



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "REHEKI" OREHOVICA
Ravnateljica

Na temelju članka 25. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i čl. 57. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki", dana **30. prosinca 2025.** godine **ravnateljica Dječjeg vrtića "REHEKI"**, donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA "REHEKI" ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "REHEKI".

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea
001 STRATEŠKO PLANIRANJE	
001-01/26-01 Općenito (planiranja i strategije)	01
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-01/26-01 Zaštita prava i interesa djece	01
004-02/26-01 Prava i etička pitanja	01
004-03/26-01 Temeljne slobode	01
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01/26-01 Ustroj i djelatnosti ustanova	01
007-02/26-01 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	01
007-03/26-01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova	01
007-04/26-01 Ostalo	01
008 INFORMIRANJE	
008-01/26-01 Pristup informacijama	01
008-02/26-01 Javno informiranje	01
008-03/26-01 Ostalo	01
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01/26-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
009-02/26-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
009-03/26-01 Ostalo	01
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01/26-01 Organizacija rada i radni procesi	01

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01/26-01 Opći upravni postupak	01
034-02/26-01 Upravni spor	01
034-03/26-01 Izdavanje potvrda – općenito	01
034-04/26-01 Ostalo	01
034-05/26-01 Zahtjev za upis	01
034-06/26-01 Zahtjev za ispis	01
034-07/26-01 Rješenje o upisu	01
034-08/26-01 Rješenje o ispisu	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01/26-01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01/26-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01/26-01 Izrada štambilja	01
038-02/26-01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01/26-01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	01
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01/26-01 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela	01
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01/26-01 Unutarnja revizija	01
043 UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01/26-01 Poslovi inspekcijuskog nadzora	01
044 OSTALI NADZORI	
045-01/26-01 Općenito	01
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01/26-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	01
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01/26-01 Općenito	01
110-02/26-01 Prava i obveze zaposlenika	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01/26-01 Općenito	01
112-02/26-01 Radni odnos na određeno vrijeme po odluci ravnatelja	01
112-03/26-01 Radni odnos na određeno vrijeme po odluci Upravnog vijeća	01
112-04/26-01 Radni odnos na neodređeno vrijeme po odluci Upravnog vijeća	01
112-05/26-01 Ugovor o djelu	01
112-06/26-01 Dopunski rad	01
112-07/26-01 Prestanak službe	01
112-08/26-01 Napredovanja	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	

113-01/26-01 Općenito	01
113-02/26-01 Godišnji odmori	01
113-03/26-01 Bolovanje	01
113-04/26-01 Plaćeni dopusti	01
113-05/26-01 Neplaćeni dopusti	01
113-06/26-01 Obustave rada	01
113-07/26-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01/26-01 Općenito	01
114-02/26-01 Radni sporovi	01
114-03/26-01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04/26-01 Materijalna odgovornost	01
114-05/26-01 Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01/26-01 Općenito	01
115-02/26-01 Ozljede na radu	01
115-03/26-01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom	01
120 STJECANJE PLAĆE	
120-01/26-01 Općenito	01
120-02/26-01 Utvrđivanje plaća	01
120-03/26-01 Dodaci na plaću	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01/26-01 Općenito	01
121-02/26-01 Dnevnica	01
121-03/26-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-04/26-01 Regres za godišnji odmor	01
121-05/26-01 Božićnica	01
121-06/26-01 Pomoć u slučaju smrti	01
121-07/26-01 Otpremnina	01
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01/26-01 Općenito	01
132-02/26-01 Pripravnici (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)	01
132-03/26-01 Stručna praksa	01
132-04/26-01 Pripravnički staž uz zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01/26-01 Općenito	01
133-02/26-01 Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01/26-01 Općenito	01
140-02/26-01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01/26-01 Općenito	01
141-02/26-01 Invalidnina	01

141-03/25-01 Rehabilitacija	01
150 SINDIKATI	
150-01/25-01 Općenito	01
152 KOLEKTIVNI UGOVORI	
152-01/26-01 Općenito	01
152-02/26-01 Kolektivno pregovaranje	01
230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
231-01/26-01 Neprofitne organizacije – općenito	01
231-02/26-01 Upis i upis promjena u registre	01
240 CIVILNA ZAŠTITA	
240-01/26-01 Općenito	01
240-02/26-01 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	
242-01/26-01 Poslovi inspekcije	01
242-02/26-01 Nadzori	01
244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	
244-01/26-01 Općenito	01
244-02/26-01 Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme	01
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
245-01/26-01 Općenito	01
245-02/26-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
245-03/26-01 Poslovi inspekcije u području zaštite od požara	01
245-04/26-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike	01
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
246-01/26-01 Općenito	01
247-02/26-01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja	01
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01/26-01 Općenito	01
361-02/26-01 Izgradnja objekata	01
361-03/26-01 Građevinska dozvola	01
361-04/26-01 Uporabna dozvola	01
361-05/26-01 Tehnički pregled objekta	01
361-06/26-01 Ugovor o obnovi	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01/26-01 Općenito	01
365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
365-01/26-01 Općenito	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01/26-01 Općenito	01
372-02/26-01 Zakup poslovnog prostora	01

400 FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI	
400-01/26-01 Općenito	01
400-02/26-01 Financijski plan	01
400-03/26-01 Financijski izvještaj	01
400-04/26-01 Plan nabave	01
400-05/26-01 Završni račun	01
400-06/26-01 Proračuni	01
400-07/26-01 Bilance	01
401 KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01/26-01 Općenito	01
401-02/26-01 Računi	01
402 FINANCIRANJE	
402-01/26-01 Općenito	01
402-02/26-01 Refundacije	01
402-03/26-01 Financiranje iz proračuna	01
402-04/26-01 Sufinanciranje	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01/26-01 Općenito	01
406-02/26-01 Inventure	01
406-03/26-01 Sitni inventar	01
406-04/26-01 Osnovna sredstva	01
406-05/26-01 Javna nabava	01
420 REGRESI, PREMIJE, KOMPENZACIJE	
420-01/26-01 Regresi	01
420-02/26-01 Kompenzacije	01
430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	
430-01/26-01 Općenito	01
430-02/26-01 Ugovorne obveze	01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	
432-01/26-01 Općenito	01
432-02/26-01 Procedure o blagajničkom poslovanju	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01/26-01 Općenito	01
453-02/26-01 Osiguranje	01
470 FINANCIJSKI NADZOR	
470-01/26-01 Financijska revizija	01
470-02/26-01 Proračunski nadzor	01
470-03/26-01 Fiskalna odgovornost	01
470-04/26-01 Financijska inspekcija	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01/26-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01/26-01 Općenito	01
502-02/26-01 Ozljeda na radu	01

502-03/26-01 Profesionalna bolest	01
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	
504-01/26-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01/26-01 Inspekcijski nadzor	01
541 ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA	
541-01/26-01 Inspekcijski nadzor	01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO	
550-01/26-01 Općenito	01
552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO - PRAVNE ZAŠTITE	
552-01/26-01 Općenito	01
552-02/26-01 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01/26-01 Općenito	01
601-02/26-01 Ustanove predškolskog odgoja	01
601-03/26-01 Inspekcijski nadzor	01
601-04/26-01 Pedagoška dokumentacija	01
601-05/26-01 Općenito dopisi	01
601-06/26-01 Opći akti	01
601-07/26-01 Godišnji plan i program rada	01
601-08/26-01 Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	01
601-09/26-01 Kurikulum dječjeg vrtića	01
601-10/26-01 Rješenja o godišnjem odmoru	01
601-11/26-01 Odgojiteljska vijeća - pozivi /zapisnik	01
601-12/26-01 Upravno vijeće – poziv / zapisnik	01
601-13/26-01 Upravno vijeće – odluke	01
601-14/26-01 Izdavanje potvrda – zaposlenici	01
601-15/26-01 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	01
601-16/26-01 Upisi djece i dokumentacija za upis	01
601-17/26-01 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	01
601-18/26-01 Ugovori s roditeljima	01
601-19/26-01 Odluke ravnatelja	01
603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	
603-01/26-01 Općenito	01
950 ORGANIZACIJA I METODE	
950-01/26-01 Općenito	01
950-02/26-01 Statistička istraživanja	01
953 STATISTIČKI PODACI	
953-01/26-01 Općenito	01
953-02/26-01 Korisnički zahtjevi	01
953-03/26-01 Zaštita podataka	01

Članak 3.

Dječjem vrtiću "REHEKI" dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata **2109-22-1**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2109/22-1 - 01 Ravnatelj

- 02 Upravno vijeće
- 03 Računovodstvo
- 04 Stručni suradnik - pedagog
- 05 Stručni suradnik - zdravstveni voditelj
- 06 Povjerenstvo za upis djece
- 07 Odgojiteljsko vijeće
- 08 Povjerenstvo za provedbu vrednovanja

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan će se oglasiti na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Klasa: 035-01/25-01/02

Ur.broj: 2109-22-1-01-25-1

Orehovica, 30. prosinca 2025. godine

RAVNATELJICA
DV "Reheki" Orehovica

Suzana Galauer, mag. praesc. educ.