima, koji pri radu koriste opasne radne tvari i koji mogu biti izloženi biološkim agensima, moraju se osigurati osobna zaštitna sredstva propisana Procjenom rizika.

Neposredni rukovoditelji u suradnji sa stručnjakom ZNR dužni su radnicima, koji pri radu koriste opasne radne tvari ili koji mogu biti izloženi biološkim agensima, osigurati pisane upute za siguran rad.

7. POSEBNI UVJETI RADA RADNIKA

Članak 20.

Na poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj ne smije rasporediti niti na njima zadržati radnika, ako na propisani način nije utvrđeno da te uvjete ispunjava.

Neposredni rukovoditelj je dužan spriječiti rad radnika za kojega od specijaliste medicine rada nije pribavljen dokaz o ispunjavanju propisanih posebnih uvjeta rada. Posebni uvjeti rada radnika Vrtića utvrđeni su Procjenom rizika .

8. ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA

Članak 21.

Radnici koji rade na poslovima s posebnim zdravstvenim uvjetima rada moraju prije početka i u tijeku rada u periodički propisanim rokovima obaviti propisani zdravstveni pregled na koji ih uputi stručnjak ZNR.

Radnici koji računalu koriste 4 ili više sati dnevno moraju prije početka rada obaviti propisani zdravstveni pregled za rad s računalom, a u tijeku rada u periodički propisanim rokovima.

9. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 22.

Radnici ne smiju obavljati poslove samostalno dok nisu osposobljeni za rad na siguran način. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način se mora provoditi prema planu i programu osposobljavanja, koji se izrađuje na temelju procjene opasnosti iz zaštite na radu.

Radniku se u tijeku osposobljavanja za rad na siguran način mora osigurati rad pod nadzorom drugog osposobljenog radnika, koji ne smije trajati dulje od 60 dana.

Članak 23.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način, Vrtić ima obvezu osposobiti:

- radnike za početno gašenje požara prema propisima iz zaštite od požara,
- radnike za evakuaciju i spašavanje (članak 55. stavak 2. Zakona),
- dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći (članak 56. st. 2. Zakona),
- povjerenika radnika za zaštitu na radu (članak 71. stavak 11. Zakona).

10. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 24.

Vrtić je prema posebnom propisu dužan osigurati dodatnu zaštitu trudnoj radnici i radnici koja je rodila i doji dijete, radi zaštite od ugrožavanja njenog ili djetetovog života i zdravlja, kao i radnika s profesionalnom nesposobnošću za rad, radi zaštite od nastanka invaliditeta.

Radi zaštite radnika prema posebnim propisima, u Vrtiću se moraju prilagoditi uvjeti i radno vrijeme radnika radi dodatne zaštite, a ako to nije moguće tada se radnika mora prerasporediti na druge poslove u skladu s njegovim radnim sposobnostima.

U Vrtiću nije predviđeno zapošljavanje malodobnika i slabije pokretnih osoba.

11. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 25.

U poslovnim prostorima Vrtića zabranjeno je pušenje.

Provedbu odredbe o zabrani pušenja osiguravaju rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu rada.

Članak 26.

Radnicima Vrtića zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije početka i tijekom rada, te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti može zatražiti neposredni rukovoditelj.

Članak 27.

Preventivne mjere, sredstva i način provjere utjecaja sredstava ovisnosti kod radnika utvrđuje ravnatelj posebnim aktom.

Ako se dokaže da je radnik pod utjecajem sredstva ovisnosti ili ako radnik ne pristane na provjeru da li je pod utjecajem sredstva ovisnosti, neposredni rukovoditelj podnosi ravnatelju zahtjev za donošenje odluke ili sam donosi odluku o privremenom udaljavanju radnika s rada.

Članak 28.

Ravnatelj određuju i osigurava osposobljavanje dovoljnog broja radnika za pružanje prve pomoći te nabavu potrebnog sanitetskog materijala.

Rukovoditelji su u svom djelokrugu rada dužni rasporediti radnike na rad tako da u svako doba na radu bude dovoljan broj radnika određenih i osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Radnik, zadužen za pružanje prve pomoći, brine o sadržaju sanitetskog materijala za prvu pomoći (članak 40. i 41. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu).

Članak 29.

U slučaju ozljede radnika na radu ili iznenadne bolesti, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tomu odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja te radnika zaduženog za pružanje prve pomoći koji će ozlijeđenom ili oboljelom radniku pružiti prvu, a po potrebi osigurati i medicinsku pomoć.

Neposredni rukovoditelj čiji se radnik ozlijedio ili obolio, dužan je nakon saznanja o događaju odmah izvijestiti ravnatelja i/ili stručnjaka ZNR i zajedno s njim/a istražiti uzrok ozljede i poduzeti mjere za sprečavanje nastanka sličnih događaja.

Stručnjak ZNR dužan je telefonom odmah nakon saznanja izvijestiti nadležno tijelo inspekcije rada za zaštitu na radu o svakoj težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi ili profesionalnom oboljenju radnika na radu.

Stručnjak ZNR dužan je propisanim obrascem „Prijava ozljede na radu“ Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje najkasnije u roku 8 dana od dana prijaviti nastanak lakše ozljede koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada.

Članak 30.

Ravnatelj osigurava organizaciju zaštite od požara i redovitu kontrolu sredstava za detekciju, uzbunjivanje i gašenje požara, te izradu i donošenje planova evakuacije i spašavanja iz poslovnih prostora za slučaj požara ili drugih iznenadnih opasnosti te potrebna sredstva i povremene vježbe.

12. SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE S RADNICIMA

Članak 31.

Ravnatelj radnicima ili njihovom povjereniku za zaštitu na radu osigurava obavješćivanje, savjetovanje i suodlučivanje o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje radnika na radu.

Neposredni rukovoditelji su dužni radnicima osigurati pisane upute o zdravlju i sigurnosti na radu i po potrebi tehnološke upute za rukovanje strojevima i uređajima ili za uporabu opasnih radnih tvari.

13. UNUTARNJI NADZOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 32.

Unutarnji nadzor nad primjenom propisa iz zaštite na radu obavljaju rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu rada te stručnjak ZNR.

Na temelju zapažanja u nadzoru, osobe zadužene za unutarnji nadzor imaju pravo i obvezu upisivati u internu knjigu nadzora zaštite na radu radnicima naloge za otklanjanje nedostataka, odnosno naloge za pridržavanje pravila zaštite na radu.

Nadzirana osoba je dužna potpisom preuzeti kopiju naloga iz interne knjige nadzora zaštite na radu i postupiti po nalogu u navedenom roku.

14. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 33.

Pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i provedbenim propisima, stručnjak ZNR čuva isprave i vodi propisanu evidenciju iz zaštite na radu.

Stručnjak ZNR je dužan neposrednim rukovoditeljima i povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvid u isprave i propisanu evidenciju iz zaštite na radu.

Članak 34.

Obveze čuvanja isprava iz zaštite na radu:

- o primijenjenim osnovnim pravilima zaštite na radu na sredstvima rada,
- o ispravnosti radne opreme,
- o sigurnom načinu rukovanja radnom opremom,
- o povremenim ispitivanjima ispravnosti instalacija, radne opreme i radnog okoliša,
- o ispitivanju ispravnosti sredstava za zaštitu, uzbunjivanje i gašenje požara,
- o osposobljavanju radnika iz zaštite na radu, za početno gašenje požara, za evakuaciju i spašavanje i za pružanje prve pomoći,
- o zdravstvenim pregledima radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada i radnika koji računalo koriste 4 ili više sati dnevno.

Članak 35.

Obveze vođenja evidencije iz zaštite na radu:

- o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- o ispunjavanju posebnih uvjeta rada radnika,
- o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- o ispitivanju radnog okoliša radnih prostorija,
- o ozljedama radnika na radu i profesionalnim oboljenjima.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-06/25-01/18

UR.BROJ: 2109-22-1-02-25-1

U Orehovici, dana 01. rujna 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DV "Reheki" Orehovica

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 01. rujna 2025. godine, a stupa na snagu dana 09. rujna 2025. godine.

RAVNATELJICA
DV "Reheki" Orehovica

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.