

DJEČJI VRTIĆ „REHEKI“ OREHOVICA
Školska ulica 4, Orehovica
40322 Orehovica

ZAPISNIK

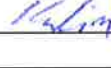
sa 8. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica

održane dana **23. prosinca 2025.** godine (utorak) s početkom u **16.00 sati** u prostoru Dječjeg vrtića "Reheki", Školska ulica 4, Orehovica.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Ana Šestak, predsjednica Upravnog vijeća – iz reda Osnivača
2. Tamara Halić Mihaljković – članica, iz reda Osnivača
3. Danijela Kreslin – članica, iz reda Osnivača
4. Mirjana Botić – članica, iz reda odgojitelja
5. Petra Ružić – članica, iz reda roditelja






Ostali nazočni:

1. Suzana Galauer - ravnateljica



Predsjednica Ana Šestak otvorila je 8. sjednicu Upravnog vijeća, pozdravila nazočne članove iz reda Osnivača i ravnateljicu Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica te konstatira da je sjednica sazvana pisanim putem, Poziv (Klasa: 601-12/25-01/07; Ur.broj: 2109-22-1-02-25-1 od dana 17. prosinca 2025. godine). Predsjednica pozdravlja nazočne i konstatira da je sjednici nazočno tri (3) člana Upravnog vijeća. Članica iz reda roditelja gđa. Petra Ružić ispričala je svoj izostanak zbog privatnih obveza, kao i članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika gđa. Mirjana Botić.

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se utvrdi dnevni red današnje sjednice i redosljedom čita te pita ima li prijedloga za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda. Obzirom kako nitko od prisutnih nije imao ništa za dodati, predsjednica moli da se dnevni red dopuni sa točkom usvajanja zapisnika i zaključka sa 07. sjednice Upravnog vijeća, što je i učinjeno. Obzirom, kako nitko od prisutnih nema ništa za dodati, predsjednica predlaže da se otvori 1. točka dnevnog reda.

DNEVNI RED

- 1) Zapisnik sa 07. sjednice Upravnog vijeća uz Zaključak
- 2) Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu uz obrazloženje (Odluka)
- 3) Financijski plan za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu uz obrazloženje (Odluka)
- 4) Odluka o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja jednostavne nabave
- 5) Pitanja i prijedlozi
- 6) Razno

ZAKLJUČCI

Ad. 1. Zapisnik sa 07. sjednice Upravnog vijeća uz Zaključak

Ravnateljica je pročitala Zapisnik i Zaključak sa 07. sjednice Upravnog vijeća. Obzirom kako nakon upita predsjednice ima li netko nešto za dodati, nitko od prisutnih članova nije imao primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Reheki" stavlja na glasovanje prvu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno, sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Zapisnik i Zaključak sa 07. sjednice Upravnog vijeća.

Ad. 2. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu uz obrazloženje (Odluka)

Predsjednica otvara 2. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je Dječji vrtić "Reheki" u program riznice unio sve izmjene, odnosno povećanja ili smanjenja sredstava u odnosu na već usvojeni temeljni financijski plan za 2025. godinu. Navodi, kako je početkom pedagoške godine prilikom donošenja Financijskog plana za 2025. godinu bilo teško predvidjeti stvarne troškove, obzirom kako je vrtić tek krenuo s radom i nije bilo zaprimljenih računa po pitanju materijalnih rashoda. Govori kako su u sažetku računa prihoda i rashoda prikazani ukupni prihodi i rashodi planirani za 2025. godinu u temeljnom financijskom planu. Stoga se predlaže povećanje prihoda poslovanja za iznos 26.682,00 na razinu 238.732,00 eura. Navodi kako je povećanje posljedica odobrenja dodatnog iznosa za sufinanciranje roditeljskog udjela koje pokriva Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, prihoda od pripreme obroka za polaznike predškole i roditeljskog udjela te prihoda iz nadležnog proračuna s ciljem uravnoteženja s novonastalim rashodima. Također, predlaže se povećanje rashoda i izdataka za iznos 26.682,00 na razinu 238.732,00 eura. Govori, kako je razlog povećanja plana rashoda u 2025. godini u odnosu na temeljni plan, povećanje rashoda koji se najvećim dijelom odnosi na rashode za materijal za čišćenje i održavanje u iznosu 3.882,00, namirnice 5.707,00, električnu energiju 1.400,00, pelete za grijanje 1.720,00, sitni inventar 5.000,00, usluga student servisa 1.375,00, ostale intelektualne usluge 1.150,00, uređenje okoliša 960,00, reprezentacija 2.600,00, rashodi protokola 1.143,00 eura. Obzirom kako nakon upita predsjednice ima li netko nešto za dodati, nitko od prisutnih članova nije imao primjedbi, predsjednica skreće pozornost na stavku reprezentacije te moli da se pripazi na ravnomjerno trošenje sredstava. Ravnateljica odgovara kako su sredstva na spomenutom kontu bila zbog službenog otvorenja vrtića te su svi materijalni rashodi proknjiženi na navedeni konto te kako ubuduće više neće biti povećih troškova reprezentacije. Predsjednica Upravnog vijeća stavlja na glasovanje drugu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno, sa 3 glasova „ZA“ usvojilo I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu uz obrazloženje i donijelo Odluku o usvajanju I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu.

Ad. 3. Financijski plan za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu uz obrazloženje (Odluka)

Predsjednica otvara 3. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je Financijski plan za 2026. godinu planiran u iznosu od 557.350,00 EUR, dok je projekcija za 2027. godinu planirana u iznosu od 585.000,00 EUR i 586.000,00 EUR za 2028. godinu. Govori kako je plan sastavljen na temelju planiranih prihoda iz nadležnog proračuna, predviđenim troškovima zaposlenih, materijalnih i ostalih troškova za 2026. godinu. Dodaje, kako će vjerojatno tijekom tekuće godine doći do odstupanja zbog nepredviđenih troškova poslovanja, ponajviše materijalnih rashoda.

Navodi kako prihodi poslovanja proizlaze iz proračuna općine Orehovica, uplatama korisnika usluga, sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (javne potrebe – sufinanciranje predškole, djece s teškoćama u razvoju, nacionalnih manjina, roditeljskog udjela) i vlastitih prihoda (najam prostora). Pritom navodi, kako najveći izvor prihoda poslovanja čine doznačena sredstva Općine Orehovica za sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 299.250,00

EUR. Drugi po redu izvor prihoda su uplate roditelja za boravak djece u vrtiću 226.500,00 EUR. Zatim, sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 27.600,00 EUR u tekućim pomoćima proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - uplate roditeljskog dijela za Rome. Govori kako se u okviru ove skupine evidentiraju prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga od 3.900,00 EUR, od toga su prihodi pruženih usluga (zakup prostora vrtića) u iznosu od 700,00 EUR, prihodi od pruženih usluga (priprema obroka za polaznike predškole) u iznosu od 3.200,00 EUR. Dodaje, kako se rashodi za zaposlene u 2026. godini planiraju u iznosu od 487.600,00 EUR, od toga su plaće zaposlenika vrtića za redovan rad u iznosu od 390.000,00 EUR te ostali rashodi za zaposlene i doprinosi na plaće ukupno u iznosu od 33.600,00 EUR. Navodi, kako su rashodi planirani u skladu s potrebnim brojem zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta. Govori, kako se materijalni rashodi u 2026. godini planiraju u iznosu od 69.550,00 EUR. Za naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje i ostale naknade troškova zaposlenima) u iznosu od 25.150,00 EUR, za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, struja i plin, sitni inventar, službena radna i zaštitna odjeća i obuća) u iznosu od 34.550,00 EUR, rashodi za usluge (telefon, pošta, tekuće i investicijsko održavanje, komunalne, zdravstvene, intelektualne, računalne i ostale usluge) u iznosu od 9.050,00 EUR, za ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad upravljačkih i izvršnih tijela, ostali nespomenuti rashodi, pristojbe i naknade) u iznosu od 800,00 EUR. Nakon obrazloženja ravnateljice, predsjednica pita ima li netko nešto za dodati. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje treću točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno, sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Financijski plan za 2025. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu uz obrazloženje i donijelo Odluku o usvajanju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Ad. 4. Odluka o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja jednostavne nabave

Predsjednica otvara 4. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica govori kako smo obvezni sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave donijeti Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja jednostavne nabave. Navodi kako sukladno članku 8. pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici koje određuje ravnatelj vrtića u Odluci o provođenju postupka jednostavne nabave. Obveze ovlaštenog predstavnika vrtića su priprema postupka jednostavne nabave, provedba postupka jednostavne nabave te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi prijedlog za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Obzirom, kako vrtić nema računovodstvenu službu, predlaže odluku o imenovanju ravnatelja za ovlaštenog predstavnika naručitelja jednostavne nabave. Nakon obrazloženja ravnateljice, predsjednica pita ima li netko nešto za dodati. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje četvrtu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno, sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika naručitelja jednostavne nabave.

Ad. 5. Pitanja i prijedlozi

Nitko od prisutnih članova nema pitanja ni prijedloga.

Ad. 6. Razno

Predsjednica govori kako je nedavno imala konzultativni sastanak sa načelnikom i kako je izrazio želju za sastankom Upravnog vijeća.

8. sjednica Upravnog vijeća zatvorena je u 17.20 sati.

Zapisnik vodila: Suzana Galauer, ravnateljica




KLASA: 601-12/26-01/01

UR.BROJ: 2109-22-1-02-26-2

U Orehovici dana 29. siječnja 2026. godine



PREDSEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Dječji vrtić "Reheki"

Šestak

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.