

DJEČJI VRTIĆ „REHEKI“ OREHOVICA
Školska ulica 4, Orehovica
40322 Orehovica

Z A P I S N I K
sa 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica

održane dana **16. srpnja 2026.** godine (četvrtak) u prostoru Dječjeg vrtića "Reheki", Školska ulica, Orehovica s početkom u 16.30 sati.

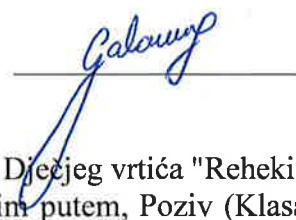
Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Ana Šestak, predsjednica Upravnog vijeća – iz reda Osnivača
2. Tamara Halić Mihaljković – članica, iz reda Osnivača
3. Danijela Kreslin – članica, iz reda Osnivača
4. Anja Bence – članica, iz reda odgojitelja
5. Petra Ružić – članica, iz reda roditelja



Ostali nazočni:

1. Suzana Galauer - ravnateljica Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica
2. Ladislav Požgaj, Općinski načelnik



Dana 16. srpnja 2026. godine održana je 14. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Reheki". Konstatirano je kako je 14. sjednica Upravnog vijeća sazvana pisanim putem, Poziv (Klasa: 601-12/26-01/06; Ur.broj: 2109-22-1-02-26-1 od dana 10. srpnja 2026. godine). Sjednici je nazočno tri (3) člana Upravnog vijeća (Ana Šestak, Tamara Halić Mihaljković i Danijela Kreslin).

Predsjednica Ana Šestak otvorila je 14. sjednicu Upravnog vijeća, pozdravila nazočne članove iz reda Osnivača i ravnateljicu Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica te općinskog načelnika gosp. Ladislava Požgaj te konstatira da je sjednica sazvana pisanim putem, Poziv (Klasa: 601-12/26-01/06; Ur.broj: 2109-22-1-02-26-1 od dana 10. srpnja 2026. godine). Predsjednica pozdravlja nazočne i konstatira da je sjednici nazočno tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se utvrdi dnevni red današnje sjednice i redoslijedom čita te pita ima li prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda. Nastavno na navedeno, ravnateljica predlaže dopunu reda sa točkom 6. Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto - odgojitelj pripravnik (Odluka). Sa navedenim prijedlogom dopune dnevnog reda slažu se svi prisutni članovi. Obzirom, kako nitko od prisutnih nema ništa za dodati, predsjednica predlaže da se otvori 1. točka dnevnog reda.

DNEVNI RED

- 1) Zapisnik sa 14. sjednice Upravnog vijeća uz priložen Zaključak (verifikacija)
- 2) Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća (Reverifikacija mandata imenovanih)
- 3) Odluka na žalbu roditelja/skrbnika djeteta na Rješenje o upisu djece u ped. god. 2026./2027.
- 4) Odluka o davanju suglasnosti za najam prostora Dječjeg vrtića "Reheki" na korištenje Osnovnoj školi Orehovica
- 5) Pravilnik o provedbi postupka jednostavne i javne nabave (Odluka)

- 6) Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto - odgojitelj pripravnik (Odluka)
- 7) Razno

ZAKLJUČCI

Ad. 1. Zapisnik sa 14. sjednice Upravnog vijeća uz Zaključak

Obzirom kako nakon upita predsjednice ima li netko nešto za dodati, nitko od prisutnih članova nije imao primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća stavlja na glasovanje prvu točku dnevnog reda. Predsjednica govori kako je zapisnik i zaključak dostavljen svima na uvid te slažu li se s navedenim. Obzirom, kako svi članovi konstatiraju da se slažu sa zapisnikom i zaključkom, predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Zapisnik i Zaključak sa 14. sjednice Upravnog vijeća.

Ad. 2. Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća (Reverifikacija mandata imenovanih)

Predsjednica otvara 2. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je dana 18. lipnja 2026. godine dosadašnja članica Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Mirjana Botić podnijela ostavku na članstvo u Upravno vijeće iz osobnih razloga. Nastavno na navedeno, dana 30. lipnja 2026. godine Odgojiteljsko-zdravstveno vijeće je na svojoj 9. sjednici usvojilo je Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća i održalo izbor za novog člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika. Ravnateljica navodi, kako je postupak izbora za novoga člana održan sukladno Statutu ustanove te kako je za novoga člana izabrana odgojiteljica Anja Bence većinom glasova. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje drugu točku dnevnog reda. Temeljem navedenog, predsjednica konstatira kako se reverificiraju mandati imenovanih.

Ad. 3. Odluka na žalbu roditelja/skrbnika djeteta na Rješenje o upisu djece u ped. god. 2026./2027.

Predsjednica otvara 3. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako dana 24. lipnja 2026. godine roditelji/skrbnici mlt. R.B. osobno dolaze u dječji vrtić i podnose žalbu/prigovor na Rješenje o upisu djece u Dječji vrtić "Reheki" u ped. god. 2026./2027. (Klasa: 601-13/26-01/15, Ur.broj: 2109-22-1-02-26-1 od dana 18. lipnja 2026. godine). Pritom, izvan upisnog roka, uz žalbu dostavljaju i potvrde o radno-pravnom statusu (oca i majke). Nakon isteka upisnog roka za podnošenje zahtjeva i dostavu dokumentacije, dana 08. lipnja elektronskim putem majka djeteta šaljem svoju potvrdu o radno-pravnom statusu, no u privitku nije bilo potvrde o radno-pravnom statusu oca djeteta. Na temelju zaprimljenog zahtjeva za upis djeteta R.B. od dana 05. lipnja 2026. godine i dostavljene dokumentacije, a temeljem Zapisnika Povjerenstva za upis djece u ped. god. 2026./2027., dijete R.B. ostvario je ukupno 8 bodova, i to: 3 bodova po osnovi mjesta prebivališta djeteta i roditelja/skrbnika i 5 bodova po osnovi potvrde o radno-pravnom statusu roditelja/skrbnika. Ravnateljica navodi, kako je temeljem toga Povjerenstvo za upis djece dodijelilo 8 bodova za dokazane činjenice i time se dijete stavlja na listu čekanja. Ravnateljica napominje, kako je navedena dokumentacija (potvrda o radno-pravnom statusu roditelja/skrbnika djeteta) zaprimljena izvan upisnog roka. Također, podsjeća, kako je zakonski rok za prijavu zahtjeva za upis bio zaključno do dana 05. lipnja 2026. godine, dok je majka djeteta elektronskim putem svoju potvrdu o radno-pravnom statusu dostavila dana 08. lipnja 2026. godine. Dakle, u upisnom roku nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija kojom bi se dokazao radno-pravni status oca djeteta, niti su dostavljeni drugi dokazi koji bi predstavljali osnovu za ostvarivanje dodatnih bodova prema odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem

vrtiću "Reheki" Orehovica (Klasa: 601-06/25-01/04, Ur.broj: 2109-22-1-02-25-2 od dana 23. srpnja 2025. godine). Uza sve navedeno, majka djeteta R.B., navela je u obrascu zahtjeva za upis, kako je dijete R.B. rođen dana 20.01.2026. godine, a iz rodnog je lista vidljivo kako je dijete rođeno 20.01.2024. godine. Nakon obrazloženja ravnateljice, predsjednica pita ima li netko nešto za dodati. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje treću točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Rješenje o žalbi na Rješenje o upisu djece u Dječji vrtić "Reheki" za ped. god. 2026./2027.

Ad. 4. Odluka o davanju suglasnosti za najam prostora Dječjeg vrtića "Reheki" na korištenje Osnovnoj školi Orehovica

Predsjednica otvara 4. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je ravnatelj škole izrazio potrebu za najam prostora kao i za proteklu školsku godinu i kako se predlaže da se dio prostora Dječjeg vrtića "Reheki" da na korištenje Osnovnoj školi radi obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti škole, odnosno održavanja programa predškole. Prostor koji se daje na korištenje obuhvaća: sobu za sastanke ukupne površine 32,20 m². Prostor će se koristiti u razdoblju od 01.09.2026. godine do 15.06.2027. godine, odnosno do prestanka potrebe, prema uvjetima utvrđenim ugovorom. Navodi, kako će se uvjeti korištenja prostora, način podmirivanja troškova, odgovornost za korištenje prostora, održavanje, osiguranje te ostala međusobna prava i obveze urediti posebnim ugovorom između Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica i Osnovne škole Orehovica. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje četvrtu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Odluku o davanju suglasnosti za najam prostora Dječjeg vrtića "Reheki" na korištenje Osnovnoj školi Orehovica.

Ad. 5. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne/javne nabave (Odluka)

Predsjednica otvara 5. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je potrebno Pravilnik o provedbi postupka jednostavne/javne nabave uskladiti sa novim izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi koji je stupio na snagu dana 16. svibnja 2026. godine. Sukladno tome, iznosi koje su izmjene i dopune uvedene u odnosu na postojeći Pravilnik. Članak 1. stavak 1. mijenja se iznos u tekstu...26.540,00 eura u iznos 50.000 eura (za robu i usluge) i iznos 66.360,00 eura u iznos 100.000,00 eura (za radove). Članak 6. i u cijelom tekstu Pravilnika naziv »proračunska godina« mijenja naziv u »kalendarska godina«. Članak 6. stavak 7. mijenja se i glasi: Vrtić je dužan plan nabave i sve njegove izmjene i dopune objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i na mrežnim stranicama vrtića. Dakle, ne objavljuje se samo na mrežnim stranicama vrtića. Članak 6. stavak 8. mijenja se i glasi: U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Ranije je stajalo: Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju na mrežnoj stranici biti dostupni najmanje do 30. lipnja sljedeće proračunske godine. Članak 7. stavak 1. Mijenja se iznos u tekstu...10.000,00 eura u iznos 15.000,00 eura (za robu i usluge) i iznos 20.000,00 eura u iznos 45.000,00 eura (za radove). Članak 7. stavak 2. mijenja se cijeli stavak, pa glasi: Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veća ili jednaka od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za radove. Poglavlje VIII. mijenja se i glasi: Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura za robu i usluge. Članak 13. stavak 1. i 3. mijenja se iznos 10.000,00 eura u iznos 15.000,00 eura. Članak 14. je novi članak, a ranije je bio dio u članku 13. Poglavlje IX. mijenja se i glasi: Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura za robu i usluge. Članak 15. mijenja se i glasi: Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura za robe i

usluge, naručitelj je obavezan postupak jednostavne nabave provesti putem modula jednostavne nabave. Poglavlje X. mijenja se i glasi: Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge i 45.000,00 eura za nabavu radova. Članak 16. dopuna stavak 1. za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te nabavu radova čije je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, naručitelj je dužan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Članak 17. stavak 1. dopuna...sustav EOJN RH, dostavnica, povratnica ili sustav e-pošte. Članak 17. dodaju se stavci 2., 3. i 4. (2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda obvezno se upućuje i provodi putem posebnog modula za jednostavnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH). (3) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte (e-maila). (4) Javna objava poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH obvezna je za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti iznad 45.000,00 eura bez PDV-a. Članak 18. dodaje se stavak 4. koji glasi: za postupke jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura, odabrani ponuditelj i vrtić obvezni su ugovor o nabavi ili okvirni sporazum te sve njegove kasnije izmjene sklopiti i razmijeniti u elektroničkom obliku, potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom putem sustava EOJN RH. Članak 18. stavak 5. mijenja se i glasi: Ispravci u ponudi predanoj izvan sustava EOJN RH moraju biti izrađeni na način da su jasno vidljivi, te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Za ponude predane unutar sustava EOJN RH, ispravci se provode isključivo kroz funkcionalnosti sustava do isteka roka za dostavu ponuda. Članak 19. briše se. Poglavlje XII. mijenja naziv iz »Otvaranje, pregled i ocjena ponuda« u »Kriterij za odabir ponude« i dodaje se novi članak 19. (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave su: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENPP). (2) Kriterij najniže cijene primjenjuje se u pravilu za nabave jednostavnih i standardiziranih predmeta nabave kod kojih tehničke specifikacije u potpunosti definiraju kvalitetu predmeta. (3) Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude primjenjuje se kod složenijih nabava, a određuje se na temelju cijene ili troška (primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka) te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete. (4) Kriterij najboljeg omjera između cijene i kvalitete procjenjuje se na temelju kriterija koji uključuju kvalitativne, okolišne (zelene) i/ili društvene aspekte, povezanih s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, uključujući tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, dostupnost, projektiranje prilagođeno svim korisnicima; ekološka mjerila (npr. smanjena emisija CO₂, energetski razred opreme, udio ekološki uzgojene hrane u obrocima); organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja dodijeljenog za izvršenje ugovora, ako to ima značajan utjecaj na kvalitetu izvršenja ugovora, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke (rok isporuke, proces isporuke, rok izvršenja). (5) U pozivu na dostavu ponuda, vrtić je obavezan točno odrediti izabrani kriterij za odabir ponude. Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu se moraju navesti svi relativni ponderi (bodovna težina) koji se dodjeljuju svakom pojedinom kriteriju. Poglavlje XIII. mijenja naziv iz »Odluka o odabiru ili poništenju u »Sprečavanje sukoba interesa« i uvodi se članak 20. koji glasi: 1) Sukob interesa između vrtića kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici vrtića, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka. (2) Predstavnicima vrtića iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: ravnatelj vrtića, članovi Upravnog vijeća vrtića, ovlašteni predstavnici vrtića koji provode pojedini postupak jednostavne nabave (priprema poziva, pregled, ocjena i odabir ponuda), druge osobe koje su uključene u postupak ili mogu

utjecati na odlučivanje vrtića u tom postupku, (3) Predstavnici vrtića iz stavka 2. ovoga članka obvezni su prije početka svakog postupka jednostavne nabave potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, (4) Ako se utvrdi da postoji sukob interesa, predstavnik vrtića mora se odmah izuzeti iz svih radnji u tom postupku jednostavne nabave, a njegove dužnosti preuzima druga ovlaštena osoba koju imenuje ravnatelj, (5) Vrtić je obavezan na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici vrtića iz stavka 2. ovoga članka, ili s njima povezane osobe, u sukobu interesa, odnosno objaviti obavijest da takvi subjekti ne postoje. Popis se ažurira bez odgađanja nakon nastanka promjene, (6) Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen protivno odredbama o sprječavanju sukoba interesa iz ovoga članka ništetan je. Poglavlje XIV. glasi: »Pravna zaštita i prigovori«, uvodi se članak 21. i glasi: 1) Budući da se na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi o pravu na žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM), ponuditeljima se pravo na pravnu zaštitu osigurava putem instituta prigovora unutar vrtića. (2) Svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a ima pravo podnijeti pisani prigovor protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka. (3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku (putem sustava EOJN RH ili preporučene pošte) ravnatelju vrtića u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostave odluke ponuditeljima. Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, naznaku postupka na koji se odnosi, obrazloženje i dokaze na kojima se temelji. (4) Podneseni prigovor odgađa izvršenje odluke i sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru. (5) Ravnatelj vrtića, na prijedlog ovlaštenih predstavnika koji su provodili postupak, dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se svim sudionicima u postupku. (6) Protiv odluke ravnatelja o prigovoru nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom opće nadležnosti. Poglavlje XV. dosadašnje poglavlje XIV. »Završne odredbe« sada postaje poglavlje XV. i ne mijenja se. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje petu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Odluku o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne/javne nabave.

Ad. 6. Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto - odgojitelj pripravnik (Odluka)

Predsjednica otvara 6. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je zbog odlaska na porodiljni dopust djelatnice T.V. potrebno raspisati javni natječaj za zamjenu za njezino radno mjesto do povratka djelatnice s rodiljnog dopusta. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje šestu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto - odgojitelj pripravnik.

Ad. 7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu vrednovanja i intervjua za javni natječaj Odgojitelj pripravnik

Predsjednica otvara 7. točku dnevnog reda i moli ravnateljicu za obrazloženje. Ravnateljica navodi kako je po raspisanom javnom natječaju za radno mjesto Odgojitelj pripravnik odabrano povjerenstvo u sastavu ravnateljice S.G., zdravstvene voditeljice I.Š.M. i odgojiteljice A.B. Ravnateljica navodi kako povjerenstvo ima sljedeće ovlasti: zaprima prijave kandidata; vrši otvaranje prijava; pregledava pristiglu dokumentaciju prijavljenih kandidata; utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune; poziva na pisano testiranje i vrednovanje; utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem; provodi intervjue sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz natječaja; predlaže Upravnom vijeću kandidate za imenovanje, odnosno zaposlenje; podnosi izvješće o provedenom postupku uz

koje se prilaže rang lista kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti. Obzirom kako nitko nema primjedbi, stavlja na glasovanje sedmu točku dnevnog reda. Predsjednica konstatira da je Upravno vijeće jednoglasno sa 3 glasova „ZA“ usvojilo Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu vrednovanja i intervjua za javni natječaj Odgojitelj pripravnik.

14. sjednica Upravnog vijeća završena je u 17.35 sati

Zapisnik vodila: Suzana Galauer, ravnateljica

Zapisnik sastavljen: 21. srpnja 2026. godine

Klasa: 601-12/26-01/05

Ur.broj: 2109-22-1-02-26-2

U Orehovici dana 28. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DV „Reheki“ Orehovica



Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.