



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "REHEKI" OREHOVICA

Ravnateljica

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj 94/18), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18, 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) te članka 57. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki" (Klasa: 601-06/25-01/01, Ur.broj: 2109-22-01-02-25-3 od dana 23. srpnja 2026. godine), ravnateljica Dječjeg vrtića "Reheki", donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA E-RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja elektroničkih računa (u daljnjem tekstu: e-Račun) u Dječjem vrtiću "Reheki".

Članak 2.

E-račun kao knjigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Članak 3.

Postupak zaprimanja, kontrole i plaćanja e-Računa i računa provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

REDNI BROJ	DOGAĐAJ	AKTIVNOST	NADLEŽNOST ODGOVORNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-Računa putem FINA-inog servisa e-Račun u računovodstvu	Korisnik s pravom pregleda, prihvaća putem aplikacije i zaprima e-Račun. e-Računi se zaprimaju u strukturiranom xml ili pdf formatu.	Računovođa/ravnatelj	Istog dana
2.	Računska i formalna kontrola e-Računa	Kontrolira se računska i formalna ispravnost zaprimljenih e-Računa. Na e-Račun se stavlja paraf osobe koja je izvršila kontrolu.	Računovođa/ravnatelj	Istog dana
3.	Obavijest ravnatelju da e-Račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Zahijev za odbijanjem računa	Računovođa/ravnatelj	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa
4.	Odbijanje e-Računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadržava sve potrebne elemente ili je računski neispravan	Računovođa/ravnatelj	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa
5.	Prihvaćanje e-Računa	Prihvaćanje e-Računa	Računovođa/ravnatelj	U roku od 2 radna dana od slanja e-Računa
6.	Suštinska kontrola e-Računa	Kompletiranje izlistanog e-Računa sa popratnom dokumentacijom. Zaposlenik koji je nabavku inicirao svojim potpisom na e-Račun potvrđuje da je roba, oprema/materijal primljen, odnosno da su usluga/radovi izvršeni sukladno narudžbi ili ugovoru.	Računovođa/ravnatelj	Najviše 5 dana od primitka računa, vodeći računa o dospijeću plaćanja
7.	Odobrenje plaćanja	Odobrava e-Račun za evidentiranje u knjigovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća	Ravnatelj	najviše 5 dana od dana primitka računa, vodeći računa o dospijeću plaćanja

8.	Računovodstvena kontrola	Provjerava da li je provedena suštinska kontrola (postojanje potpisa zaposlenika koji je nabavu inicirao) te da li je e-Račun kompletiran sa potrebnim prilogima. Provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i računsku kontrolu ispravnosti računa	Računovoda	nakon obavljene suštinske kontrole e-Računa
9.	Likvidiranje i knjiženje e-Računa	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva, unos e-Računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima) i izvorima financiranja u knjigovodstvenim programima	Računovoda	Odmah nakon kontrole e-Računa
10.	Izrada naloga za plaćanje	Kreiranje zbirnih naloga za plaćanje u skladu s datumom dospijea i odobrenim Financijskim planom	Računovoda	Sukladno datumu dospijea; plaćanje se vrši prema dospijecu, a u skladu s likvidnim financijskim sredstvima
11.	Odlaganje e-Računa	Plaćeni e-Računi se po primitku i knjiženju izvatka pohranjuju	Računovoda	Odmah nakon plaćanja računa

Članak 4.

Elektronički račun se može osporiti i vratiti dobavljaču/ izdavatelju jedino putem informacijskog posrednika.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu s danom donošenja, a biti će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

Klasa: 601-19/25-01/05
Ur.broj: 2109-22-01-01-25-01
U Orehovici, 05. rujna 2025. godine

RAVNATELJICA
DV "Reheki" Orehovica



Suzana Garaić, univ. mag. praesc. educ.