

Dječji vrtić "Reheki"
Školska ulica 4
Orehovica

KLASA: 601-08/26-01/01

UR.BROJ: 2109-22-1-02-26-1

U Orehovici, dana 18. rujna 2026. godine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica (Klasa: 601-06/25-01/01, Ur.broj: 2109-22-01-02-25-3 od dana 23. srpnja 2025. godine), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica** na svojoj **16.** sjednici održanoj dana **18. rujna 2026.** godine, na prijedlog ravnateljice Suzane Galauer, donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "REHEKI"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025. / 2026.**



Ravnateljica
Dječji vrtić "Reheki"

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječji vrtić "Reheki"

Suzana Galauer, univ. mag. praesc. educ.

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.

Godišnje izvješće plana i programa rada za pedagošku godinu 2025. / 2026. razmatrano je i prethodno usvojeno na sjednici Odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća dana 27. kolovoza 2026. godine.



ŽUPANIJA: Međimurska

OSNIVAČ: Općina Orehovica

MJESTO: Orehovica

ADRESA: Školska ulica 4, 40322 Orehovica

GODINA OSNIVANJA: 2025.

E-mail: ravnateljica.reheki@orehovica.hr

Web stranica: <https://reheki.orehovica.hr/>

Telefon: 040/600-053

OIB: 10475425558

IBAN: HR5923400091860500004

MB: 06115675

RAVNATELJICA: Suzana Galauer, univ. mag. praesc. educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070215900 dana 09.04.2025. godine (broj odluke: Tt-25/5127/2).

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Strategija djelovanja dječjeg vrtića.....	5
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. Vrste programa.....	6
2.2. Organizacija rada	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
3.1. Unutarnji prostor i namještaj	10
3.2. Izvršeni radovi i popravci	13
3.3. Ekonomska cijena vrtića.....	14
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	14
4.1. Osiguranje higijensko-zdravstvenih uvjeta	14
4.2. Unutarnja i vanjska kontrola.....	16
4.3. Skrb za djecu s posebnim zdravstvenim stanjima	17
4.4. Procijepljenost	17
4.5. Antropometrijsko mjerenje	17
4.6. Prehrana	17
4.7. Edukacija	17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
5.1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada.....	18
5.2. Prilagodba.....	18
5.3. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	19
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	20
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
8. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	26
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	28
10. GODIŠNJA IZVJEŠĆA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	29
10.1. Jaslička odgojno-obrazovna skupina "Dupinčeki"	29
10.2. Starija jasličko odgojno-obrazovna skupina "Pandice"	32
10.3. Mlađa mješovita odgojno-obrazovna skupina 1 "Patkice"	36
10.4. Mlađa mješovita odgojno-obrazovna skupina 2 "Sunčeka"	40
10.5. Srednja odgojno-obrazovna skupina "Zmajčeki"	45
10.6. Godišnje izvješće rada stručnog suradnika pedagoga	52
10.7. Godišnje izvješće rada zdravstvenog voditelja	58
10.8. Godišnje izvješće rada ravnatelja	61

Temeljem članka 57. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki", ravnateljica Dječjeg vrtića "Reheki", dana 27.08.2026. godine, podnosi Odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću Dječjeg vrtića "Reheki", Godišnje izvješće plana i programa rada Dječjeg vrtića "Reheki" za pedagošku godinu 2025./2026.

Temeljem članka 57. Statuta Dječjeg vrtića "Reheki", na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića "Reheki", prihvaća se Godišnje izvješće plana i programa rada Dječjeg vrtića "Reheki" za pedagošku 2025./2026. godinu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Reheki" Orehovica na svojoj 16. sjednici koja je održana dana 18.09.2026. godine, usvojilo je Godišnje izvješće plana i programa rada Dječjeg vrtića "Reheki" za pedagošku godinu 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječji vrtić "Reheki"

Ravnateljica
Dječji vrtić "Reheki"

Ana Šestak, prof. pov., dipl. antrop.

Suzana Galauer, univ. mag. praesc. educ.

1. UVOD

Dječji vrtić "Reheki" javna je predškolska ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u nadležnosti Općine Orehovica, a s radom je započeo 01. rujna 2025. godine.

Dječji vrtić "Reheki" provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, kroz aktivnosti namijenjene djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću.

Godišnje izvješće plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića "Reheki", temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koji su ostvareni u pedagoškoj godini 2025./2026., a obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi koje je dječji vrtić ostvario tijekom pedagoške godine u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom. Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada temelji se na: analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije, planiranju, praćenju i vrednovanju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, procjeni odgojitelja dobivenih na temelju istraživanja tema od posebnog interesa odgojitelja i skupina, a za unapređenje odgojno obrazovne prakse i refleksivnog profesionalizma, foto, video dokumentaciji, različitim oblicima dokumentiranja aktivnosti djece i dokumentiranja aktivnosti odgojitelja te pravnim aktima i dokumentima koje donosi Vrtić.

1.1. Strategija djelovanja Dječjeg vrtića "Reheki"

Cjelokupan rad temeljio se na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi*. Iz tog programa proizlaze ciljevi i zadaće našeg Vrtića. Prema humanističko - razvojnoj koncepciji svako dijete ima svoja posebna prava te su se u odgoju maksimalno razvijale njegove individualne mogućnosti i samopoštovanje. Pri tome smo razvijali djetetove dobre osobine i sposobnosti i na njima gradili pozitivnu sliku djeteta o samome sebi, kao i pozitivan odnos okoline prema njemu. Odrednice humanističko - razvojne koncepcije naglašavaju i potrebe razvoja partnerskog odnosa s roditeljima i s predstavnicima lokalne zajednice, kako bi se osigurali uvjeti za cjelovit i uspješan razvoj djeteta na svim područjima razvoja podižući tako kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, što smo uspješno činili tijekom cijele pedagoške godine.

VIZIJA Dječjeg vrtića "Reheki"

Naša vizija je generacija djece koja se prema sebi, drugima i okolini odnose odgovorno i s poštovanjem, poštujući svoja prava i prava drugoga.

MISIJA Dječjeg vrtića "Reheki"

Misija nam je da sa suvremeno educiranim kadrom kreiramo primjereno okruženje, sadržaje i aktivnosti koje će osigurati aktivno uključivanje djeteta i njegov cjelovit razvoj te usvajanje temeljnih humanih vrijednosti i prosocijalnih kompetencija.

Cilj Dječjeg vrtića "Reheki"

Promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Vrste programa

Dječji vrtić "Reheki" (u daljnjem tekstu: Vrtić) od 1. rujna 2025. godine organizira i provodi programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Ustanova obavlja svoju djelatnost na lokaciji Školska ulica 4, Orehovica. U pedagošku godinu 2025./2026. upisano je ukupno 70 djece u dobi od 1. do 7. godine života.

Radno vrijeme Ustanove je od 5,30 do 16,30 sati.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U pedagoškoj godini 2025./2026. realizirani su sljedeći programi:

- ❖ **Redoviti primarni cjelodnevni 10-satni program** – za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu

Dječji vrtić "Reheki" integrirao je u skupine redovitog programa i djecu s teškoćama u razvoju (1 dijete koje je polaznik jasličke skupine 2).

Dan Vrtića obilježio se na nivou Vrtića **24. listopada.**

Redoviti primarni cjelodnevni 10-satni program realiziran je u 5 odgojno-obrazovnih skupina (2 jasličke i 3 vrtićke skupine). Broj upisane djece bio je 70, od toga su kapaciteti vrtića popunjeni djecom iz područja Općine Orehovica, a 1 je dijete s područja druge Općine. Tijekom godine imali smo 2 ispisa (razlozi – česti poboli). Na listi čekanja neupisane djece zbog nedovoljnog broja slobodnih mjesta za upis nije se nalazilo ni jedno dijete. Nakon provedenog Javnog poziva za upis djece u pedagošku godinu 2025./2026. Dječji vrtić "Reheki" Orehovica nije imao slobodnih kapaciteta za upis djece. Najčešći razlozi izostanaka djece bili su pojedinačna oboljenja, godišnji odmori i obiteljski razlozi.

Na realizaciji redovitog primarnog cjelodnevnog 10-satnog programa radili su: 1 ravnatelj, 1 stručni suradnik – pedagog, 1 zdravstveni voditelj, 10 odgojitelja i 5 ostala djelatnika (pomoćno-tehničko osoblje: 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica i 3 spremačice).

Rad Dječjeg vrtića "Reheki" financiran je iz sredstava proračuna Općine Orehovica (sukladno Programu javnih potreba u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja), iz proračuna ostalih općina i gradova za djecu s njihova područja, iz državnog proračuna, sudjelovanjem roditelja (korisnika usluga) roditelja te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Općina Orehovica je u svom proračunu osigurala sredstva i sufinancirala roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenim Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine također su sudjelovale u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme te investicijsko održavanje bila su osigurana iz proračuna Općine.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja, zadovoljili smo sve sigurnosno zaštitne aspekte Vrtića:

- dopuna stručne literature,
- dopuna slikovnica za skupine,
- dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu,
- dopuna didaktike,
- kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala,
- redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata,
- redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane i vode,
- redovna sanitarna kontrola radnika,
- kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

GODIŠNJI PREGLED TRAJANJA PROGRAMA

01.09.2025. - početak pedagoške godine

13.07.2026. - 21.08.2026. - ljetna organizacija rada

31.08.2027. - završetak pedagoške godine

2.2. Organizacija rada

Radno vrijeme vrtića je od ponedjeljka do petka od 5.30 do 16.30 sati. Jutarnje dežurstvo odvijalo se u sobi mlađe mješovite skupine 1 "Patkice" od 5.30 do 7.00 sati. Popodnevno dežurstvo odvijalo se također u sobi mlađe mješovite skupine "Patkice" od 15.30 do 16.30 sati. Na dežurstvima su se izmjenjivali svi odgojitelji prema tjednom rasporedu. Za sve djelatnike ustanove vodi se evidencija rada. Odgojno-obrazovni djelatnici samostalno su vodili evidenciju neposrednog i ostalog rada te liste individualnih stručnih usavršavanja prema Godišnjem planu i programu rada. Tijekom ljeta u vrtiću je uvedena ljetna organizacija rada. Tijekom jutarnjih dežurstava bilo je manje djece zbog korištenja godišnjih odmora. Na dežurstvima su se odgojitelji izmjenjivali po tjednom rasporedu rada. Povremeno, u skupinu bi na ispomoć dolazile pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica Vrtića. Programske zadaće bile su

ostvarivane kroz ukupno trajanje radnog vremena odgojitelja kao i ostalih radnika od 40 sati tjedno.

Struktura radnog vremena odgojitelja sastoji s od:

1. neposrednog rada s djecom	27,5 h
2. planiranja, programiranja, valorizacije	5,5 h
3. suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima	1,5 h
4. izrada didaktičkih sredstava i pripremanja okruženja	1,5 h
5. stručnog usavršavanja	1,5 h
6. dnevna stanka	2,5 h
UKUPNO:	40 h

Kvalitetnom organizacijom rada podupirali smo cjelokupan razvoj djeteta. U tijeku pedagoške godine pratili smo ostvarivanje plana i programa rada vođenjem propisane pedagoške dokumentacije svake odgojno-obrazovne skupine, evidencijskim listama o polaznosti djece, praćenjem djece i aktivnosti, vođenjem ljetopisa dječjeg vrtića, zapisnicima odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća te na kraju pedagoške godine godišnjim izvješćem o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada. Prvi zajednički roditeljski sastanak održan je 29. kolovoza 2025. godine.

Tabela 1. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću "Reheki"

Radno mjesto	Stručna sprema	Broj djelatnika
Ravnatelj	VSS	1
Odgojitelj	VŠS/VSS	10
Pedagog	VSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1
Kuhar	SSS	1
Pomoćni kuhar	SSS	1
Spremač	NSS	3
UKUPNO:		18

Tabela 2: Struktura odgojno-obrazovnih djelatnika te pomoćno-tehničke službe

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Suzana Galauer	VSS	Ravnatelj
2.	Sara Kovač	VSS	Pedagog
3.	Ivana Škvarić Matošić	VŠS	Zdravstveni voditelj
4.	Natalija Sabol	VŠS	Odgojitelj
5.	Jelena Žinić	VSS	Odgojitelj
6.	Mirjana Botić	VŠS	Odgojitelj
7.	Sandra Škvorc	VŠS	Odgojitelj
8.	Anja Bence	VŠS	Odgojitelj
9.	Tea Galina	VŠS	Odgojitelj
10.	Valentina Mezdić Krajner	VŠS	Odgojitelj
11.	Tena Vurušić	VŠS	Odgojitelj
12.	Martina Radek	VŠS	Odgojitelj

13.	Branka Klinec	VŠS	Odgojitelj
14.	Sandra Kovač	SSS	Kuhar
15.	Gordana Horvat	SSS	Pomoćni kuhar
16.	Zorica Buza	NSS	Spremač
17.	Tanja Horvat	SSS	Spremač
18.	Dubravka Kocijan	SSS	Spremač

Tabela 3: Ustrojstvo rada i radno vrijeme ostalih djelatnika

Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Ravnatelj	Suzana Galauer	VSS	7,00 - 15,00
Pedagog	Sara Kovač	VSS	7,00 – 14,00
Zdravstveni voditelj	Ivana Škvarić Matošić	VŠS	8,00 – 15,00
Kuhar	Sandra Kovač	SSS	6,00 – 14,00
Pomoćni kuhar	Gordana Horvat	SSS	7,30 - 15,30
Spremač	Zorica Buza Tanja Horvat Dubravka Kocijan	NSS/SSS	7,00 - 15,00 9,30 – 17,30

Tabela 4: Raspored rada odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama

Skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Ime i prezime odgojitelja u skupini	Stručna sprema	Radno vrijeme
JASLICE 1	7	2	Natalija Sabol Jelena Žinić	VŠS/VSS – Odgojiteljice	5,30 – 11,30 9,30 – 15,30
JASLICE 2	9	2	Mirjana Botić Sandra Škvorc	VŠS Odgojiteljice	6,00 – 12,00 9,30 – 15,30
MLADA MJEŠOVITA SKUPINA 1	14	2	Anja Bence Tea Galina	VŠS – Odgojiteljice	6,00 – 12,00 10,30 – 16,30
MLADA MJEŠOVITA SKUPINA 2	18	2	Valentina Mezdić Krajner Tena Vurušić	VŠS Odgojiteljice	10,00 – 16,00 6,30 - 12,30
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA	20	2	Martina Radek Branka Klinec	VŠS Odgojiteljice	6,00 – 12,00 9,30 – 15,30
UKUPNO	68	10			

Članovi Upravnog vijeća

1. Ana Šestak – predsjednica (predstavnik Osnivača)
2. Danijela Kreslin – član (predstavnik Osnivača)
3. Tamara Halić Mihaljković – član (predstavnik Osnivača)
4. Mirjana Botić – član (predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika)
5. Petra Ružić – član (predstavnik roditelja)

Upravno vijeće donosilo je odluke vezane uz Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Financijski plan i Rebalans financijskog plana, odluke o zapošljavanju radnika, izmjene i usvajanje vrtićkih akata, rješenje o upisu djece, prijedlog Plana upisa i druge uobičajene poslove.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Unutarnji prostor i namještaj

U skladu s predviđenim financijskim sredstvima tijekom cijele pedagoške godine nabavljala se potrebna oprema, didaktika, stručna literatura, potrošni materijal i sitni inventar.

1. UNUTARNJI PROSTOR – Materijalna i didaktička opremljenost, sigurnost

Sobe dnevnog boravka	nositelji – odgojitelji	- strukturiranje prostora je provođeno na temelju dječjih potreba i interesa - sobe su opremljene drvenim lako prenosivim i kompatibilnim namještajem koji visinom odgovara djeci tako da im je sve dostupno, te omogućava lako formiranje centara aktivnosti - sobe dnevnog boravka su opremljene rashladnim uređajima (dizalice topline) što nam omogućava stvaranja ugodne i potrebne mikrokline za boravak i rad s djecom, kao i radijatorskim i podnim grijanjem - podovi su djelomice prekriveni tepisima koji se po potrebi mogu lako pomicati radi prilagodbe igri ili održavanja prostora - ulazna vrata se iz sigurnosnih razloga zaključavaju, za ulazak se koristi interfon ili kartica
Kuhinja	nositelji – kuharica i pomoćna kuharica	- nadopuna sitnog kuhinjskog inventara -

		tanjuri, pribor za kuhanje, šalice, zdjele, lonci
Garderoba	nositelji – spremačice, odgojiteljice	- svaka skupina ima svoju garderobu koja je praktična za odlaganje odjevnih predmeta i obuće - djeca su poticana na samostalno izuvanje i skidanje, odnosno vješanje odjevnih predmeta - te na održavanje prostora čistim i urednim, posebno pri odlasku iz objekta i vraćanju u vrtić nakon boravka na zraku
Sanitarni prostori	nositelji – spremačice	- namjenski i planirano opremljeni - redovito se provode mjere radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti (dezinficiranje), brine se o higijeni sanitarija - prostor je prilagođen djeci u potpunosti, čime se utjecalo i na razvoj samostalnosti u životno praktičnim aktivnostima, te razvoj higijenskih navika - primjerena visina i veličina garderobnih ormarića
2. VANJSKI PROSTOR		
	nositelji – odgojitelji	- dio vanjskog prostora je popločen antitraumatskim podlogama i opremljen je igralima namijenjenima dječjoj igri, veći dio vanjskog prostora je travnati - vanjski prostor je optimalno osiguran ogradom tako da djeca imaju slobodu kretanja - djeci je omogućen svakodnevni boravak na zraku uz igre na spravama i razne druge aktivnosti, a iskoristivost ovisi o vremenskim prilikama
3. NABAVA I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA		

Didaktička oprema	djeca, odgojitelji, roditelji	- nabava i dopuna vršena je na temelju praćenja interesa djece i iskazanih potreba odgojitelja - igračke i slikovnice (društveno- zabavne igre, slikovnice, lutke, konstrukcije za građenje, razne slagalice)
Namještaj i oprema	timsko planiranje	- dječje ležaljke - dječji stolovi i stolice - didaktika - centri aktivnosti (tržnica, frizer, pošta)
Potrošni materijal	mjesečno, prema potrebi	- papiri, kartoni, reciklirani papir, salvete, selotejp - flomasteri, olovke, tempere boje, vodene boje, drvene bojice, paste, krede, kistovi, - ljepljiva (tekuća, kruta), drvofix, silikonska, - folije za laminiranje, - tekstilne trake, špaga, spužva, perje, pomponi, rafija, mreža - perle (staklene, drvene, plastične), ukrasni pijesak, razni ostali adaptirani materijali - nabava vršena sukladno potrošnji i potrebama s ciljem obogaćivanja rada
Namirnice	tjedno, prema potrebi	
Sredstva za čišćenje i higijenu	mjesečno, prema potrebi	
Energenti	mjesečno, prema potrebi	- troškovi grijanja, vode, električne energije, peleti
Dodatne usluge	- prema potrebi	- poštanske, telefonske, bankovne, komunalne
Pedagoški materijal	- prema potrebi	- knjige pedagoške dokumentacije za odgojne skupine, imenici djece, stručna usavršavanja, sanitarno higijenske, mikrobiološke i DDD kontrole
4. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKTA		
	- tijekom cijele pedagoške godine	- zadovoljavanje higijensko estetskih uvjeta, podizanje

		kvalitete prostora zaigru i boravak djece – podizanje kvalitete usluga
IZVORI SREDSTAVA		
Participiranje roditelja – korisnika usluga	-10 satni redoviti cjelodnevni program mjesečno 141,45 eura jaslice; 126,50 eura vrtić - umanjeње za samohrani roditelj 10%, za drugo dijete 15%, za treće i svako iduće dijete iz iste obitelji 20%	- održavanje urednog funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi
Sufinanciranje dijela ekonomske cijene od strane Općine Orehovica	- 10 satni redoviti cjelodnevni program mjesečno 208,55 eura jaslice, 173,50 eura vrtić	- održavanje urednog funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi
Participiranje MZOM za djecu s teškoćama i romsku nacionalnu manjinu	- sukladno broju upisane djece u ped. god. i Odluci MZOM-a	- održavanje urednog funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi

3.2. Izvršeni radovi i popravci

Tijekom godine napravljeni su sljedeći investicijski radovi na održavanju zgrade: postavljanje komarnika na pojedine prozore sobe dnevnog boravka i uredske prostorije, postavljanje rolo žaluzina na staklenu stijenu kod ulaza u zgradu.

Izvršena ispitivanja, atestiranja, nabavke vezane uz zaštitu na radu, zaštitu okoliša i protupožarnu zaštitu

U vrtiću se ove godine izvršilo ispitivanje vatrodajave, vatrogasnih aparata, protupožarnih tipkala, funkcionalnih tipki za isključivanje električne energije u slučaju hitnosti, rasvjete, unutarnje i vanjske hidrantske mreže, radne opreme, pregled kotlovnice (plin). Svi djelatnici za koje su utvrđeni posebni uvjeti rada, u 2025. i 2026. godini obavili su pregled zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti u nadležnoj Medicini rada. Tijekom godine podizvoditelji glavnog izvođača radova redovito su otklanjali uočene kvarove - sitni popravci u odgojnim skupinama, električne rolo zavjese, sanitarni čvorovi, cijevi, vrata, kuhinjski uređaji.

Plan radova za sljedeću pedagošku godinu 2026./2027.

- nabava didaktike sukladno potrebama odgojnih skupina
- nabava sitnog inventara za kuhinju
- nabava računala (laptop)
- nabava kolica za čišćenje
- nabava klima uređaja za kuhinju

Donacije

- različite donacije igračaka i potrošnog materijala od strane roditelja

Sigurnost djece

Vrtić koristi sigurnosno-zaštitni i preventivni program s ciljem prevencije i popratnim protokolima ponašanja odgojitelja u odnosu na vanjski prostor i sigurnost djece, s kojima su zaposlenici detaljno upoznati te ga se pridržavaju. Jasnim odredbama tko, kada, gdje i kako postupaju u odnosu na izlazak, šetnju, boravak na zraku i igralištu održavamo sigurnost djece i

odgojitelja u odnosu na nepredviđene događaje, ozljede djece i ponašanja. Jasno je utvrđeno da kršenje protokola od strane odgojitelja znači težu povredu radne dužnosti.

3.3. Ekonomska cijena vrtića

Ekonomska cijena redovitog programa Dječjeg vrtića "Reheki" utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR po djetetu mjesečno za jaslički program i 300,00 EUR po djetetu mjesečno za vrtićki program. Učešće roditelja djece u ekonomskoj cijeni redovitog programa iznosi 60% po djetetu, a razlika do pune ekonomske cijene osigurava se iz Proračuna Općine Orehovica. Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa umanjuje se sukladno odredbama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić "Reheki" Orehovica. Roditelji s više djece upisanih u vrtić ostvaruju pravo na umanjenje u cijeni programa i to samohrani roditelj dodatnih 10%, za drugo dijete dodatnih 15%, za treće i svako iduće dijete iz site obitelji dodatnih 20%. Za dijete sa prebivalištem na području Općine Orehovica čija su oba roditelja umrla, nestala ili su nepoznati, Općina Orehovica sufinancira 100% ekonomske cijene bez obzira koji vrtić dijete polazi. Roditelji su učešće u obvezi platiti do 20. u mjesecu za prethodni mjesec. Prilikom naplate učešća pridržavamo se donesene Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić "Reheki" Orehovica. Sredstva osigurana financijskim planom troše se racionalno. Materijalna davanja za zaposlene prate zakonske obveze i prema Financijskom planu redovito se isplaćuju i sva dodatna neoporeziva prava.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

4.1. Osiguranje higijensko-zdravstvenih uvjeta

Osiguranje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora provodilo se putem:

- održavanja čistoće svih prostora uz kontinuiranu dezinfekciju
- održavanja mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka prema važećim propisima
- uređivanja vanjskog prostora i provođenja sigurnosnih mjera
- upotrebom pitke vode iz javnog vodovoda
- deratizacijom i dezinfekcijom prostora prema ugovorenom rasporedu
- brige za otpad sortiranjem i zbrinjavanjem otpada
- mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, posuđa i radnih površina
- provjerom električnih instalacija i sigurnosti prostora
- HACCP sustava
- redovitim pregledima i servisiranjem klimatizacijskih uređaja
- suradnjom s nadležnim državnim tijelima

Posebnu smo pažnju pridavali njezi i skrbi djece koja su bila u adaptacijskom procesu, a koju smo u svim odgojnim skupinama provodili prema individualnim potrebama svakog djeteta i roditelja sljedećim redoslijedom:

- upoznavanje djeteta i roditelja s prostorom
- kratki razgovori i savjeti vezani uz razdoblje adaptacije
- prvi dan adaptacija je trajala pola sata
- vrijeme adaptacije postepeno se produljivalo prema dogovoru s roditeljima i ponašanju djeteta
- djeca su mogla donositi prijelazni objekt sa sobom
- dijete smo umirivali čuvanjem, milovanjem, nudili poticaje za koje je pokazivalo interes,

pjevanjem

- roditelji i odgojitelji svakodnevno su izmjenjivali informacije o djetetu i dogovarali postupke u interesu najboljem za dijete

- vrijeme adaptacije individualno je trajalo za svako dijete

Roditelji su redovito bili informirani o zdravstvenom stanju djece kao i rastu i razvoju, a tijekom godine pratili smo i učestalost oboljenja (prikazanih u tabeli niže).

Tabela 5. Učestalost oboljenja

Oboljenje	Učestalost oboljenja
respiratorna oboljenja	česta
bolesti probavnog sustava	rijetka
zarazne bolesti	rijetka
povrede	nekoliko
oboljenja oka	nekoliko
oboljenja uha	nekoliko
alergije	nekoliko

Tijekom pedagoške godine djeci je omogućeno usvajanje navika zdravog života te osvješćivanje važnosti pravilnih higijenskih navika (često pranje ruku vodom i sapunom, oči, nos, usta ne diramo rukama...), pravilne i raznovrsne prehrane, dnevnog odmora, kretanja, tjelesne aktivnosti i vježbanja te boravka na zraku.

Organiziranim aktivnostima i obilježavanjima određenih događaja tijekom godine (Dan voda, Tjedan zdravlja...) poticala se i promovirala svijest o važnosti pravilne i raznovrsne prehrane. Raznovrsnim igrama, čitanjem priča i slikovnica, razgovorima i životno-praktičnim aktivnostima poticali smo djecu na usvajanje navika zdravog načina života.

Usvojenost navika prikazana je u tablici opisnom procjenom.

Tabela 6. Usvojenost navika djece

NAVIKE	JASLICE	VRTIĆ
HIGIJENSKJE NAVIKE -pranje ruku prije i poslije obroka -fiziološke potrebe	- djecu smo intenzivno poticali na usvajanje higijenskih navika - navike je velika većina djece usvojila	- higijenske navike su usvojene - gotovo sva su djeca potpuno samostalna u obavljanju higijenskih navika
SAMOSTALNOST KOD OBROKA	- većina djece samostalno jede i pije na čašu	- sva djeca su samostalna kod obroka i samostalno zbrinjavaju ostatke hrane
DNEVNI ODMOR	- sva djeca pokazuju interes za dnevni odmor	- izuzev nekoliko djece, sva djeca u vrtićkoj skupini pokazivala su interes za dnevni odmor
BORAVAK NA ZRAKU	- uvijek kada su prilike dopuštale djeca su koristila dvorište vrtića za organizirane igre na zraku	- prema vremenskim prilikama djeca su koristila dvorište vrtića za organizirane igre i tjelesne aktivnosti ili su organizirane šetnje

KRETANJE	- djeca su potrebu za kretanjem ostvarivala različitim vježbama oblikovanja, tjelesnim aktivnostima u holu i dvorištu vrtića	- djeca su odlazila u šetnje s ciljem – bliža ili dalja okolica vrtića - potrebu za kretanjem djeca su zadovoljavala i igrama na dvorištu vrtića
-----------------	--	---

Različitim aktivnostima i poticajima koji su nuđeni, djeci je omogućeno razvijanje koordinacije i preciznosti pokreta, koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima, koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, pokretljivosti i spretnosti te psihomotoričkih vještina u složenim situacijama s obzirom na razvojne sposobnosti. Tijekom boravka na zraku koristila su se razna sredstva i pomagala, a šetnje okolicom vrtića bile su i poticaj za druge aktivnosti, kojima je djeci omogućeno razvijanje samostalnosti, sposobnosti rješavanja problema, tolerancije i bolje odnose s vršnjacima, ali i pozitivnih stavova i odnosa prema sebi, okolini, ljubavi prema prirodi te učenje prvih pojmova o ekologiji i načina brige za prirodu. Djeca su rado boravila na zraku, čime im je omogućeno zadovoljavanje potrebe za kretanjem, slobodom, igrom i zabavom; pokazivala su pozitivne emocije, a mi smo im davali pozitivne poruke o tjelesnom vježbanju, kretanju i sportu.

Odgojiteljice su edukativnim, higijenskim, sportskim sadržajima i prehrambenim navikama educirale djecu, s ciljem podizanja svijesti djece o očuvanju zdravlja i usmjeravanju zdravom načinu života, aktivnom bavljenju sportom kako u sobi tako i boravkom na svježem zraku.

4.2. Unutarnja i vanjska kontrola

U tablici su prikazane sve kontrole koje su se izvršile u Dječjem vrtiću "Reheki" tijekom ped. god. 2025./2026. godine.

Tabela 7. Prikaz kontrola u DV "Reheki" tijekom ped. god. 2025./2026.

Red.br.	Vrsta kontrole	Vršitelj kontrole	Učestalost
1	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije	2x godišnje
2	Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema HACCP sustavu	Biomedis d.o.o.	2 x godišnje i/ili po potrebi
3	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće (olovo i legionella)	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije	1x godišnje
4	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva (sanitarne iskaznice)	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje (svi djelatnici koji dolaze u kontakt s hranom ili sudjeluju u prijevozu, podjeli hrane)

		Varaždinske županije	
5	Kontrola temperature hladnjaka, temperature termički obrađene hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema planu HACCP sustava	Kuharica Zdravstveni voditelj	Svakodnevno Najmanje 1x u dva tjedna
6	Sistematski pregled djelatnika	Medicina rada Čakovec	Svake godine, sukladno rasporedu i rokovima

4.3. Skrb za djecu s posebnim zdravstvenim stanjima

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- kroničnih nezaraznih bolesti
- djece s posebnim potrebama u prehrani
- djece s kroničnim bolestima i TUR

4.4. Procijepljenost

Sva djeca koja pohađaju vrtić uredno su procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH. Podaci o procijepljenosti prikupljali su se preko pedijatar, podataka o obavljenom sistematskom pregledu i roditelja.

4.5. Antropometrijsko mjerenje

Napravljena su dva mjerenja (rujan, svibanj). Djeci je mjerena težina i visina. Mjerenjima je utvrđeno da je većina djece prosječne težine i visine, nekolicina djece odstupa od prosjeka (ispod donje granice prosjeka, iznad gornje granice prosjeka).

4.6. Prehrana

Prehrana je udovoljavala prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima. Jelovnici su rađeni na tjednoj bazi, a zajednički su ih sastavljali zdravstvena voditeljica i kuharica. U pedagoškoj godini 2025./2026. vrtić je pohađalo dvoje djece s posebnim potrebama u prehrani koja su imala određene nutritivne alergije ili intolerancije. Izrađena je tabela za djecu s alergijama na hranu i ostale alergene, s preporukama o prehrani. S roditeljima se provodila intenzivna suradnja u cilju ujednačenog pristupa u zadovoljavanju posebnih potreba djece i osiguravanju potrebnih uvjeta. Brigu o zdravstvenoj zaštiti djece vodila je zdravstvena voditeljica. Jelovnici su u skladu s “Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima”, čl. 18. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Djeca svakodnevno dobivaju 4 obroka.

4.7. Edukacija

Edukacija roditelja provodila se letcima u skladu sa situacijama (tjelesne aktivnosti, boravak na zraku, zaštita od sunca, važnost adekvatne hidratacije, dječje zarazne bolesti). Uređen je Zdravstveni kutić u prostoru Vrtića gdje su roditeljima davane upute o zdravstvenoj zaštiti djece u vrtiću.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Sukladno članku 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08, 90/10), svaka odgojna skupina ima 2 odgojitelja. U vrijeme kada su odgojiteljice bile odsutne zbog bolovanja, o djeci su se brinule druge odgojiteljice i stručni tim. S obzirom na potrebe koje su roditelji iskazali u anketama Dječji vrtić "Reheki" radio je tijekom cijelog ljetnog perioda od 1. srpnja 2026. do 31. kolovoza 2026. uz drugačiju organizaciju rada. Na temelju anketa koje su roditelji popunjavali te ovisno o broju djece po tjednima došlo je do spajanja odgojnih skupina. S obzirom na činjenicu da djeca i odgojiteljice iz različitih odgojnih skupina često borave zajedno na dežurstvima većini djece su ostala djeca, odgojiteljice i prostor bili već otprije poznati djeci pa su djeca te promjene uglavnom dobro prihvatila. Posebna pažnja se kod spajanja skupina posvećivala djeci koja obično ne borave na dežurstvima kako bi im se olakšalo taj period uz podršku stručnog tima. Posebna pažnja se posvećivala i razmjeni informacija matičnih odgojitelja, stručnog tima i dežurnih odgojitelja. Prije primjene ljetne organizacije rada odgojiteljima su dane upute od strane stručnog tima vezano za boravak na zraku, planiranje aktivnosti, konzumiranje tekućine, raniji izlazak na dvorište i sl. S obzirom na specifične uvjete rada ljeti, posebna pažnja posvećena je sigurnosti djece zbog promjene prostora u kojima se boravi i stalne promjene djece koja borave u vrtiću.

5.2. Prilagodba

Ove pedagoške godine u jasličke je skupine upisano 20 djece. U odgojnu skupinu "Dupinčeki" 8 djece te u odgojnu skupinu "Pandice" 12 djece. Na početku pedagoške godine, na Odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću dogovoren je plan podrške djeci u periodu prilagodbe, na refleksijama odgojiteljica i pedagoginje. U prvom tjednu prilagodbe pedagoginja je podsjetila na najvažnije aspekte prilagodbe, informirala o navikama i osobitostima novoupisane djece i dala odgojiteljima obrazac praćenja prilagodbe djeteta. Tijekom perioda prilagodbe članovi stručnog tima su pratili odgojno-obrazovni proces svakodnevnom opservacijom u odgojnim skupinama i neposrednim uključivanjem u odgojno-obrazovni proces. Prema preporukama stručne službe prilagodba djece odvijala se postupno. Naime, prvi dan su djeca boravila s roditeljima u skupini, a sljedeće dane bez njih postupno povećavajući vrijeme boravka u vrtiću i uključujući osnovne sastavnice dnevne rutine.

Dakle priprema roditelja i djece za period prilagodbe sastojala se u sljedećem:

- kolektivni roditeljski sastanak 29.8.2025. godine na kojem je ravnateljica obavijestila roditelje o organizaciji rada, zdravstvena voditeljica o osnovnim činjenicama o njezi i skrbi djeteta u vrtiću, a pedagoginja o očekivanjima u periodu prilagodbe djece na dječji vrtić.
- prilikom obavljanja inicijalnih intervjua, roditelji su detaljno informirani o ustrojstvu i radu vrtića, o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe kao i o načinima kako olakšati taj period za dijete i za roditelje.
- roditelji su dodatno informirani o procesu prilagodbe i faktorima koji utječu na prilagodbu, oblicima informiranja poput tekstova na pedagoškom kutiću i informativnih letaka.

- prikupljeni podaci o navikama, osobinama i potrebama djeteta na inicijalnom intervjuu s roditeljima su proslijeđeni odgojiteljima.
- svim roditeljima omogućen je boravak s djetetom za vrijeme prilagodbe.
- roditelji su imali mogućnost savjetovanja sa stručno-razvojnom službom na početku i tijekom pedagoške godine.
- prilagodba djece praćena je Listom praćenja prilagodbe djeteta koju su odgojitelji svakodnevno ispunjavali, te od strane stručno-razvojne službe opservacijom djece u skupini.

Svako dijete je drugačije reagiralo na proces prilagodbe s obzirom na to da ona ovisi o djetetovoj dobi, odnosu s roditeljima, prijašnjim iskustvima, karakteru djeteta i sl.

Tabela 8: Najčešće reakcije djece tijekom prilagodbe

NAZIV SKUPINE	NAJČEŠĆE REAKCIJE
<i>Dupinčeki</i>	Plać pri odvajanju i tijekom dana, traženje bliskosti i nošenja, prijelazni objekt, traženje roditelja, poteškoće pri spavanju
<i>Pandice</i>	Plać pri odvajanju i tijekom dana, traženje bliskosti i nošenja, prijelazni objekt, traženje roditelja, poteškoće pri spavanju
<i>Patkice</i>	Plać pri odvajanju i tijekom dana
<i>Sunčeka</i>	Plać pri odvajanju i tijekom dana
<i>Zmajčeki</i>	Plać pri odvajanju i tijekom dana

5.3. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić "Reheki" pohađalo je jedno dijete koje ima nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenje sluha. Tijekom pedagoške godine, suradnjom odgojiteljica i stručnog tima stvorili smo uvjete za inkluziju te ostvarivanje i zaštitu dječjih prava putem individualizacije odgojno-obrazovnog procesa uz pomoć asistenta. Suradnja s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju bila je uspješna – komunikacije je bila dvosmjerna i otvorena. Povremene posebne potrebe pokazivalo je nekoliko djece i to prvenstveno u periodu prilagodbe na vrtić. Ove potrebe manifestirale su se kroz razne oblike negativističkog ponašanja, povlačenjem, odbijanjem hrane ili spavanja, iskazivanjem strahova i sl. Nekoliko je djece imalo teškoće u socijalnom-emocionalnom razvoju što je bilo izazovno za odgojno-obrazovni rad u skupini – udaranje druge djece, ometanje aktivnosti, povodljivost, prkos. Odgojitelji su koristili metode dosljednosti i usklađenosti postupaka odgojitelja, postavljali su jasne granice i pravila. Takvu djecu se poticalo na razgovor, dogovor, nenasilno rješavanje sukoba. Igra, socijalne priče, aktivnosti koje uključuju praktične zadatke, razgovori, razumijevanje neverbalnih poruka i unošenje humora u komunikaciju bili su najčešći oblici individualnog rada s djecom i pomogli su u opuštanju i otvaranju djece za interakciju s drugom djecom. Odgojitelji su u suradnji sa stručnim timom, također i s roditeljima individualno planirali i dogovarali postupke prema djetetu u vrtiću i kod kuće. Djeci su nuđene aktivnosti i igre kako bi se kod njih razvile vještine samoregulacije, način kako reagirati kod problematičnog ponašanja, kako se nositi s negativnim emocijama te vlastitom i vršnjačkom agresijom kod djece (igre uloga, kreiranje jasnih pravila ponašanja u skupini, mirne i opuštajuće aktivnosti, postupci nenasilnog rješavanja sukoba, poticanje prosocijalnih oblika ponašanja).

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine stručnom usavršavanju pristupili smo s ciljem proširivanja stručnih znanja te profesionalnog razvoja usmjerenog na promjene u djelovanju odgojitelja sukladno suvremenim tendencijama predškolske djelatnosti i vlastitim interesima. Uključivanjem u razne edukacije, radionice, iskustvenim učenjem i timskim radom odgojitelji su ojačali svoje stručne kompetencije vezano za različita područja djelovanja te pridonijeli razvoju svojih stručnih potencijala. Provođenjem programa usavršavanja kroz individualne i grupne oblike rada na razini ustanove odgojitelji su prikupljali informacije, propitivali uvjerenja, izmjenjivali iskustva i djelovali s ciljem implementacije teorijskih postavki Nacionalnog kurikulumu u praksu vrtića. U ovoj pedagoškoj godini odgojitelji i stručni tim sudjelovali su na raznim stručnim usavršavanjima izvan ustanove, a čiji su organizatori bili AZOO i druge ustanove, institucije i organizacije koje se bave područjem odgoja i obrazovanja. Većina stručnih usavršavanja odvijala se online. Stručna usavršavanja omogućila su odgojiteljima i stručnim suradnicima primjenu novih spoznaja i znanja u odgojno-obrazovnom radu te podizanje kvalitete rada.

USAVRŠAVANJA	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	NOSITELJI	NAZOČNI ODGOJITELJI
Kolektivno usavršavanje u ustanovi			
1. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 10.09.2025. - Analiza stanja adaptacijskog procesa - Odabir člana u Upravno vijeće Vrtića - Program stručnog usavršavanja (odabir teme projekta) - Predstojeće aktivnosti u narednom tromjesečju - Organizacija aktivnosti povodom službenog otvaranja DV-a - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	nazočne sve odgojiteljice
2. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 30.10.2025.	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostala odgojiteljica A.B.

- Analiza stanja po odgojno-obrazovnim skupinama - Predstojeće aktivnosti u narednom tromjesečju - Organizacija aktivnosti povodom službenog otvaranja DV-a			
3. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 26.11.2025. - Plan i program stažiranja pedagoga pripravnika - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostala odgojiteljica J.Ž.
4. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 18.12.2025. - Organizacija rada tijekom božićnih praznika - Valorizacija tromjesečnog plana i programa - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostale odgojiteljice J.Ž., M.B., T.V., B.K., M.R., V.M.K.
5. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 21.01.2026 - Organizacija aktivnosti u narednom tromjesečju - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostale odgojiteljice N.S., T.G., B.K.
6. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 04.03.2026. - Organizacija aktivnosti u narednom tromjesečju - Organizacijski procesi i obaveze - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostale odgojiteljice T.V., S.Š.

7. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 12.05.2026. - Organizacija aktivnosti u narednom tromjesečju - Organizacijski procesi i obaveze - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostale odgojiteljice N.S., T.G., A.B.
8. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 01.06.2026. - Organizacijski procesi i obaveze - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostala odgojiteljica J.Ž.
9. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 30.06.2026. - Izbor člana u Upravno vijeće DV "Reheki" - Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika - Razno	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostala odgojiteljica T.V.
10. Sjednica Odgojiteljsko – zdravstvenog vijeća 27.10.2026. - Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika (prezentacija projekata) - Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za ped. god. 2025./2026. - Godišnji plan i program rada za ped. god. 2026./2027. - raspored djece po odgojno-obrazovnim skupinama	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	izostala odgojiteljica T.V.

- Tromjesečni plan i program aktivnosti u ped. god. 2026./2027.			
- Razno			
STRUČNI AKTIV			
1. Stručni aktiv 09.06.2026. Kultura ustanove i suradnja u DV "Reheki"	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	prisutni odgojitelji svi
2. Stručni aktiv 29.06.2026. Razmjena iskustva među odgojiteljima u DV "Reheki"	Prostor DV "Reheki"	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	prisutni odgojitelji svi
STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE			
Odgojitelji u akciji			
Žaruljica			
Centar Mali vrtuljak			
Trafiki			
Centar za nenasilnu komunikaciju			
Aktivnost+			
Koho pedagogija			
Sinapsus			
Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu - HURID			
Edulist			
INDIVIDUALNA STRUČNA USAVRŠAVANJA			
*Dječja igra i odgajateljski utjecaji, V. Grabušić *Dvosmjerni proces prilagodbe kao čimbenik privrženosti, sigurnosti i inkluzije djeteta u jasicama, M. Alapić *Uvjeti u jasicama koji potiču razvoj pojma o sebi, L. Kambe	Jelena Žinić		
*Inkluzija djece s posebnim potrebama u jasličkoj dobi, M. Podvezanec *Organizacija vremena, prostora i materijala za aktivnosti djece u jasličkoj skupini, V. Jurčić *Utjecaj glazbe na razvoj senzomotoričkog opažanja i integracije djece jasličke dobi, S. Holzinger	Natalija Sabol		
*Razvoj komunikacije i izražavanja u jasličkom razdoblju, J. Kovačević *Interaktivno predmetno-prostorno okruženje kao čimbenik poticanja vanjske samostalnosti djeteta, Đ. Moguš *Uloga odgajatelja u poticanju unutarnje samostalnosti, N. Pahernik	Sandra Škvorc		
*Osobni profesionalni rast kroz unapređivanje individualne suradnje s roditeljima, D. Mutapčić *Istraživačke aktivnosti u funkciji njege i razvoja osjetilnog sustava djeteta, T. Škalić	Mirjana Botić		

*Promišljanje uvjeta i aktivnosti za razvijanje vještina za (samo)očuvanje tjelesnog zdravlja i usvajanje zdravih životnih navika, I. Žeravica	
*Korištenje nestrukturiranog, otpadnog materijala u osnaživanju djetetovog osjetilnog svijeta, M. Cvitanović *Prostorno materijalni kontekst kao čimbenik poticanja razvoja i razumijevanja govora, M. Filipčić Kuharić *Razvijanje komunikacijskih vještina djece mlađe vrtićke dobi, D. Šućur	Anja Bence
*Senzomotoričke aktivnosti u radu s djecom s teškoćama, A. Blažević *Kad djeca istražuju, I. Jakopović *Poticanje razvoja emocionalne kompetencije kroz konkretne uvjete i program, S. Jakopec	Tea Galina
*Integralna metoda, R. Adamek *Dijete i slikovnica, K. Markić Odak *Roditelj kao aktivni sudionik u procesu kreiranja i realiziranja odgojno-obrazovnog programa u dječjem vrtiću, G. Novotniček	Valentina Mezdić Krajner
*Poticanje razvoja matematičkih vještina kod djece predškolske dobi, I. Weitzer *Višestruka uloga dramskih igara u radu s djecom predškolske dobi, J. Perčec Atalić *Discipliniranje djece - postavljanje granica, A. Capan	Tena Vurušić
*Poticanje usvajanja elementarnih matematičkih pojmova kod djece predškolske dobi, M. Mataić *Utjecaj prostorno - materijalnog okruženja na rano učenje engleskog jezika, S. Lakoš, I. Gabrić *Individualizacija okruženja za učenje u dječjem vrtiću, M. Kovačić *Od samopouzdanja do samopoštovanja - igra i uloga odgojitelj, V. Ivić Hercigonja	Martina Radek
*Poticanje interesa za dramske igre kod djece starije vrtićke dobi, I. Pavičić *Tjelesna i zdravstvena kultura u starijim vrtićkim skupinama, Anita Pavlo *Kako pripremiti dijete za školu, I. Ryšlavy	Branka Klinec

Rad s pripravnicima

Tijekom ove pedagoške godine u ustanovi se provodio program pripravničkog stažiranja za 1 pedagoginju pripravnicu (Sara Kovač 01. prosinca 2025.- 30. studeni 2026.). Tijekom pripravničkog stažiranja cjelokupni vrtić sudjeluje u podršci i pomoći što pridonosi zajedništvu i povjerenju unutar vrtića. Refleksije Povjerenstva jačaju stručne kompetencije mentora, pripravnika i ostalih stručnih djelatnika. Rad pripravnika se dokumentira te potiču njihove istraživačke i reflektivne vještine koje vode višoj razini profesionalnih kompetencija. Proučavanje i upoznavanje stručne literature pripravnici čine na način da obrađuju određenu temu iz više izvora i tu istu pokušaju primijeniti u praksi. Izuzetan doprinos pripravnicima i mentorima daju seminari AZOO, gdje sudionici razmjenjuju iskustva te upoznaju metodologiju polaganja stručnog ispita te istu razmjenjuju sa stručnim djelatnicima drugih vrtića. Pripravnici

se zapošljavaju kao nosioci procesa (rade samostalno od početka stažiranja), nemaju izravnu (neposrednu) podršku iskusnijih kolegica, što ima svoje velike vrijednosti u odnosu na stjecanje iskustva u akciji, ali i nedostatak podrške u novim situacijama djelovanja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića važan je preduvjet optimalnog razvoja djeteta te smo joj posvetili posebnu pažnju u promišljanju i planiranju rada. U građenju profesionalnih suradničkih odnosa s roditeljima u našem Vrtiću poticali smo ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgojitelja i roditelja te podržavali aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa. Usklađivanjem odgojnih utjecaja, dogovaranjem, zajedničkim rješavanjem problema u razvoju i odgoju djeteta utjecali smo na unapređenje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji. U suradnju smo ulagali mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Roditelje smo poticali, ohrabrivali, pomagali im i upućivali ih u odgojnim nastojanjima. Redovitim razmjenjivanjem informacija o djetetu pozitivno smo utjecali na njegov razvoj. Roditelje smo informirali i o tekućim sadržajima i aktivnostima koje su se provodile u odgojnim skupinama.

Neformalna (direktna) komunikacija s roditeljima:

- inicijalni intervju s roditeljima i djetetom prilikom upisa u Vrtić
- za vrijeme prijema ili predaje djeteta (dobivanje tekućih dnevnih informacija o djetetu)
- roditeljski sastanci (u pedagoškoj godini 2025./26. održana su 2 roditeljska sastanka u svakoj odgojnoj skupini (na početku i na kraju pedagoške godine). Od toga prvi roditeljski sastanak svih odgojnih skupina (informativni i tematski - tema adaptacija) i završni roditeljski sastanak gdje se roditeljima prezentirao projekt i aktivnosti kroz pedagošku godinu. Osim roditeljskih sastanaka, kao oblik suradnje s roditeljima održane su dvije kreativne radionice na kojima su se izrađivali ukrasi (uskrсна i božićna) te druženje roditelja, djece i djelatnika vrtića. Tijekom pedagoške godine roditelji su svojim djelovanjem u skupini (čitanje priča, likovne aktivnosti, prikaz zanimanja...) kao i podrškom materijalnom okruženju (donacije igračke, slikovnice...) doprinijeli kvaliteti prakse i suradnje vrtić-roditelji
- na individualnim razgovorima u zakazanom terminu (obuhvaćaju informacije o svakodnevnom funkcioniranju djeteta, njegovim razvojnim mogućnostima i potrebama, stručan savjet o poticanju psihofizičkog razvoja djeteta)
- prenošenje hitnih informacija putem telefonskih razgovora

Sudjelovanje roditelja u pripremi odgojno-obrazovnog procesa:

- prikupljanje raznovrsnog materijala za dječje aktivnosti i igru (kontinuirano tijekom pedagoške godine prema ukazanim potrebama ili iskazanim ponudama roditelja)

- pisani oblici komunikacije
- centralni pano (informativno-edukativni)
- razne informacije i edukativni materijali, prigodni letci usko vezani uz događanja u bližoj i široj društvenoj zajednici, pozivi za roditeljsku suradnju
- panoi skupina - izvješćivanje o životu i radu skupine (likovni radovi djece, dječje izjave, fotografije, obavijesti,...)
- mrežna stranica.

8. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kulturna i javna djelatnost vrtića usmjerena je na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te na prezentaciju iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse.

Kontinuirano tijekom pedagoške godine ostvarivana je suradnja s *Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih* te *Agencijom za odgoj i obrazovanje* u području provedbe zakonskih obveza, stručnog usavršavanja i praćenja promjena u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Početkom pedagoške godine, u listopadu 2025., u suradnji s *Hrvatskim Crvenim križem* provedena je humanitarna akcija povodom *Dječjeg tjedna*, kojom se kod djece razvijala solidarnost i osjećaj društvene odgovornosti. U istom mjesecu ostvarena je suradnja sa *Srednjom školom Prelog* kroz organizaciju zajedničkih radionica učenika i djece vrtića, čime se poticalo međugeneracijsko učenje i suradnja kroz obilježavanje *Dana jabuka*. Tijekom siječnja 2026. godine Dječji vrtić „Reheki“ Orehovica prijavio se u projekt „Digni prstić za svoj vrtić“ u organizaciji *Pampersa*, s ciljem osiguravanja dodatnih sredstava za unapređenje materijalnih uvjeta rada. Točnije, cilj prijave bilo je dobivanje financijskih sredstava za opremanje vrtićke knjižnice. U veljači su djeca, u suradnji s *Gradom Čakovcem*, sudjelovala u tradicionalnom obilježavanju maskara, čime su upoznavala kulturnu baštinu i običaje lokalne zajednice. U ožujku je ostvarena suradnja s *Dječjim vrtićem „Zvončić“ Ozalj* kroz sudjelovanje djece u likovnom natječaju „Putevima Slave Raškaj“, dok su tijekom travnja prijavljena dva značajna projekta. Prvi je projekt raspisan od strane *Ministarstvo demografije i useljništva* "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, a drugi je realiziran u partnerstvu s trgovačkim lancem *KTC*. Naziva „Za zelenu mladost 2026.“. Oba projekta prijavljena su s ciljem unaprjeđenja postojećih uvjeta vanjskog dvorišta Dječjeg vrtića „Reheki“ Orehovica kroz opremanje i sadnju vrta, biljnih kultura te nabavu novih igrala. U svibnju se vrtić prijavio na projekt *INA-e „Zeleni pojas“*, usmjeren na zaštitu okoliša i uređenje zelenih površina, te je u suradnji s *Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak* sudjelovao u pilotiranju programa *CHAVORE*, kojim se promiče razvoj uključivog i kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U okviru projekta, Dječji vrtić „Reheki“ Orehovica ugostio je vanjske partnere *POU Korak po korak*. Tijekom lipnja ostvarena je suradnja s *Dječjim*

vrtićem „Potočić“ Jalžabet sudjelovanjem na dječjoj olimpijadi. U istom mjesecu vrtić je aplicirao na projekt „RTL pomaže djeci“.

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine ostvarivana je suradnja s *Domom zdravlja Čakovec* u okviru *Programa podrške ranoj intervenciji u djetinjstvu* za djecu u razvojnom riziku, kao i s *Hrvatskim zavodom za socijalni rad* u području pružanja podrške djeci i obiteljima kojima su bile potrebne dodatne mjere stručne pomoći. Suradnja s *Osnovnom školom Orehovica* odvijala se tijekom cijele godine kroz aktivnosti usmjerene na pripremu djece za polazak u školu, pri čemu je organizirano učlanjenje djece u školsku knjižnicu s ciljem razvoja čitalačkih navika i pozitivnog odnosa prema knjizi.

DOGAĐANJA, PROGRAMI, POSJETE	
Kulturno-umjetnička događanja	- kazališna predstava za sve odgojne skupine u prostoru vrtića "Umišljena mišica" - radionica povodom Dana jabuka (gostovanje učenika Srednje škole Prelog) - posjeta poštara - posjeta stomatologinje Ambulante Orehovica - posjeta pčelara
Sportsko-rekreativni programi	- sudjelovanje mlađe mješovite skupine 1 i 2 te srednje skupine na manifestaciji "Dječja olimpijada" u Jalžabetu
Posjete, susreti, druženja	- druženja i slavlja djece - rođendani - obilježavanje važnih datuma Jesenska svečanost u Dječjem vrtiću "Reheki" - uskrсне i božićne kreativne radionice za roditelje - posjeta knjižnici Osnovne škole Orehovica - posjeta Općini Orehovica povodom maskara - posjeta Domu odraslih u Orehovici - jednodnevni izlet mlađe mješovite skupine 2 i srednje skupine
JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Na razini vrtića	- prikaz odgojno-obrazovne prakse i događanja na web stranici Vrtića - dječji radovi u hodnicima ustanove - završne priredbe odgojnih skupina
Javni nastupi djece i odgojiteljica i ostale suradnje	- nastup srednje skupine "Zmajčeki" na svečanoj sjednici Općine Orehovica - sudjelovanje mlađe mješovite skupine 2 i srednje skupine na kulturnoj manifestaciji Orehijada - sudjelovanje na fašniku grada Čakovca

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa ostvarivano je na razini ustanove tijekom godine na Odgojiteljsko-zdravstvenim vijećima te na kraju pedagoške godine na temelju popunjene pedagoške dokumentacije tjedne i tromjesečne evaluacije, razvojnih lista djeteta, individualnih dosjea, IOOP-a, putem uvida u skupinu i dr. U praćenju i evaluaciji sudjelovali su i Agencija za odgoj i obrazovanje i MZOM koji su imali uvid u Plan rada ustanove i izvješće o radu ustanove putem verifikacija programa, programa javnih potreba i slično.

10. GODIŠNJA IZVJEŠĆA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

10.1. Jaslička odgojno-obrazovna skupina "Dupinčeki" (djeca od 1. do 2. godine)

USTROJSTVO RADA

Jaslička odgojno-obrazovna skupina tijekom pedagoške godine 2025./2026. brojila je 7 djece u dobi od jedne do dvije godine života. Već na početku godine najveći izazov bilo je razdoblje prilagodbe koje je za djecu ove dobi izrazito važno jer se prvi put odvajaju od roditelja i uključuju u novu sredinu. Prilagodba se provodila postupno i individualno, uz uvažavanje potreba svakog djeteta. Neka su djeca vrlo brzo prihvatila novu okolinu, odgojitelje i dnevni ritam skupine, dok je drugoj bio potreban dulji period kako bi se osjećala sigurno. Kroz puno strpljenja, nježan pristup, svakodnevnu rutinu i blisku suradnju s roditeljima djeca su postupno razvila osjećaj povjerenja i sigurnosti.

Rad se tijekom godine odvijao u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Svakodnevni ritam prilagođavali smo potrebama djece, vodeći računa o njihovim fiziološkim potrebama, odmoru, prehrani, slobodnoj igri i planiranim aktivnostima. Posebnu važnost pridavali smo stvaranju ugodne i poticajne atmosfere u kojoj se svako dijete osjećalo prihvaćeno, sigurno i voljeno.

MATERIJALNI UVJETI

Prostor dnevnog boravka organiziran je tako da djeci omogućuje slobodno istraživanje, nesmetano kretanje i samostalno biranje aktivnosti. Tijekom godine prostor smo prilagođavali interesima djece te ga redovito obogaćivali novim materijalima. Formirani su centri aktivnosti poput senzornog centra, centra građenja, glazbenog centra, centra slikovnica, likovnog centra te centra simboličke igre. Djeci su bili dostupni prirodni i neoblikovani materijali, didaktičke igračke, umetaljke, slagalice, kocke, različiti materijali za istraživanje te slikovnice primjerene njihovoj dobi. Posebnu pažnju posvećivali smo stvaranju okruženja koje potiče istraživanje svim osjetilima. Redovito smo mijenjali materijale kako bismo održali dječju znatiželju i interes za igru. Vodili smo brigu o sigurnosti prostora te svakodnevnoj higijeni igračaka, namještaja i didaktičkog materijala.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Svakodnevna njega bila je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Posebna pažnja posvećena je zadovoljavanju osnovnih potreba djece, očuvanju zdravlja te razvoju navika koje pridonose zdravom načinu života. Djecu smo poticali na postupno osamostaljivanje tijekom hranjenja, pranja ruku, oblačenja i pospremanja osobnih stvari. Uvažavali smo individualni ritam svakog djeteta te smo svakodnevne situacije koristili kao prilike za učenje. Veliku važnost pridavali smo svakodnevnom boravku na otvorenom, bez obzira na godišnje doba kada su vremenski uvjeti to dopuštali. Boravak na svježem zraku djeci je omogućavao razvoj motorike, istraživanje prirode te zadovoljenje potrebe za kretanjem. S roditeljima smo kontinuirano razmjenjivali informacije o zdravstvenom stanju djece, prehrambenim navikama i razvojnim potrebama. Posebna se pažnja posvećivala provođenju higijensko-zdravstvenih mjera kako bi se spriječilo širenje zaraznih bolesti.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na praćenju interesa djece, njihovih razvojnih mogućnosti i potreba. Djeca ove dobi najbolje uče kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo pa smo svakodnevno stvarali situacije koje su ih poticale na samostalno otkrivanje svijeta oko sebe. Nismo inzistirali na gotovim rezultatima, nego smo djeci pružali mogućnost da slobodno istražuju različite materijale, isprobavaju nove načine igre te razvijaju vlastite interese. Posebno smo vodili računa o tome da aktivnosti budu kratke, raznovrsne i prilagođene njihovoj mogućnosti koncentracije. Svakodnevno smo promatrali djecu, pratili njihov razvoj te prema dobivenim zapažanjima planirali nove aktivnosti.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Tijekom godine djeci smo omogućavali brojne aktivnosti kojima smo poticali razvoj grube i fine motorike. Djeca su kroz svakodnevno kretanje razvijala ravnotežu, koordinaciju i spretnost. Penjala su se, provlačila, hodala po različitim podlogama, gurala i vukla igračke, bacala i kotrljala lopte te sudjelovala u jednostavnim poligonima. Razvoj fine motorike poticali smo umetajkama, slaganjem kocaka, listanjem slikovnica, modeliranjem plastelinom, prebacivanjem predmeta, ubacivanjem loptica i raznim manipulativnim igrama.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Djeca su tijekom godine pokazivala veliku znatiželju za istraživanje okoline. Kroz senzorne aktivnosti istraživala su različite teksture, boje, zvukove, mirise i oblike. Posebno su ih zanimale igre vodom, pijeskom, rižom, tijestom i prirodnim materijalima. Kroz svakodnevnu igru razvijali su opažanje, pažnju, pamćenje te sposobnost rješavanja jednostavnih problemskih situacija. Kod djece se tijekom godine moglo primijetiti sve veće razumijevanje uzročno-posljedičnih odnosa te sposobnost povezivanja prethodnih iskustava s novim situacijama.

GOVOR, KOMUNIKACIJA I IZRAŽAVANJE

Razvoj govora poticali smo tijekom svih svakodневnih aktivnosti razgovorom, imenovanjem predmeta i radnji, čitanjem slikovnica, pjevanjem pjesmica, recitiranjem brojlica te opisivanjem događaja iz neposredne okoline. Djeca su tijekom godine proširivala svoj rječnik te su sve češće koristila riječi i jednostavne rečenice kako bi izrazila svoje potrebe i želje. Posebno su uživala u ponavljanju poznatih pjesmica, oponašanju glasanja životinja i sudjelovanju u jednostavnim govornim igrama.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Velik dio godine bio je usmjeren na razvoj osjećaja sigurnosti i pripadnosti skupini. Djeca su postupno učila dijeliti igračke, čekati na red, uvažavati druge te prepoznavati vlastite i tuđe emocije. Kroz svakodnevne situacije razvijali smo međusobno pomaganje, suradnju i empatiju. Djecu smo poticali da samostalno pokušaju riješiti jednostavne sukobe uz podršku odgojitelja. Kod većine djece tijekom godine uočio se značajan napredak u samostalnosti, samopouzdanju i uključivanju u zajedničku igru.

LIKOVNO I GLAZBENO OZRAŽAVANJE

Likovne aktivnosti bile su usmjerene na slobodno istraživanje različitih materijala i tehnika. Djeca su crtala voštanim bojama, slikala temperama i prstima, modelirala plastelinom, lijepila

različite materijale te izrađivala jednostavne radove vezane uz godišnja doba i blagdane. Veliko zanimanje pokazivala su za glazbene aktivnosti. Svakodnevno smo pjevali dječje pjesmice, slušali glazbu, plesali i koristili ritmičke instrumente. Djeca su spontano reagirala na glazbu pokretom, razvijala osjećaj za ritam te s veseljem sudjelovala u glazbenim igrama.

SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

Tijekom pedagoške godine ostvarena je kontinuirana suradnja sa stručnim suradnicima vrtića s ciljem praćenja cjelokupnog razvoja djece te unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Suradnja se odvijala kroz zajedničke konzultacije, razmjenu zapažanja, planiranje aktivnosti te pružanje stručne podrške u svakodnevnom radu.

S pedagogom smo surađivali u praćenju procesa prilagodbe novoupisane djece, praćenju njihovog socio-emocionalnog razvoja te savjetovanju roditelja i odgojitelja kada je to bilo potrebno. Pedagog je pružao stručnu podršku u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te kroz stručne konzultacije i praćenje kvalitete rada skupine. Sa zdravstvenom voditeljicom surađivali smo u provođenju zdravstveno-higijenskih mjera, praćenju zdravstvenog stanja djece, organizaciji pravilne prehrane te očuvanju zdravlja djece i prevenciji širenja zaraznih bolesti.

Suradnja s ravnateljicom odvijala se kroz redovite konzultacije vezane uz organizaciju rada, planiranje aktivnosti i osiguravanje kvalitetnih uvjeta za boravak i razvoj djece. Kontinuirana suradnja sa stručnim timom pridonijela je kvalitetnijem planiranju odgojno-obrazovnog procesa te pravodobnom prepoznavanju i zadovoljavanju individualnih potreba svakog djeteta.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Tijekom pedagoške godine kontinuirano smo sudjelovale u različitim oblicima stručnog usavršavanja s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i praćenja suvremenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručno usavršavanje provodilo se kroz individualne i kolektivne oblike rada, sudjelovanjem na edukacijama, radionicama, webinarima i predavanjima u organizaciji vrtića i drugih stručnih ustanova. Individualno stručno usavršavanje ostvarivale smo proučavanjem stručne literature te praćenjem novih metodičkih pristupa u radu s djecom rane dobi. Posebnu pažnju posvetile smo temama vezanim uz socio-emocionalni razvoj djece, poticanje govorno-jezičnog razvoja, senzornu igru, razvoj samostalnosti, kvalitetnu komunikaciju s roditeljima te oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja. Kroz redovite sastanke odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća i stručne aktive razmjenjivale smo iskustva s kolegama, analizirale odgojno-obrazovni rad te zajednički planirale aktivnosti usmjerene na unapređenje rada skupine. Stečena znanja primjenjivale smo u svakodnevnom radu, nastojeći djeci osigurati sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje.

10.2. Starija jaslička odgojno-obrazovna skupina "Pandice"

USTROJSTVO RADA

Starija jaslička odgojno-obrazovna skupina od 1,5. do 3. godine života. Na početku pedagoške godine brojila je 10 djece, od toga 5 djevojčica i 5 dječaka. U skupinu je upisano 2 djece romske nacionalnosti (D.B i R.H.) te jedno dijete s oštećenjem sluha. Djetetu s oštećenjem sluha (L.V.) dodijeljeni je asistent Sanja Kovačić iz Udruge Prvi korak koja boravi s njom u periodu od 8 do 12 sati. Dijete (I.J.) 4 mjeseca polazi jaslice na peterosatnom boravku zbog njege (alergijske reakcije-mlijeko, jaja, orašasti plodovi i kikiriki), a nakon 1.1.2026. prelazi na deseterosatni boravak radi prekida njege. Period adaptacije je prolazio relativno dobro kod sve djece, jedino je D.B. imao tešku adaptaciju te ga je majka nakon 2 tjedna ispisala iz vrtića. Na realizaciji zadataka u odgojno-obrazovnoj skupini radile su odgojiteljice Mirjana Botić i Sandra Škvorc te asistentica Sanja Kovačić. Radno vrijeme odgojiteljica bilo je u jutarnjoj smjeni od 6,30 do 12,30, a u popodnevnoj smjeni od 9 do 15h te svaki četvrti tjedan od 9,30 do 15,30. Također, odgojiteljice su radile u dežurstvu u jutarnjoj smjeni od 5,30 do 11,30 i popodnevnom dežurstvu od 10,30 do 16,30.

MATERIJALNI UVJETI

Prostor u kojemu su djeca boravila prilagođen je funkciji razvoja, učenja i aktivnosti djece. Soba dnevnog boravka bila je prozirna, dobro osvijetljena i ukrašena prigodnim aplikacijama izrađena od strane djece i u suradnji s odgojiteljicama. Garderobni prostor nalazio se ispred sobe gdje je svako dijete imalo svoj ormarić označen svojim imenom te imenom skupine gdje su odlagali jakne, dok su cipele odlagali ispod klupice u košare. Velika važnost posvećivala se higijeni i dezinfekciji stolova, stolica i svakodnevno korištenih igračaka. U sobi dnevnog boravka formirali smo centre obitelji, građenja i konstruiranja, glazbeni kutić u kojemu su bili ponuđeni glazbeni instrumenti (ksilofon, udaraljke, drveni štapići, ručno izrađene zvečke i udaraljke...), centar frizera, centar knjižnice. Svakodnevne tjelesne aktivnosti provodile su se na ograđenoj terasi sobe dnevnog boravka, jedino kada vremenski uvjeti nisu dopuštali, aktivnosti su se provodile na holu vrtića. Kroz godinu, dopunjavali smo centre aktivnosti prema interesima djece.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine održale smo s roditeljima uvodni roditeljski sastanak gdje smo roditelje upoznale s procesom adaptacije te općenito o opravdavanju izostanaka (bolest opravdavaju liječničkom ispričnicom ili ako je dijete poslano bolesno kući, mora se promatrati 48 sati). U skupini je boravilo dijete s oštećenjem sluha. Djevojčica (L.V.) koristi slušne aparate. Radi lakše komunikacije i boravka u skupini, djevojčica ima osobnog asistenta koji brine o aparatima. Kroz godinu primijećen je veliki napredak u govoru kojeg su potvrdili i nadležni liječnici. Identificirano je dijete koje odudara od ostale djece te smo u suradnji sa stručnom službom uputili roditelje na daljnju obradu. Nakon višemjesečnog praćenja te obrade kod logopeda i psihologa dijete je uključeno u program rane intervencije te smo povratno od edukacijskog rehabilitatora dobili smjernice za rad s L.S.. Provodili smo individualne razgovore na inicijativu roditelja, jedino sa roditeljima L.S., individualni sastanak obavili smo u suradnji s pedagoginjom Sarom Kovač. Kvalitetnom svakodnevnom prehranom utjecalo se na pravilan

rast dječjeg organizma i preventivno se djelovalo na suzbijanje bolesti kod djece. Roditelji su svakodnevno imali uvid u dječje obroke, a jelovnik je izvješten na oglasnoj ploči. Jelovnik je prema HACCAP-u osmislila zdravstvena voditeljica Ivana Škvarić-Matošić. Također je vodila evidenciju o pobolima te obavještavala roditelje o zdravstvenom stanju djece. Osigurali smo pravilan dnevni ritam aktivnosti, odmora i tjelesnih aktivnosti. Sanitarno-higijenskom održavanju prostora poklanjala se posebna pozornost s ciljem sprečavanja širenja zaraznih bolesti.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito dijete
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor)

NJEGA I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Prostor u kojemu su djeca boravila prilagođen je je potrebama djece gdje ona mogu manipulirati različitim materijalima i sredstvima koji su im ponuđeni. Tijekom godine formirale smo različite centre koje smo nadopunjavale različitim materijalima te smo poticale djecu na samostalno istraživanje. Pratili smo i procjenjivale interese djece te njihove aktivnosti i njihove potrebe.

Posebna pozornost posvećena je razvojnim zadaćama:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- razvoj motorike, pravilno kretanje, hodanje, trčanje
- razvoj ravnoteže, koordinacije pokreta
- razvoj fine i grube motorike
- boravak i igra na terasi sobe dnevnog boravka
- šetnja na svježem zraku

Spoznajni razvoj

- poticanje kod djeteta želju za istraživanjem, eksperimentiranjem i radoznalost općenito.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje

- razvijale smo i bogatile rječnik različitim brojalicama, malešnicama i pjesmicama...
- posebnu pažnju posvetile smo djetetu romske nacionalnosti, poticale smo govor na hrvatskom standardnom jeziku zbog otežane komunikacije (koristi romski jezik).
- poticale smo djecu na pristojnu komunikaciju, pravilan izgovor i interes za književnosti.

Djeca su se rado uključivala u likovne aktivnosti te su se upoznavała sa različitim likovnim tehnikama (korištenje škaricama, modeliranje, oblikovanje, crtanje, slikanje).

Kod djece smo poticale osjećaj za glazbu (ritam) raznim pjesmama i brojalicama.

Primijetile smo da djeca pokazuju jako veliki interes za likovnim aktivnostima te aktivnosti vezane uz glazbu, dok je kod čitanja priča malo manji interes (manja koncentracija) pa smo dogovorile da ćemo približiti tekstove na drugačiji način (dramatizacija) što se pokazalo dobrom idejom. Takav način rada nastaviti će se provoditi dok djeca pokazuju interes za iste.

Djevojčice pokazuju veći interes za pjevanjem i plesom te često samoinicijativno zahtijevaju puštanje glazbe dok su dječaci više zainteresirani za igre građenja, centar vozila te imitativnim igrama (košnja trave, rezanje drveća, kopanje, bušenje, popravljjanje...).

Na početku pedagoške godine od devetero djece (nakon ispisa D.B.) 3 djece je odviknuto od pelena. Tokom godine odviknula su se još 2 djeteta. Jedno dijete pokušavalo se odviknuti (na

inicijativu majke), no pokazalo se da dijete još nije zrelo te je odvikavanje odgođeno dok dijete ne pokaže samo interes za odvikavanjem.

Neka djeca povremeno su izostajala iz skupine zbog bolesti (najviše crijevne i respiratorne) ili nekih redovnih kontrola kod liječnika.

Obilježeni važni datumi:

10.09. Hrvatski olimpijski dan
23. 09. Prvi dan jeseni
06. – 10.10. Dječji tjedan
15.10. Dani kruha (župnik)
31.10. Svjetski dan štednje
01.11. Svi sveti
07.11. Otvorenje vrtića
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata
20.11. Međunarodni dan djeteta
27.11. Predstava- Umišljena mišica
06.12. Sveti Nikola, 08.12. predstava odgojiteljica Sv. Nikola
13.12. Sveta Lucija
21.12. Prvi dan zime
24.12. Badnjak; 25.12. Božić; 01.01. Nova Godina
21.01. Dan zagrljaja
14.02. Valentinovo
17.02. Fašnik (mimohod Čakovcem)
26.02. Dan ružičastih majica
08.03. Dan žena
19.03. Dan očeva
21.03. Prvi dan proljeća
25.03. Uskršnji sajam
08.04. Svjetski dan Roma
04.05. Svjetski dan vatrogasaca
07.05. Majčin dan
15.05. Međunarodni dan obitelji
20.05. Svjetski dan pčela
30.05. Dan državnosti
21.06. Prvi dan ljeta

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obzirom na složenost i dogovornost odgojiteljske profesije potrebno je individualno i kolektivno stručno usavršavanje (aktivni, radionice, seminari). Individualno stručno usavršavanje koje se provodi temeljem individualnih planova svakog odgojitelja. Kolektivno stručno usavršavanje na sastancima odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća te stručnim skupovima i aktivima. Stručno usavršavanje putem stručne literature.

Odgojiteljice su prisustvovala različitim online edukacijama u organizaciji:

- Odgojitelji u akciji

- VJEŽBE OPUŠTANJA
- Žaruljica
- CENTAR MALI VRTULJAK
- TRAFIKI
- Centar za Nenasilnu komunikaciju
- aktivnost +
- KOHO PEDAGOGIJA
- Sara Kozjak i Martina Sokač
- SINA-PSUS
- Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID
- seminar u Zagrebu u organizaciji Edulist i online edukacija

SURADNJA S RODITELJIMA

Svakodnevna suradnja provodila se prilikom prijema i otpusta djece te putem viber grupe, individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima. Teme roditeljskih sastanaka bile su prilagođene potrebama skupine u određenom periodu.

SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

Tijekom pedagoške godine surađivale smo s ravnateljicom Suzanom Galauer, pedagoginjom Sarom Kovač te zdravstvenom voditeljicom Ivanom Škvarić- Matošić.

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Edukacijska rehabilitatorica Silvija Pucko te tim suradnika iz posebnog programa podrške u ranoj intervenciji u djetinjstvu približili su nam odgojno-obrazovni rad s djetetom L.S.

10.3. Mlađa mješovita odgojno – obrazovna skupina 1 "Patkice"

USTROJSTVO RADA

Mlađa mješovita odgojno obrazovna skupina 1 od 2. do 4. godine života brojila je 14 djece. Sva djeca upisana su na početku pedagoške godine, neposredno prije početka rada dječjeg vrtića, budući da je riječ o novoosnovanoj ustanovi te prvoj generaciji upisane djece. Tijekom pedagoške godine ni jedno dijete nije bilo ispisano iz odgojno – obrazovne skupine Patkice. Na realizaciji zadataka u odgojno – obrazovnoj skupini radile su odgojiteljice Anja Bence i Tea Galina. U odgojno – obrazovnoj skupini proveden je projekt Životinje kroz godišnja doba. Radno vrijeme odgojiteljica odvijalo se u 4 smjene. Jutarnje dežurstvo od 05:30 do 11:30, jutarnja smjena od 07:00 do 13:00, popodnevna smjena od 09:00 do 05:00 (09:30 – 15:30) te popodnevno dežurstvo od 10:30 do 16:30.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić raspolaže s primjerenim materijalnim uvjetima koji omogućuju kvalitetno provođenje odgojno – obrazovnog rada. Materijalni uvjeti značajno su unaprijeđeni uvođenjem centara aktivnosti i raznovrsnih poticaja za učenje i razvoj. Prostor je organiziran u funkcionalne centre koji djeci omogućuju samostalan odabir aktivnosti prema vlastitim interesima i potrebama: centar građenja i konstruiranja, likovni centar, istraživački centar, centar početnog čitanja i pisanja, obiteljski centar, centar liječnika, centar frizera, matematički centar, glazbeni centar. Svaki centar opremljen je raznovrsnim i razvojno primjerenim materijalima. Materijali se redovito obnavljaju i prilagođavaju aktualnim projektima, godišnjim dobima i interesima djece.

Prostor je fleksibilan i omogućuje prilagođavanje raznim oblicima rada. Posebna pažnja posvećena je stvaranju poticajnog, sigurnog i estetski ugodnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta. Vanjski prostor također je obogaćen prirodnim materijalima koji omogućuju istraživačke, motoričke i ekološke aktivnosti na otvorenom. Uz sprave za igru i uređene zelene površine vrtić raspolaže vrtom i cvjetnjakom. Vrt i cvjetnjak predstavljaju vrijedan dio poticajnog okruženja te omogućuju povezivanje različitih područja kroz praktične aktivnosti. Unutarnji hol vrtića koristio se kao višenamjenski prostor za provođenje tjelesnih aktivnosti djece. Prostor je prilagođen različitim oblicima kretanja i vježbanja te je omogućavao provedbu organiziranih tjelesnih aktivnosti, elementarnih igara, poligona i sličnih sadržaja.

Sanitarni čvorovi prilagođeni su dobi djece te omogućuju samostalno i pravilno usvajanje higijenskih navika. Kupaonica je opremljena umivaonicima i sanitarnom opremom primjerene visine, a djeci su na raspolaganju tekući sapun, papirnati ručnici i ostala sredstva za održavanje osobne higijene. Djeca iz odgojno – obrazovne skupine Patkice prala su zube te su se presvlačila u pidžame za potrebe popodnevnog odmora.

NJEGA, SKRB, TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se vodila briga o njezi, skrbi te tjelesnom rastu i razvoju djece. Posebna pažnja usmjeravala se na zadovoljenje osnovnih životnih potreba, stvaranje osjećaja sigurnosti te razvijanje zdravih životnih navika.

Svakodnevno su se provodile aktivnosti vezane uz higijenu, pravilnu prehranu, odmor i boravak na otvorenom. Djecu se poticalo na samostalnost u obavljanju higijene i drugih svakodnevnih aktivnosti uz uvažavanje njihovih razvojnih mogućnosti i individualnih potreba.

Tjelesni razvoj poticao se kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti, elementarnu igru te boravku na otvorenom. Pratio se opći razvoj djece te su se u suradnji s roditeljima i stručnim timom pravodobno uočavale i rješavale eventualne razvojne poteškoće.

Polaznost djece bila je vrlo visoka, a najčešći poboli bili su respiratorne infekcije, crijevne viroze i vrućice nepoznata podrijetla.

NJEGA I ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad odvijao se u skladu s razvojnim zadaćama i individualnim mogućnostima djece, a posebnu pažnju posvetile smo socio – emocionalnom razvoju i razvoju osobnosti jer smatramo da on predstavlja temelj za daljnji kvalitetan razvoj, uspješno učenje i ostvarivanje pozitivnih odnosa s drugima. Nastojale smo stvoriti sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i sigurno.

Tjelesni i psihomotorni razvoj – Razvoj fine motorike šake ruke, razvoj grube motorike, pincetni hvat, rezanje škarama, manipuliranje sipkim materijalima, prirodni oblici kretanja – puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, stajanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje, usklađivanje pokreta ruku i nogu, koordinacija oka i ruke, hodanje po crti, preskakanje prepreka, igre snalaženja u prostoru, razvoj brzine, snage i izdržljivosti, ples, razvoj samostalnosti i samozbrinjavanja, razvoj preciznosti i osjećaja za ritam, razvoj koncentracije i kontrola pokreta, usvajanje pravila sigurnog ponašanja.

Spoznajni razvoj – Poticanje opažanja i promatranja, poticanje znatiželje i istraživačkog duha, razvijati sposobnost razvrstavanja, povezivanja i klasificiranja predmeta, poticanje razvoja govora, jezika i komunikacije, razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razumijevanje prirodnih pojava

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje – poticanje pravilnog govora i pravilnog izgovora riječi, razvijati bogatstvo rječnika, razvijati komunikacijske vještine, poticanje verbalnog i neverbalnog izražavanja, poticanje interesa za književna djela i glazbu, poticanje mašte, kreativnosti i stvaralaštva, poticanje slobodnog izražavanja ideja, misli i osjećaja, usvajanje bontona i pravila pristojnog ponašanja, poticanje poželjnih ponašanja

Socio – emocionalni razvoj i razvoj osobnosti – Posebna pažnja posvećena je socio – emocionalnom razvoju i razvoju osobnosti poticanjem djece da upoznaju vlastite sposobnosti, interese i potrebe, te da ih pravovremeno i na primjeren način izraze. Razvijanje samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti, omogućavanje djetetu da bude samostalno i donosi jednostavne odluke. Pomaganje djetetu da prepozna i imenuje emocije i poticanje primjerenog izražavanja emocija. Razvijati sposobnost samoregulacije. Poticanje druženja, suradnje i međusobnog pomaganja. Razvijanje prijateljskih odnosa i osjećaja pripadnosti u skupini. Poticanje poštivanja tuđih osjećaja, potreba i mišljenja. Poticati razumijevanje osjećaja drugih ljudi, , razvijati prihvaćanje različitosti i poticati suosjećanje i obzirnost prema drugima. Upoznavati djecu s pravilima zajedničkog života, razvijati odgovornost za vlastite postupke, poticati kulturu razgovora, čekanje reda i rješavanje sukoba mirnim putem. Razvoj osjećaja sigurnosti i povjerenja u odrasle i okolinu.

Životno praktične i radne aktivnosti – Poticanje samostalnosti, razvijanje radnih navika i odgovornosti prema sebi, drugima i prostoru, poticanje uključivanja djece u svakodnevne životne aktivnosti, razvijanje spretnosti, preciznosti i koordinacije pokreta, usvajanje kulturno – higijenskih navika i pravilnog odnosa prema zdravlju, razvijanje ekološke svijesti, poticanje snalaženja u svakodnevnim situacijama

Specifične aktivnosti s kretanjem – Tjelesno vježbanje, elementarna igra, vožnja na biciklu, šetnje, ples

Društvene i društveno zabavne aktivnosti - Druženje s djecom izu ostalih OS, druženje s odraslima, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, radionice, suradnja s lokalnom i širom zajednicom

Obilježili smo važne datume:

8.9. Međunarodni dan pismenosti

22.9. Svjetski dan automobila

26.9. Svjetski dan medijske pismenosti

1.10. Međunarodni dan starijih osoba

4.10. Svjetski dan zaštite životinja

6.-12.10. Dječji tjedan

Dani kruha

16.10. Svjetski dan hrane

20.10. Svjetski dan jabuka

31.10. Noć vještica

16.11. Međunarodni dan tolerancije

20.11. Svjetski dan djece

6.12. Svetu Nikola

13.12. Sveta Lucija

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1.1 Nova godina

6.1. Sveta tri kralja

14.2. Valentinovo

17.2. Maškare

8.3. Međunarodni dan žena

19.3. Dan očeva

21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom

22.3. Svjetski dan voda

27.3. Svjetski dan kazališta

2.4. Međunarodni dan dječje knjige

2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu

5.4. Uskrs

7.4. Svjetski dan zdravlja

8.4. Svjetski dan Roma

11.4. Svjetski dan kućnih ljubimaca

22.4. Dan planeta Zemlje

- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 4.5. Svjetski dan vatrogasaca
- 15.5 Međunarodni dan obitelji
- 20.5. Svjetski dan pčela
- 10.6. Majčin dan
- 1.6. Međunarodni dan roditelja
- 3.6. Svjetski dan bicikla
- 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 21.6. Prvi dan ljeta

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom pedagoške godine kontinuirano smo se stručno usavršavale sudjelovanjem na brojnim webinarima te odslušale stručni aktiv u organizaciji dječjeg vrtića, a vodila ga je pedagoginja Sara Kovač.

- *Izabrane teme za stručno usavršavanje:*

- Belamartić, D. (1986). Dijete i oblik, Zagreb: Školska knjiga.
- Došen-Donud, A. (2004). S djecom u jaslicama, Zagreb: Alinea.
- Izazovi suradnje: Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima (2018). A. Višnjić-Jevtić, Visković, I. (Ur.). Zagreb: Alfa.
- Miljak, A. (2009). Življenje djece u vrtiću, Zagreb: SM naklada.
- Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil.
- Šagud, M. (2002). Odgajatelj u dječjoj igri, Zagreb: Školske novine

SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine provodili su se individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice i posjete, sukladno potrebama i mogućnostima. Svakodnevno su se razmjenjivale informacije o djeci u Viber grupi i prilikom preuzimanja i otpusta djece.

Tijekom pedagoške godine organizirana su 4 roditeljska sastanka.

1. Informativni roditeljski sastanak
2. Informativni roditeljski sastanak, odgojno – obrazovni rad, kućni red
3. Njega, higijena i briga od djeteta, uskrasni sajam, planiranje radionica
4. Završno druženje

Tijekom praćenja razvoja djece uočena su određena odstupanja kod dvoje djece. Kod djevojčice N.P. uočeno je značajno odstupanje u području verbalnog razvoja, dok je kod dječaka L.P. uočeno značajno odstupanje u općem razvoju. O navedenim opažanjima opažanjima obavljani su individualni razgovori s roditeljima djece, tijekom kojih su roditelji informirani o uočenim poteškoćama. Roditelji su započeli s potrebnim provjerama.

Zbog uočenih znakova koji su upućivali na moguću fizičku ugroženost djeteta A.I., odnosno sumnju na fizičko zlostavljanje djeteta, kontaktirana je nadležna služba socijalne skrbi radi procjene situacije i poduzimanja daljnjih postupaka u najboljem interesu djeteta.

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Poseban program podrške ranoj intervenciji u djetinjstvu – za dijete L.P.

10.4. Mlada mješovita odgojno – obrazovna skupina 2 "Sunčeka"

USTROJSTVO RADA

U odgojno obrazovnu skupinu "Sunčeka" ove godine upisano je osamnaestero djece. Jedanaestero djece dolazi iz prijašnjeg privatnog vrtića, a petero djece prvi put polazi vrtić. Adaptaciju su svi uglavnom prošli bez poteškoća (1-1,5 sati na početku, pa smo istu produživali). Kod djece romske nacionalnosti bio je vidljiv otpor zbog jezične barijere. Najviše kod A.Z., S.L.O. te L.I. Tijekom pedagoške godine ni jedno dijete nije ispisano iz odgojno – obrazovne skupine. Na provođenju odgojno – obrazovnog rada u skupini radile su odgojiteljice Valentina Mezdić Krajner i Tena Vurušić. Tijekom pedagoške godine odgojiteljica Valentina Mezdić Krajner otišla je na bolovanje te je u skupini od 8:30 do 14:30 radila odgojiteljica Tena Vurušić. Preostalo vrijeme u skupini boravi zamjena (Lana Bartolović) uz pedagoginju ili zdravstvenu voditeljicu. Radno vrijeme odgojiteljica odvijalo se u 5 smjena: jutarnje dežurstvo od 05:30 do 11:30, jutarnja smjena od 07:00 do 13:00, popodnevna smjena 1 od 09:00 do 15:00, popodnevna smjena 2 od 09:30 do 15:30 i popodnevno dežurstvo od 10:30 do 16:30.

MATERIJALNI UVJETI

Da bi se osigurao pravilan razvoj djece, stvoreno je poticajno prostorno-materijalno okruženje sobe dnevnog boravka koje je podijeljeno na centar građenja i konstruiranja (spužvaste kocke, tuljci, kocke, vozila, pruga), stolno-manipulativni centar (različite umetaljke, slagalice, puzzle, lego kocke), obiteljski centar (lutke, odjeća za lutke, odjeća za igre uloga), centar kuhinje (posuđe, hrana), likovni centar, centar slikovnica te centar osame. Svi su centri formirani i opremljeni prema dječjim interesima i potrebama. Didaktiku i različite poticaje su i izrađivale i odgojiteljice prateći interese i potrebe djece te za potrebe projekta skupine i odgojno-obrazovnog rada. Tjelesne aktivnosti provodili smo u sobi dnevnog boravka ili u holu vrtića. Prema rasporedu, odrađene su dezinfekcije SDB-a skupine tijekom cijele pedagoške godine.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U proces adaptacije i rada u skupini aktivno su se uključivale pedagoginja i zdravstvena voditeljica radi praćenja statusa djece i pružanja podrške. Kod djece romske nacionalne manjine uočen je teži proces odvajanja od roditelja te rjeđe uključivanje u skupne aktivnosti na samom početku. Radi lakše prilagodbe koristile su se slikovnice, piktogrami, jezične igre te sadržaji na bajaško-romskom jeziku. Održani su individualni razgovori na kojima su roditelji zamoljeni da i kod kuće potiču govor na hrvatskom jeziku te im je ukazano na važnost stimulativnog okruženja. Većina djece samostalno funkcionira u obavljanju osnovnih higijenskih i svakodnevnih radnji — svlačenje, oblačenje, izuvanje, obuvanje, odlazak na WC te pranje i sušenje ruku. Odgojitelji povremeno i dalje pružaju pomoć pojedinoj djeci kod oblačenja jakni ili obuvanja. Kod obroka se kontinuirano poticalo usvajanje bontona za stolom te samostalno korištenje žlice i vilice. Kod mlađe djece radilo se na usvajanju pravilnog držanja i korištenja pribora. Učestalo se pratilo zdravstveno stanje djece, podaci o cijepljenju, alergijama i posebnim prehrambenim potrebama (u dogovoru s kuhinjom). Kod pojedine djece (S.S., P.M.) uočeno je učestalije mokrenje tijekom popodnevnog odmora/spavanja, zbog čega se primjenjuju individualni postupci i pojačana skrb. A.K. i E.V., te B.B. imali su naviku korištenja dade pri spavanju, koje prestaje tijekom pedagoške godine. Kod djeteta B.B. se povremeno

javljaju česte emotivne reakcije i poteškoće kod odvajanja od roditelja ili pri promjeni u dnevnom ritmu/željama. Uočene su poteškoće sa samoregulacijom emocija te mu je potrebna dodatna podrška odgojitelja.

NJEGA I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kod velikog broja djece uočeno je napredovanje u području finih i krupnih motoričkih vještina. Djeca samostalno posežu za bojicama, škarama i ljepilom. Poticalo se jačanje mišića šake. Većina djece samostalno funkcionira u obavljanju osnovnih radnji (svlačenje, oblačenje, izuvanje, obuvanje, kretanje na WC, pranje ruku). Od odgojitelja povremeno traže pomoć kod oblačenja jakne/obuće. Kod jedenja se uočava usvajanje bonton ponašanja te korištenje žlice/vilice. Razvijale su se psihomotorne vještine u kojima je vidljiv napredak kod većine djece u skupini. Obavljena su 2 antropometrijska mjerenja djece koja nam daju uvid u rast i razvoj svakog djeteta. Kada su nam vremenski uvjeti dopuštali, koristili smo vanjski prostor (vrtićko igralište) te odlazili u šetnju okolicom vrtića. Česti boravak na igralištu i u šetnji bila je prilika za jačanje krupne motorike, koordinacije, fleksibilnosti i spretnosti.

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Primijećeno je da djeca romske nacionalne manjine u adaptacijskom razdoblju teže podnose odvajanje od roditelja i ne uključuju se toliko učestalo u grupne aktivnosti. Zbog toga im se nudi više različitih aktivnih igra koje potiču razvitak pozitivne slike o sebi. Provođe se aktivnosti za samoregulaciju emocija i postupaka (jutarnji krug, razgovori o osjećajima, pravilima grupe). Napredak je uočljiv kod dječaka B.B. u socijalizaciji, građenju pozitivnih relacija s drugom djecom te usvajanju vještina dijeljenja i suradnje.

Spoznajni razvoj

Djeci su ponuđene razne senzorne aktivnosti s raznolikim prirodnim materijalima. Provodile su se aktivnosti prilagođene godišnjim dobima: proučavanje čovjeka i prirode, razne tematske staze/staze prepreka, memory kartice, slikovne kartice za jačanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina. Kroz ponudu strukturiranih i vođenih aktivnosti te slobodnih aktivnosti i stolno-manipulativnih igri poticao se razvoj opažanja, koncentracije, pamćenja i logičkog razmišljanja.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Izrađene su tablice s novim pojmovima na hrvatskom i bajaškom jeziku, stihovi i brojalice radi obogaćivanja vokabulara i razumijevanja. Dnevno su se čitale priče, slikovnice i pjesmice. Poticala se govorna komunikacija, izražavanje emocija i doživljaja (lutke, gluma, dramatizacija). Kod djece romske nacionalne manjine svakodnevno su se provodile jezične vježbe i aktivnosti imenovanja predmeta radi usvajanja hrvatskog jezika.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA, SVEČANOSTI, PRAZNIKA I BLAGDANA

- 23.09. – Prvi dan jeseni: Prigodne jesenje aktivnosti u skupini.
- 29.09. – Posjet policijskih službenika: Posjet policije i edukacija djece o sigurnosti.
- 03.10. – 7.10. – Dječji tjedan: Tjedan posvećen dječjim pravima, igri i stvaralaštvu.
- 07.10. – Posjet mažoretkinja: Druženje i prezentacija vještina.
- 09.10. – Školski dan pošte: Posjet poštara te razgovor o pošti i pismima.
- 17.10. – Dan kruha: Obilježavanje dana hvala za plodove zemlje.

- 20.10. – Dan jabuke: Posjet Srednjoj školi Prelog povodom Dana jabuka.
- 30.10. – Dani hrvatske knjige: Posjet školskoj knjižnici i aktivnosti čitanja.
- 17.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara: Mirno obilježavanje i izrada simbola.
- 20.11. – Međunarodni dan dječjih prava: Razgovori i radionice o pravima i dužnostima djece.
- 06.12. – Sveti Nikola: Obilježavanje, izrada čizmica i dolazak Sv. Nikole.
- 13.12. – Sveta Lucija: Sadnja pšenice i usvajanje tradicijskih običaja.
- 17.12. – Božićna radionica: Zajednička radionica s roditeljima (nije održana zbog bolesti djece)
- 21.12. – Prvi dan zime: Teme o zimskim radostima i promjenama u prirodi.
- 24.12. – Badnjak: Obilježavanje priprema za Božić.
- 25.12. – Božić: Blagdansko razdoblje i aktivnosti.
- 01.01. – Nova godina: Radosti i čestitke za Novu godinu.
- 14.02. – Valentinovo: Radionice o prijateljstvu i ljubavi, ples u holu vrtića
- 17.02. – Fašnik: Maskenbal, kostimiranje, povorka mjestom, sudjelovanje na Fašniku u Čakovcu
- 08.03. – Međunarodni dan žena: Aktivnosti u skupini ("Zašto volim mamu/baku"), izrada čestitki i plakata.
- 19.03. – Dan očeva: Tematske aktivnosti "Moj tata", izrada poklona i plakata.
- 21.03. – Prvi dan proljeća / Dan osoba s Down sindromom: Razgovor o prihvatanju različitosti, nošenje šarenih čarapa i aktivnosti uočavanja proljetnih promjena.
- 23.03. – 27.03. – Tjedan mentalnog zdravlja: Dječja joga, vježbe opuštanja ("mindfulness"), radionice i razgovori o osjećajima.
- 02.04. – Svjetski dan svjesnosti o autizmu: Izrada plakata, edukativni materijali i razgovori o prihvatanju i podršci.
- 09.04. – Uskrs: likovne aktivnosti (oslikavanje pisanica, uskršnji motivi).
- 07.04. – 08.04. – Dan Roma (8. travnja): Upoznajemo romsku kulturu, tradiciju, glazbu i ples.
- 22.04. – Dan Planeta Zemlje: Eko-aktivnosti, sadnja cvijeća i uređenje dvorišta.
- 01.05. – Međunarodni praznik rada: Razgovori o zanimanjima odraslih.
- 03.05. – Dan Sunca: Znanstvene i likovne aktivnosti posvećene Suncu.
- 04.05. – Međunarodni dan vatrogasaca: Razgovori o vatrogascima i uvid u njihovo zanimanje.
- 07.05. – druženje s mamama povodom Majčinog dana
- 10.05. – Majčin dan
- 20.05. – Svjetski dan pčela: Edukacija o važnosti pčela, izrada radova i tematski projekt.
- 26.05. – Zajednički izlet skupine:
- Posjet Centru za posjetitelje "Med dvema vodami".
- Posjet izletištu Goričanec uz organizirani ručak.
- Edukativna radionica u Centru pod nazivom "Život jelenka".
- 30.05 – „Orehijada“
- 25.6. - Završno druženje skupine „Sunčeka“

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Dodatno usavršavanje omogućuje lakše prepoznavanje individualnih potreba svakog djeteta, uvođenje inovativnih pedagoških metoda (programa za mentalno zdravlje ili inkluzivnih praksi)

te učinkovitije premošćivanje jezičnih i socijalnih barijera u skupini. Zbog toga je stalni profesionalni razvoj odgojnih djelatnika preduvjet za stvaranje poticajnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta.

Odgojiteljice su prošle specifičnu edukaciju za provođenje programa "Chavore", koji je u svibnju uveden u skupinu, a usmjeren je na poticanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece. U radu skupine i neposrednom odgojno-obrazovnom procesu sudjelovala je pedagoginja, koja se često uključivala u rad s djecom (posebice kod provođenja jezičnih igara i premošćivanja jezične barijere kod djece romske nacionalne manjine). Individualno stručno usavršavanje provodi se temeljem individualnih planova svakog odgojitelja. Kolektivno usavršavanje na odgojiteljsko-zdravstvenim vijećima, refleksijama, stručni aktivima, radionicama, seminarima u organizaciji različitih institucija. Stručno usavršavanje putem stručne literature.

Izabrane teme za individualno usavršavanje:

- Montessoria, M. (2003.). *Upijajući um*. Zagreb: Naklada Slap
- Montessori, M. (2014.). *Otkriće djeteta*. Zagreb: Naklada Slap
- Pitamic, M. (2008.). *Nauči me da uradim sam: Montessori aktivnosti za malu djecu*. Zagreb: Profil International
- Ayres, A. J. (2009.). *Senzorna integracija i dijete*. Zagreb: Naklada Slap
- Starc, B., Čudina-Obradović, M., Pleša, A., Profaca, A. i Letica, M. (2004.). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi: Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi*. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.

Također, odgojiteljice su prisustvovala različitim online edukacijama te edukacijama uživo u organizaciji:

- Žaruljica
- Odgojitelji u akciji
- Aktivnost+
- Koho pedagogija
- Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu – HURID
- Centar za rani razvoj
- Korak po korak
- Stručno razvojni centar Montessori

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci i radionice:

- 29.8.2025. prvi roditeljski sastanak
- 19.11.2025. drugi roditeljski sastanak
- 31.03. 2026. treći roditeljski sastanka -zajednički roditeljski sastanka odgojnih skupina „Sunčeka“ i „Zmajčeki“
- 25.06.2026. četvrti roditeljski sastanak i druženje
- „Chavore“ radionice

Individualni razgovori: redovite konzultacije te individualni sastanci po potrebi roditelja i odgojitelja

Komunikacija putem Viber grupe "Sunčeka", oglasne ploče i kutka za roditelje. Suradnja kroz donošenje ambalaže, pedagoški neoblikovanog materijala i poticaja za centre aktivnosti te izradu plakata.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM

- Ravnateljicom Suzanom Galauer: dogovori oko organizacije rada, zamjena i satnice odgojitelja, pojedine strategije u suradnji s roditeljima, priprema i provedba roditeljskih sastanaka, stručnog usavršavanja.
- Pedagoginjom Sarom Kovač: kontinuirane konzultacije s pedagoginjom glede adaptacije, praćenja djece s posebnim potrebama te izrade individualiziranih programa. Dogovori i analize stručnih postupaka, vođenje dokumentacije te stručne refleksije na odgojiteljskim vijećima. Suradnja na programu "Chavore" (poticanje mentalnog zdravlja djece).
- Zdravstvenom voditeljicom Ivanom Škvarić Matošić: praćenje zdravstvenog stanja, higijenskih uvjeta i prehrane
- Tehničko osoblje i kuhinja: dogovori oko higijene prostora i posebnih prehrambenih potreba djece.

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom, Silvijom Pucko putem posebnog programa podrške ranoj intervenciji u djetinjstvu vezano uz dijete B.B. i njegove obitelji.

Pučko otvorenim učilištem „Korak po korak“ vezano uz realizaciju i provedbu „Chavore“ projekta.

10.5. Srednja odgojno – obrazovna skupina "Zmajčeki"

OSNOVNI PODACI O SKUPINI

Na početku pedagoške godine 2025./2026. u skupinu "Zmajčeki" upisano je 20 djece, od toga s obzirom na spol 10 dječaka i 10 djevojčica.

Adaptacija i socijalizacija je bila dosta izazovna i za pojedinu djecu teška, ali nakon toga su sva djeca prihvatila novi prostor, odgojiteljice te dnevni ritam vrtića. Svakom djetetu pristupilo se individualno prema njegovoj razvojnoj dobi, interesima ili potrebama. Prema tome su planirane i aktivnosti tijekom cijele pedagoške godine.

Djeca su najviše izostajala iz vrtića zbog respiratornih bolesti – upale dišnih puteva, upale uha te crijevnih virusa.

REŽIM DANA

Jutro započinje okupljanjem djece u dežurnoj skupini sobe „Patkice“ gdje je djeci ponuđen zajutak i djeca su tamo boravila do 7.00h, a potom išla u svoju sobu dnevnog boravka.

Nakon doručka kreće jutarnji krug, pozdravljanje, radni dogovor, razgovor te jutarnje aktivnosti koje se sastoje od planiranih aktivnosti (čitanje i razrada slikovnice, likovne i glazbene aktivnosti i sl.) do slobodnih aktivnosti. Planirane aktivnosti bile su usmjerene na dijete, zadovoljavajući trenutni stupanj djetetova razvoja, individualne potrebe i interese te razvojne i dobne mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Nakon realizacije planiranih aktivnosti djeca su imala vremena za slobodnu igru, sami birajući polje interesa, odnosno, centre ponuđene u odgojnoj skupini.

Ručak je bio u 11h prateći potrebe djece, nakon toga slijedilo je vrijeme za provođenje osobne higijene i obavljanje fizioloških potreba, potom smo imali dnevni odmor. Za vrijeme trajanja dnevnog odmora.

U 14h je užina, a nakon toga slijedilo je vrijeme za slobodnu ili zajedničku igru djece i odgojitelja do odlaska kući.

Kada su nam vremenski uvjeti to dopuštali boravili smo na terasi vrtića, na igralištu vrtića, u šetnji ili na igralištu „Trokut“.

PROSTOR ZA IGRU

Stolno- manipulativni centar

- memory, puzzle, hvataljke, umetaljke, clicks kocke, čavlići, magneti, domino
- stolno- manipulativne igre nadopunjavale su se kroz godinu

Centar građenja i konstruiranja

- kocke (drvene, plastične), lego kockice, drvene ceste za slaganje, vozila (autići, kamioni, traktori, vlakovi, avioni), figurice vojnika
- kroz godinu se dodaju materijali i igračke

Likovno-kreativni centar

- papiri, bojice, paste, flomasteri, tempere, vodene boje, kistovi, paleta za boje, posudice za vodu i tempere, zaštite za stol i odjeću, bojanke, olovke, škare, ljepljivo, kolaž papir, časopisi, registratori za dječje radove, ploče, krede i spužvice za brisanje, pernice, podloge

Obiteljski centar

- elementi dječje kuhinje i tržnice, pvc posuđe i pribor za jelo, povrće, voće, prazna ambalaža prehrambenih proizvoda
- ormarić za igru frizera, češljevi, sušila za kosu, gumice za kosu,
- stolić sa stolicama, lutke, medvjedići, kolica, odjeća za lutke i djevojčice

Centar liječnika

stol, stolice, injekcija, šprice, stetoskop, vata, posudice, kovčeg, kutijice od lijekova

Prostor garderobe

- ormarići za dječje stvari (ruksaci, obuća, odjeća), klupice

Tijekom pedagoške godine prilagođavali smo i mijenjali prostor sobe dnevnog boravka centrima i poticajima u skladu s interesima djece. Interijer i uređenje sobe dnevnog boravka se mijenjao – dječjim radovima i aplikacijama prema godišnjim dobima i blagdanima, velikim aplikacijama slova, brojeva, matematičkih pojmova, bontona. Nadopunjavale smo centre aktivnosti dodatnim materijalima te ih razmještale kako bi djeca razvila svoje sposobnosti i vještine.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija:

- godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026.
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine koja sadrži tromjesečne planove i programe rada, tjedne i dnevne planove
Ovom dokumentacijom utvrdili smo sadržaje, zadaće i aktivnosti tijekom cijele pedagoške godine kao i njihove valorizacije.
- matična knjiga
- imenik djece – evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- program stručnog usavršavanja odgojitelja
- tabelarni prikaz antropometrijskih mjerenja
- godišnji plan i program rada za projekata „Naša mala čitaonica“
- valorizacija projekta
- godišnje izvješće rada skupine – valorizacija rada tijekom pedagoške godine

Dopunska dokumentacija:

- foto dokumentacija – fotografije realiziranih aktivnosti (događaji, blagdani, svečanosti, igre, ritam dana, rođendani, predstave...)
- registratori s likovnim radovima djece
- plakati vezani uz sadržaje i aktivnosti

AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA

ŽIVOTNO PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI

- svakodnevno provođenje osobne higijene – pranje ruku, umivanje, upotreba maramica za nos, papirnatih ručnika, obavljanje fizioloških potreba
- pospremanje i klasifikacija igračaka, održavanje predmeta i prostora u kojem borave, odlaganje smeća u koš, odvajanje papira u poseban koš, održavanje urednosti i čistoće u sobi dnevnog boravka

- samostalnost kod oblačenja/svlačenja odjeće, obuvanja/izuvanja obuće, urednosti prilikom pospremanja i odlaganja
- korištenje „čarobnih riječi“ (molim, hvala, izvoli, oprosti) u svakodnevnoj komunikaciji i
- bonton lijepog ponašanja za stolom za vrijeme boravka u vrtiću, ručka, na autobusu, u knjižnici.
- samostalnost kod jela i pravilno korištenje pribora za jelo, samostalno uzimanje hrane i tekućine, a kasnije i pospremanje za sobom
- pečenje i izrada palačinki, kuhanje kompota juhe od bundeve, baratanje s namirnicama, imenovanje

RAZNOVRSNE IGRE

- funkcionalne igre (za razvoj pojedinih dijelova tijela: igre rukama, nogama, trčanja, puzanja, provlačenja, penjanja skakanja, hvatanja...)
- igre građenja i konstruiranja: sastavljanje-rastavljanje, građenje-rušenje, umetanje-vađenje, punjenje-pražnjenje
- stolno-manipulativne i didaktičke igre
- simboličke igre, igre uloga, „Kao da“ igre, oponašanje, imitacija, prikazivanje radnji odraslih....
- istraživačke igre, glazbene, igre s kretanjem/plesom

DRUŠTVENE I DRUŠTVENO ZABAVNE IGRE

- proslave dječjih rođendana
- zajedničke svečanosti i obilježavanje važnih datuma
- organizirane predstave

UMJETNIČKO PROMATRANJE, SLUŠANJE I INTERPRETACIJA UMJETNIČKIH TVOREVINA ZA DJECU

- slušanje dječjih pjesmica, recitacija i brojalice
- slikovnice i priče za djecu
- lutkarske predstave
- crtani i edukativni filmovi za djecu

RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- govorno izražavanje: razgovori na određene teme i događaje, izražavanje vlastitih želja i potreba, imenovanje i opisivanje likova, predmeta, događaja, prepričavanje, usvajanje stihova i tekstova pjesmica, imenovanje
- likovno izražavanje: crtanje, slikanje, modeliranje na zadanu temu i prema slobodnom izričaju, korištenje raznih likovnih tehnika i materijala (tempera, vodene boje, flomasteri, bojice, paste, krede, plastelin, kinetički pijesak, kolaž...)
- glazbeno izražavanje: pjevanje pjesmica, brojalice, oponašanje, igre glasovima, šumovima i zvukovima

ISTRAŽIVAČKO-SPOZNAJNE AKTIVNOSTI

- usvajanje spoznaja iz neposredne okoline

- promatranje i upoznavanje prirode, biljni i životinjski svijet, prirodni pojava, prometnih sredstva i situacija, zanimanja osoba s kojima se djeca susreću
- namjerno učenje i vježbanje postupaka, pravila i ponašanja

SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM

- tjelesno vježbanje – prirodni oblici kretanja, vježbe za razvoj dječjeg organizma, pokretne igre
- improvizirani poligoni s preprekama
- elementarne igre i igre uz pokret
- boravak na zraku – šetnja i igra na dječjem i vrtićkom igralištu

OSVRT NA POSTAVLJENE ZADATKE

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Na cjelokupni razvoj djeteta utjecalo se različitim poticajima i konkretnim aktivnostima. Svakodnevno smo provodile jutarnje vježbe oblikovanja, gimnastiku, pokretne igre ili poligon kako bi djecu razbudile i pripremile za dan pun aktivnosti i različitog kretanja. Bilježile smo i pratile tjelesni i psihomotorni razvoj djece, stvarale uvjete za cjelokupan djetetov rast i razvoj te usvajanje zdravog načina življenja i navikama važnim za očuvanje kvalitetnog življenja. U svim aktivnostima djeca su usavršavala prirodne oblike kretanja i razvijala psihomotorne vještine u kojima je vidljiv napredak kod većine djece u skupini. Realizirana su 2 antropometrijska mjerenja djece koja nam daju uvid u rast i razvoj svakog djeteta. Kada su nam vremenski uvjeti dopuštali, koristili smo vanjski prostor (vrtićko igralište i „Trokut“) koji djeci omogućava slobodnije i brže kretanje. Veliki značaj pridavao se razvoju fine motorike kojim se djeca pripremaju za složenije aktivnosti i zadatke te u konačnici za polazak u školu (pravilno držanje sredstva za pisanje i bojanje, korištenje škarica i ljepila, manipuliranje različitim likovnim materijalima). Poticale smo djecu na što veću samostalnost prilikom izvođenja vježbi, obavljanja prikazanih zadataka te svakodnevnih životno-praktičnih aktivnosti: oblačenje i obuvanje, presvlačenje, obavljanje osobne higijene, pravilno korištenje pribora za jelo te stvari za osobnu higijenu, samostalno uzimanje hrane i tekućine. Većina djece je samostalno kod samoposluživanja hrane te većina djece jede raznoliko dok je pojedince potrebno potaknuti na isprobavanje hrane.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Nastojale smo da djeca razviju osjećaj pripadnosti skupini, poboljšaju svoju socijalizaciju te da se sva djeca adaptiraju što brže i uspješnije budući da je za neke ovo bio prvi dolazak i pohađanje vrtića. Stvaranjem pozitivne i ugodne atmosfere utjecale smo na stvaranje prihvaćenosti i sigurnosti svakog djeteta i skupini i u odgojitelje.

Nastojalo se da djeca razviju pozitivnu sliku o sebi i drugima koji ih okružuju te da spoznaju svoje mogućnosti, sposobnosti i interese. Posebno se radilo na jačanju samopouzdanja i samostalnosti kod djeteta u cilju stvaranja pozitivne slike o sebi. Većina djece je razvila mogućnost konstruktivnog rješavanja problema prilikom interakcije sa svojim vršnjacima sa svojim vršnjacima, odnosno u konfliktnim situacijama. Svakodnevno ohrabrujemo djecu, koristimo pohvale kao poticaj za razvoj samopouzdanja kako bi djeca nesputano razvijala svoje potencijale u najboljem mogućem smjeru. Potičemo ih na samostalni izbor igre, aktivnosti, na

biranje suigrača i materijala. Usmjeravamo ih da se poželjno ponašaju u odnosu prema sebi i drugima, kako u igri tako i u različitim radnjama i aktivnostima. Djeca su dosta samostalna u brizi za sebe, no potrebno je biti uporan u poticanju kulturnog ponašanja, strpljivosti, u dijeljenju igračaka te razvoju suradnje i nenasilne komunikacije.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Raznovrsnim poticajima i konkretnim aktivnostima utjecalo se na cjelokupni spoznajni razvoj. Kod većine djece je spoznajni razvoj u skladu s godinama i razvojnim očekivanjima. Utjecale smo na učenje novih spoznaja i interpretaciju svim osjetilima. Djeca su stekla nova iskustva o prirodi koja nas okružuje i promjenama kroz godišnja doba, biljnom i životinjskom svijetu i društvenoj sredini. Organiziranim aktivnostima poticali smo želju djece za istraživanjem i aktivnim isprobavanjem te utjecali na razvoj pažnje i koncentracije.

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Razvoj govornih vještina razvijao se svakodnevno kroz različite slikovnice, priče, pjesme, brojalice, prepričavanje, opisivanje, objašnjavanje, razgovor o viđenom ili doživljenom. Kroz svakodnevne male razgovore i rasprave, djecu smo poticale na govor, upoznavanje novih pojmova, na širenje vokabulara i odgovaranje na pitanja punim rečenicama.

Osim govornog izražavanja pratile smo i poticale i druge oblike izražavanja. Kroz vizualno-komunikativne poticajne aktivnosti razvijale smo senzibilitet za likovne materijale i izražavanja. Najveći interes vladao je za flomasterom, temperom i plastelinom. Djeca pokazuju veliki napredak u likovnim radovima i baratanju likovnim sredstvima, precizno koriste materijale i pokazuju strpljivost, fokusiranost i kreativnost. Djeca vole i glazbene aktivnosti koje su im nuđene svakodnevno uz usvajanje tekstova, stihova, pokreta i plesova.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA, SVEČANOSTI, PRAZNIKA I BLAGDANA

- 10. 9. 2025. – Hrvatski olimpijski dan – obilježavanje uz vježbanje i pokretne igre
- 23.9. 2025. – Prvi dan jeseni – govorne, likovne i glazbene aktivnosti vezane uz jesen
- 3. – 7.10.2025. – Dječji tjedan – prigodne aktivnosti
- 17.10. 2025. – Dani kruha – organizirane istraživačko spoznajne aktivnosti s tijestom, govorne i likovne aktivnosti
- 20.10.2025. – Dan jabuka – organizirane spoznajno-istraživačke aktivnosti s jabukama, rezanje jabuka, likovne aktivnosti vezane uz jabuke, izrada i pečenje pite od jabuke
- 06.12.2025. – Sveti Nikola – organizirane govorne i likovne aktivnosti, čišćenje čizmica i čašćenje, darovi za djecu
- 13.12.2025. – Sveta Lucija – sijanje pšenice
- 21.12.2025. – Prvi dan zime – organizirane govorne i likovne aktivnosti
- 19.12.2025. – Dolazak Djeda Božićnjaka – ples i slatki paketić
- 13.2.2026. – Valentinovo – ples srca u hodniku vrtića
- 14.2.2026. – Maškare – organiziran cijeli tjedan ples pod maskama, likovne i govorne aktivnosti, odlazak na Fašnik u grad Čakovec sa skupinom „Sunčeka“
- 8.3.2026. – Dan žena – izrada prigodnih poklona za mame, govorna i likovna aktivnost
- 19.3.2026. – Dan očeva – izrada prigodnih poklona za tate, govorna, glazbena i likovna aktivnost

21.3.2026. – Prvi dan proljeća – organizirane govorne, glazbene i likovne aktivnosti
 21.3.2026. – obilježavanje „Svjetskog dana sindroma Down“ – obuvanje različitih čarapica, izrada plakata
 22.3.2026. – Svjetski dan voda - organizirane govorne i likovne aktivnosti
 9.4.2026. – Uskrs – organizirane govorne, likovne i glazbene aktivnosti, bojanje jaja, izrada košarica
 22.4.2026. – Dan planeta Zemlje – organizirane istraživačko-spoznajne aktivnosti
 29.4.2026. – Dan plesa – plesne aktivnosti
 3.5.2026. – Svjetski dan Sunca – organizirane govorne i likovne aktivnosti
 10.5. 2026. – Majčin dan - izrada prigodnih poklona za mame, organizirana govorna i glazbena aktivnost
 19.5.2026. – Dan pčela; posjet Pčelara u vrtiću, oprema i saće

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima realizirana je kroz:

- povratne informacije o boravku djeteta u ustanovi
- kutić za dječje radove, izložbe dječjih radova
- dogovora o proslavi dječjih rođendana
- oglasnu ploču za roditelje
- obavještavanju u slučaju bolesti djeteta
- donošenju raznog materijala za aktivnosti i u sklopu projekta
- sudjelovanju na roditeljskim sastancima, dogovor oko završne svečanosti
- individualnim razgovorima
- službena grupa na viberu
- sudjelovanju na završnom druženju unutar naše skupine

Tijekom pedagoške godine realizirana su 3 roditeljska sastanka. Prvi sastanak održan je početkom pedagoške godine, u kolovozu 2025. koji je bio za sve odgojno-obrazovne skupine, a potom smo imali još 2 roditeljska sastanka do kraja pedagoške godine te završno druženje djece, roditelja i odgojitelja skupine Zmajčeki.

SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

Tokom pedagoške godine ostvarena je suradnja u vidu podrške u radu s ravnateljicom Suzanom Galauer i pedagoginjom Sarom Kovač te zdravstvenom voditeljicom Ivana Škvarić Matošić koja je bila zadužena za zdravstveno stanje djece.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Suvremeno društvo, razvoj znanosti te promjene u odgojno-obrazovnim pristupima nameću potrebu za kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja. Profesionalni razvoj više se ne promatra kao povremena aktivnost, već kao cjeloživotni proces učenja kojim odgojitelj razvija svoje kompetencije, unapređuje kvalitetu vlastitoga rada i pridonosi razvoju ustanove u kojoj djeluje. Kontinuirano stručno usavršavanje ujedno doprinosi ostvarivanju ciljeva Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koji naglašava važnost refleksivne prakse, profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja odgojitelja. Samo odgojitelj koji je spreman učiti,

preispitivati vlastitu praksu i prihvaćati nove spoznaje može kvalitetno odgovoriti na izazove suvremenog odgoja i obrazovanja. Zaključno, stručno usavršavanje predstavlja nezaobilazan dio profesionalnog djelovanja svakog odgojitelja. Ono doprinosi osobnom i stručnom razvoju, povećava kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te pozitivno utječe na razvoj i dobrobit djece. Osim kroz odgojiteljsko-zdravstvena vijeća i stručni aktiv, odgojiteljice su sudjelovale na seminarima u organizaciji: udruga Krijesnice, Sinapsus, Koho pedagogija, Žaruljica, Centar Mali vrtuljak, EduList, Aktivnost +, Odgojitelji u akciji. Sva stručna usavršavanja kao i potvrde bit će priložene u Listi individualnog usavršavanja odgojitelja.

10.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga realiziran je sukladno *Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2025./2026.* Temeljio se na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991) te *Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014). Provodio se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, kroz poslove na razini stručnog tima te ostale poslove na razini ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U poslovima **planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada** tijekom pedagoške godine 2025./2026. izrađen je *Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga*. Također, stručni suradnik pedagog sudjelovao je u izradi *Godišnjeg plana i programa rada ustanove, Kurikuluma dječjeg vrtića* i ostalih planskih dokumenata. Kontinuirano je praćena realizacija planiranih aktivnosti te su prema potrebi vršene izmjene i dopune u skladu s potrebama djece, odgojitelja i ustanove. Ovi poslovi realizirali su se tijekom cijele pedagoške godine.

Područja rada u **suradnji s odgojiteljima** bila su usmjerena na neposredno praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama. Stručni suradnik pedagog provodio je uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja, pratio ostvarivanje i uvažavanje prava djeteta te odgojitelje informirao o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ovaj segment rada provodio se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, na zahtjev odgojitelja, ali i u situacijama kada je stručni suradnik pedagog procijenio potrebu za pružanjem dodatne stručne podrške. Praćenje je bilo usmjereno na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, organizaciju poticajnoga prostorno-materijalnog okruženja te zadovoljavanje razvojnih potreba djece. Tijekom pedagoške godine provodilo se i posredno praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije. Ono je obuhvaćalo uvid u *Knjigu pedagoške dokumentacije, Imenik djece* te različite zapise, fotografije, plakate i ostalu dokumentaciju koja prati odgojno-obrazovni proces. Na kraju pedagoške godine (lipanj i srpanj 2026.godine) provedena je evaluacija odgojno-obrazovnog procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada s ciljem utvrđivanja ostvarenih rezultata te dobivanja povratnih informacija za planiranje i unapređenje rada u pedagoškoj godini 2026./2027. Tijekom cijele pedagoške godine provedeni su individualni savjetodavni razgovori s odgojiteljima radi pružanja stručne podrške u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te rješavanju izazova u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi. Razgovori su realizirani na zahtjev odgojitelja, ravnatelja, roditelja i stručnih suradnika, ali i na inicijativu stručnog suradnika pedagoga kada je za to postojala potreba.

Na početku pedagoške godine, tijekom rujna i listopada 2025. godine, stručni suradnik pedagog sudjelovao je u planiranju projektnih aktivnosti zajedno s odgojiteljima. Pružao je stručnu podršku pri odabiru tema koje proizlaze iz interesa djece, oblikovanju ciljeva i ishoda učenja te planiranju aktivnosti koje potiču istraživanje, suradnju, kreativnost i aktivno sudjelovanje djece. Tijekom godine pratio je provedbu projekata te odgojiteljima pružao savjetodavnu podršku u njihovoj realizaciji i evaluaciji. Stručni suradnik pedagog pružao je podršku odgojiteljima u organizaciji i unapređivanju prostorno-materijalnog okruženja odgojnih skupina. Posebna pažnja usmjerena je na funkcionalnost prostora, dostupnost i raznovrsnost materijala, estetsko uređenje te stvaranje okruženja koje potiče istraživanje, samostalnost, suradnju i razvoj svih

područja dječjeg razvoja. Prema potrebi davane su preporuke za reorganizaciju centara aktivnosti i uvođenje novih didaktičkih i nestrukturiranih materijala. Pedagog je usmjeravao odgojitelje na organizaciju fleksibilnog dnevnog ritma, omogućavanje slobodnog izbora aktivnosti i materijala te poticanje dječje autonomije, kreativnosti i suradničkog učenja. U suradnji s odgojiteljima planirane su aktivnosti koje su djeci omogućile upoznavanje kulturne baštine, različitih oblika umjetničkog izražavanja te važnosti tjelesne aktivnosti i zdravih životnih navika.

Tijekom pedagoške godine odgojiteljima je pružana stručna podrška u planiranju i ostvarivanju kvalitetne suradnje s roditeljima, organizaciji roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora te zajedničkih aktivnosti usmjerenih na jačanje partnerskih odnosa između obitelji i ustanove. U suradnji s odgojiteljima organizirane su i provedene radne akcije s roditeljima s ciljem uređenja vanjskog prostora vrtića te stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za djecu. Također su realizirani roditeljski sastanci na teme koje su odgojitelji, u skladu s potrebama pojedine odgojno-obrazovne skupine i iskazanim interesima roditelja, procijenili kao važne i aktualne. Stručni suradnik pedagog sudjelovao je u planiranju sadržaja, pružao stručnu podršku odgojiteljima u pripremi i provedbi sastanaka te, prema potrebi, aktivno sudjelovao u njihovoj realizaciji.

Odgojitelji su tijekom cijele pedagoške godine bili redovito informirani o stručnim skupovima, edukacijama i stručnim materijalima te su poticani na aktivno uključivanje u različite oblike stručnog usavršavanja. Također, stručni suradnik pedagog održao je stručni aktiv, a za pojedine teme odgojiteljima slao stručnu literaturu primjerenu potreba djece. Kontinuirano su pružane informacije vezane uz zakonske propise, stručne smjernice, organizaciju rada ustanove i druge aktualnosti važne za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada.

Područje rada u **suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom** na početku pedagoške godine ostvarivalo se kroz zajedničku izradu temeljnih programskih dokumenata ustanove, odnosno *Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma dječjeg vrtića* te *Godišnjeg izvješća o radu* na kraju pedagoške godine 2025./2026. Tijekom svibnja i lipnja 2026.godine suradnja je bila usmjerena na pripremu dokumentacije i organizaciju upisa djece u pedagošku godinu 2026./2027. U tom su razdoblju provedene aktivnosti vezane uz obradu zahtjeva za upis, planiranje upisnog postupka te formiranje odgojno-obrazovnih skupina u skladu s odredbama *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja* te razvojnim potrebama djece. Kontinuirano tijekom pedagoške godine ostvarivana je suradnja u rješavanju tekućih organizacijskih i odgojno-obrazovnih pitanja, praćenju aktualnih potreba djece i obitelji te donošenju zajedničkih stručnih odluka s ciljem osiguravanja kvalitetnog rada ustanove. Suradnja je obuhvaćala i planiranje aktivnosti na razini ustanove, koordinaciju rada stručnog tima te pravovremeno reagiranje na izazove koji su se javljali u svakodnevnom radu vrtića.

Stručna tijela: Stručni suradnik pedagog je u protekloj pedagoškoj godini bio član *Povjerenstva o provedbi inventure imovine za 2025.godinu, Povjerenstva za upise za pedagošku godinu 2026./2027. te Povjerenstva za izbor člana u Upravo vijeće Dječjeg vrtića „Reheki“ Orehovica*. Područje rada usmjereno na **suradnju s roditeljima** ostvarivalo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine kroz grupne, individualne i posredne oblike suradnje. Grupni oblici suradnje realizirani su organizacijom roditeljskih sastanaka. Početkom pedagoške godine realiziran je roditeljski sastanak na razini ustanove s ciljem upoznavanja roditelja sa zaposlenicima ustanove te organizacijskim elementima. U ožujku je realiziran roditeljski sastanak na kojem se

raspravljalo o programima izleta. U trima odgojno-obrazovnim skupinama realizirani su tematski roditeljski sastanci na teme postavljanja granica u odgoju te razvojnih obilježja djece određene dobi. Također, s roditeljima su provedene dvije radionice u sklopu programa CHAVORE, s ciljem unaprjeđenja mentalnog zdravlja djece kroz jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi. Tijekom cijele pedagoške godine provedeni su individualni savjetodavni razgovori s roditeljima. Razgovori su bili usmjereni na pružanje stručne podrške u rješavanju odgojno-obrazovnih i razvojnih pitanja koja su se odnosila na postavljanje granica u odgoju, uspostavljanje svakodnevnih rutina, poticanje samostalnosti djece te razvoj socioemocionalnih kompetencija. U slučajevima kada je postojala sumnja na razvojna odstupanja, roditelji su informirani o mogućnostima dodatne stručne procjene te su, prema potrebi, upućivani nadležnim vanjskim stručnjacima i ustanovama.

Posredni oblici suradnje ostvarivani su putem edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike koji su roditeljima bili dostupni putem zajedničkih komunikacijskih grupa, oglasnih ploča i informativnih letaka. Obrađivane su teme poput važnosti čitanja od najranije dobi, preporuka slikovnica i knjiga primjerenih dobi djece, kvalitetnog provođenja vremena tijekom obiteljskih blagdana, važnosti tjelesne aktivnosti, utjecaja prekomjerne izloženosti ekranima, prilagodbe djece na vrtić, vrtićke rutine, organizacije rada tijekom ljetnih mjeseci te načina pružanja podrške djetetu u suočavanju sa stresom i zahtjevnim emocijama.

Kontinuirano tijekom pedagoške godine roditelji su kroz individualne razgovore i svakodnevnu komunikaciju poticali na aktivno uključivanje u život vrtića te na razvoj partnerskog odnosa s odgojiteljima i ustanovom. Takva suradnja ostvarena je kroz zajedničke radne akcije na razini vrtića i pojedinih odgojno-obrazovnih skupina kao i kroz inicijative roditelja koji su se aktivno uključili u provedbu programa CHAVORE. Kako bi se dodatno osnažio partnerski odnos i iskazalo uvažavanje doprinosa roditelja, tijekom travnja i svibnja u prostoru vrtića postavljena je izložba fotografija i tekstualnih prikaza provedenih zajedničkih aktivnosti i radnih akcija. Na taj su način roditelji imali priliku upoznati rezultate zajedničkog rada, uočiti vrijednost vlastitog doprinosa te se dodatno motivirati za uključivanje u buduće aktivnosti ustanove. Tijekom svibnja, lipnja i srpnja ostvarivana je intenzivna suradnja s roditeljima u procesu upisa djece u pedagošku godinu 2026./2027. Roditeljima su pružane informacije i stručna pomoć pri ispunjavanju upisne dokumentacije, upoznati su s organizacijom rada vrtića i tijekom prilagodbe djeteta na vrtić, a za novoupisanu djecu i njihove roditelje provedeni su inicijalni razgovori radi prikupljanja podataka o razvojnim obilježjima, navikama i individualnim potrebama djece. Prikupljene informacije poslužile su kao temelj za planiranje procesa prilagodbe te organizaciju odgojno-obrazovnog rada u skladu s potrebama svakog djeteta.

Jedna od temeljnih zadaća stručnog suradnika pedagoga jest *rad usmjeren na dijete*. On podrazumijeva kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja djeteta te poticanje njegova cjelovitog razvoja uvažavajući individualne potrebe, mogućnosti i interese svakog djeteta, s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za njegovo odrastanje i razvoj. Pedagog je kontinuirano boravio u odgojno-obrazovnim skupinama, ostvarivao neposredan kontakt s djecom te pratio njihovo funkcioniranje u skupini, međusobne odnose, grupnu dinamiku i načine sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost početkom pedagoške godine bila je usmjerena na praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece na vrtić te procjenu primjerenosti odgojno-obrazovnog okruženja i organizacije rada u odnosu na njihove razvojne potrebe. Na temelju prikupljenih opažanja odgojiteljima i roditeljima pružane su stručne smjernice s ciljem

olakšavanja procesa prilagodbe i osiguravanja dobrobiti svakog djeteta. Prema potrebi provedene su individualne i grupne aktivnosti usmjerene na poticanje socioemocionalnog razvoja, komunikacijskih vještina i kvalitetnih odnosa među djecom. Teme radionica bile su povezane s emocijama, prepoznavanjem emocija, uočavanje sličnosti i razlika, digitalne pismenosti, upoznavanje tradicije domovine i sl. U suradnji s odgojiteljima planirane su aktivnosti prilagođene individualnim potrebama djece. Posebna pažnja posvećena je djeci s razvojnim teškoćama, djeci u riziku te djeci kojoj je bila potrebna dodatna stručna podrška.

Stručni suradnik pedagog je tijekom pedagoške godine kontinuirano vodio brigu o prikupljanju, organiziranju i čuvanju **pedagoške dokumentacije** u skladu s važećim propisima i internim aktima ustanove. Na početku pedagoške godine vršila se provjera točnosti podataka unesenih u *Imenik djece* za svaku pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu. Uz to, na tromjesečnoj razini pedagog je vršio uvid u *Knjige pedagoške dokumentacije* svih odgojno-obrazovnih skupina s ciljem praćenja njihove cjelovitosti i pravodobnog vođenja te usklađivanja s razvojnim potrebama djeve. Također se kontinuirano pratila i arhivirala dokumentacija vezana uz individualne razgovore s roditeljima te zapisnici roditeljskih sastanaka, uz pružanje stručnih smjernica odgojiteljima o načinu njihova vođenja i dokumentiranja. Kontinuirano se vodilo računa o ažurnosti, preglednosti i dostupnosti dokumentacije, uz poštivanje načela povjerljivosti i zaštite osobnih podataka.

Tijekom cijele pedagoške godine stručni suradnik pedagog poticao je odgojitelje na kontinuirano **stručno usavršavanje** unutar i izvan ustanove s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te razvoja profesionalnih kompetencija. Odgojitelji su kontinuirano informirani o stručnim skupovima, edukacijama, webinarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne institucije i stručne organizacije, a poticano je i međusobno dijeljenje stečenih znanja i iskustava. U suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima organizirana su odgojiteljska vijeća usmjerena na aktualne teme iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Uz to, održana su 3 stručna aktivna na temu suradnje i kulture međusobnog učenja među odgojiteljima unutar ustanove ranog i predškolskog odgoja. Stručna usavršavanja bila su usklađena s potrebama ustanove i odgojitelja te su doprinosila unapređenju svakodnevne odgojno-obrazovne prakse. Stručni suradnik pedagog pružao je podršku odgojiteljima u izradi i praćenju individualnih planova stručnog usavršavanja, vodeći računa o njihovim profesionalnim interesima, potrebama ustanove i prioritetima utvrđenim *Godišnjim planom i programom rada*.

Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog kontinuirano je radio na vlastitom stručnom usavršavanju sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama i webinarima. Kontinuirano je pratio stručnu i znanstvenu literaturu, stručne časopise te zakonske i podzakonske propise iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, s ciljem unapređenja profesionalnih kompetencija i primjene suvremenih spoznaja. U okviru stručnog usavršavanja pripremao je i provodio stručne aktivne i radionice na kojima su obrađivane teme povezane s razmjenom profesionalnih iskustava među djelatnicima. Također, stručni suradnik pedagog sudjelovao je u izradi izvješća, analiza i ostale stručne dokumentacije za predstavljanje odgojno-obrazovnog rada ustanove osnivaču te drugim nadležnim institucijama, prema potrebi. Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog pružao je **stručnu podršku pripravnici**ma **zaposlenima** u ustanovi, iako su pripravnički staž ostvarivali u drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Suradnja se odnosila na pružanje stručnih smjernica te

pomoć u pripremi za polaganje stručnog ispita. Pripravnici su je, prema potrebi, pružana podrška u planiranju odgojno-obrazovnog rada, pripremi oglednih aktivnosti te razumijevanju zakonskih i stručnih zahtjeva koji prethode polaganju stručnog ispita.

Tijekom pedagoške godine u ustanovi su stručnu praksu obavljali i studenti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručni suradnik pedagog sudjelovao je u organizaciji i praćenju studentske prakse, upoznao studente s organizacijom rada ustanove, pedagoškom dokumentacijom, zakonskim i programskim dokumentima te im pružao stručnu podršku tijekom realizacije stručne prakse. Kroz razgovore, opažanja i refleksije studenti su poticani na povezivanje teorijskih znanja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom te razvoj profesionalnih kompetencija.

U okviru vlastitog pripravnčkog staža stručni suradnik pedagog tijekom pedagoške godine realizirao je dio pripravnčkih obveza predviđenih programom stažiranja. Uz redovite poslove stručnog suradnika započeo je provedbu akcijskog istraživanja kao sastavnog dijela stručnog usavršavanja i pripreme za polaganje stručnog ispita, s ciljem unapređenja kvalitete vlastitog stručnog rada i odgojno-obrazovne prakse.

Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog planirao je, organizirao i koordinirao **suradnju ustanove s brojnim javnim ustanovama, odgojno-obrazovnim institucijama, udrugama i drugim partnerima** sa svrhom unaprjeđenja i promicanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano tijekom pedagoške godine ostvarivana je suradnja s *Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih* te *Agencijom za odgoj i obrazovanje* u području provedbe zakonskih obveza, stručnog usavršavanja i praćenja promjena u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Početkom pedagoške godine, u listopadu 2025., u suradnji s *Hrvatskim Crvenim križem* provedena je humanitarna akcija povodom *Dječjeg tjedna*, kojom se kod djece razvijala solidarnost i osjećaj društvene odgovornosti. U istom mjesecu ostvarena je suradnja sa *Srednjom školom Prelog* kroz organizaciju zajedničkih radionica učenika i djece vrtića, čime se poticalo međugeneracijsko učenje i suradnja kroz obilježavanje *Dana jabuka*. Tijekom siječnja 2026. godine Dječji vrtić „Reheki“ Orehovica prijavio se u projekt „Digni prstić za svoj vrtić“ u organizaciji *Pampersa*, s ciljem osiguravanja dodatnih sredstava za unapređenje materijalnih uvjeta rada. Točnije, cilj prijave bilo je dobivanje financijskih sredstava za opremanje vrtićke knjižnice. U veljači su djeca, u suradnji s *Gradom Čakovcem*, sudjelovala u tradicionalnom obilježavanju maškara, čime su upoznavala kulturnu baštinu i običaje lokalne zajednice. U ožujku je ostvarena suradnja s *Dječjim vrtićem „Zvončić“ Ozalj* kroz sudjelovanje djece u likovnom natječaju „Putevima Slave Raškaj“, dok su tijekom travnja prijavljena dva značajna projekta. Prvi je projekt raspisan od strane *Ministarstvo demografije i useljništva* "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, a drugi je realiziran u partnerstvu s trgovačkim lancem *KTC*. Naziva „Za zelenu mladost 2026.“. Oba projekta prijavljena su s ciljem unaprjeđenja postojećih uvjeta vanjskog dvorišta Dječjeg vrtića „Reheki“ Orehovica kroz opremanje i sadnju vrta, biljnih kultura te nabavu novih igrala. U svibnju se vrtić prijavio na projekt *INA-e „Zeleni pojas“*, usmjeren na zaštitu okoliša i uređenje zelenih površina, te je u suradnji s *Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak* sudjelovao u pilotiranju programa *CHAVORE*, kojim se promiče razvoj uključivog i kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U okviru projekta, Dječji vrtić „Reheki“ Orehovica ugostio je vanjske partnere *POU Korak po korak*. Tijekom lipnja

ostvarena je suradnja s *Dječjim vrtićem „Potočić“ Jalžabet* sudjelovanjem na dječjoj olimpijadi. U istom mjesecu vrtić je aplicirao na projekt „RTL pomaže djeci“.

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine ostvarivana je suradnja s *Domom zdravlja Čakovec* u okviru *Programa podrške ranoj intervenciji u djetinjstvu* za djecu u razvojnom riziku, kao i s *Hrvatskim zavodom za socijalni rad* u području pružanja podrške djeci i obiteljima kojima su bile potrebne dodatne mjere stručne pomoći. Suradnja s *Osnovnom školom Orehovica* odvijala se tijekom cijele godine kroz aktivnosti usmjerene na pripremu djece za polazak u školu, pri čemu je organizirano učlanjenje djece u školsku knjižnicu s ciljem razvoja čitalačkih navika i pozitivnog odnosa prema knjizi.

Tijekom pedagoške godine planirani poslovi stručnog suradnika pedagoga u najvećoj su mjeri realizirani. Rad je bio usmjeren na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, profesionalni razvoj odgojitelja, razvoj partnerskih odnosa s roditeljima te osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja za cjelovit razvoj djece. Kontinuiranom suradnjom sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa ostvareni su planirani ciljevi te stvoreni kvalitetni temelji za daljnji razvoj ustanove.

10.7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. aktivnosti zdravstvenog voditelja provodile su se sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove te Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Rad je bio usmjeren na očuvanje i unapređenje zdravlja djece, osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja, prevenciju bolesti, razvoj zdravih životnih navika te stručnu podršku djeci, roditeljima i zaposlenicima. Sve planirane aktivnosti provodile su se u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, liječnicima obiteljske medicine te Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Prilikom upisa prikupljena je propisana zdravstvena dokumentacija i provjerena procijepljenost djece.

Redovito su vođeni zdravstveni kartoni, prikupljana medicinska dokumentacija, liječničke potvrde, zdravstveni podaci, kontrolni nalazi te praćen zdravstveni status djece kroz svakodnevnu suradnju s odgojiteljima i roditeljima.

Prema "Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" u ožujku je provedena provjera dokumentacije o cijepljenju djece te je nakon uvida u cjepne knjižice utvrđeno da jedno dijete nije cijepljeno sa cjepivom za Morbille, rubeolu i parotitis zbog učestalih bolesti i jedno zbog alergije na jaja, dok su ostala djeca cijepljena redovito. Može se zaključiti da je procijepljenost zadovoljavajuća.

Evidentirani su izostanci zbog bolesti gdje je analizom liječničkih ispričnica utvrđeno da su najčešći razlozi izostanka respiratorne infekcije. U jednoj skupini imali smo evidentiranu ušljivost (1 dijete), u jednoj pojavu dječje gliste (2 djece), dok je u svim skupinama od svibnja 2026. evidentirana pojava Enterovirusnog vezikuloznog stomatitisa s osipom (Bolest usta, šaka i stopalo) (14 djece).

Redovito se pregledavalo vlasište na ušljivost, praćena je epidemiološka situacija te su prema potrebi provedene protuepidemijske mjere -pojava dječje gliste te bolest usta, šaka i stopalo.

Posebna skrb posvećena je djeci s kroničnim bolestima (nefrotski sindrom) te alergijama (mlijeko, jaja).

U slučajevima povišene temperature, pojave osipa, bolova, proljeva i povraćanja djeca su bila izolirana i zbrinuta do dolaska roditelja, te upućena na daljnju obradu.

Tijekom pedagoške godine poduzimane su sve mjere da se ozljede svedu na najmanju moguću mjeru, no unatoč tome tokom pedagoške godine bilo je 28 ozljeda od kojih je 1 zahtijevala daljnju liječničku obradu i šivanje dok su ostale sanirane u vrtiću i okarakterizirane kao površinske ozljede ili ozljede s hematomom.

Provedena su antropometrijska mjerenja, dva puta (rujan i lipanj) unutar pedagoške godine te su analizirani podaci- nije bilo značajnih odstupanja.

3. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI

Kontinuirano je proveden nadzor nad provođenjem higijenskih standarda:

- svakodnevna kontrola čistoće sanitarnih čvorova, soba dnevnog boravka, kuhinje, hodnika
- praćenje pravilnog pranja i dezinfekcije igračaka, površina i opreme,
- kontrola temperature prostora, hrane i poštivanje sanitarnih uvjeta,
- nadzor osobne higijene djece i zaposlenika.

Redovito je kontrolirana provedba HACCP sustava, način skladištenja i pripreme namirnica te zdravstvena ispravnost hrane i vode.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodili su se zakonom propisani nadzori, a rezultati provedenih analiza bili su uredni.

Prema važećim propisima svi djelatnici su upućeni na sanitarni pregled. Djelatnice kuhinje i spremačice upućene su na tečaj higijenskog minimuma kojeg su uspješno položile.

4. PREHRANA DJECE

Prehrana djece realizirana je prema priručniku “Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi” (2007.)

Jelovnici se planiraju mjesečno, osigurana je sezonska izmjena namirnica, a dopunjavani su uvođenjem novih namirnica kako bi djeci bila omogućena degustacija novih jela. Posebna pažnja posvećena je smanjenju unosa soli te osiguravanju dovoljnog unosa tekućine. Putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u jelovnik.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergija na jaja i mlijeko) obroci se sastavljaju zasebno u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Dnevni ritam obroka u odgojnim skupinama utvrđen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjim vrtićima. Prehrana u 10-satnom program osigurava 5 obroka (zajutak, doručak, voćni obrok, ručak i užinu). Djeca sve obroke konzumiraju u svojim sobama.

Prema planiranoj zadaći unaprjeđenja prehrane u vrtiću u vrtić se ne unose slatkiši ni grickalice, a za proslavu rođendana roditelji donose voće.

Kontinuirano je praćena kvaliteta i količina obroka te prihvaćenost hrane od strane djece. Svi segmenti procesa prehrane su pod nadzorom i prolaze kroz svakodnevnu kontrolu i procjenu. Provođene su zakonske kontrole hrane i higijenskih uvjeta u kuhinji, a rezultati provedenih analiza bili su uredni.

U sustav vrtića implementiran je HACCP sustav koji služi kao uspješna metoda za sprečavanje i širenje bolesti koje se prenose hranom.

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Mjere zdravstvenog odgoja prisutne su u svakodnevnom radu zdravstvenog voditelja u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i tehničko osoblje.

Provedene su brojne aktivnosti zdravstvenog odgoja djece kroz radionice, razgovore i praktične aktivnosti vezane uz osobnu higijenu, važnosti oralne higijene (posjeta doktorice dentalne medicine) pravilno pranje ruku, zdravu prehranu (posjeta lokalnog pčelara), očuvanje zdravlja i upoznavanje zdravstvenih djelatnika (posjeta patronažne sestre).

Zaposlenici su educirani o sprječavanju širenja zaraznih bolesti (streptokok, dječja glista, usta, šaka i stopalo) higijensko-sanitarnim mjerama i HACCP sustavu.

Roditeljima su pružane individualne konzultacije, stručni savjeti i pisane obavijesti o preventivnim mjerama, prehrani i zdravstvenom statusu djece.

Na roditeljskim sastancima roditelji su informirani o njezi i skrbi za djecu, redovitom održavanju higijene, pravilnoj prehrani, važnosti ispričnica... Također su putem viber grupa roditelji i skrbnici informirani ukoliko je unutar odgojnih skupina došlo do pojave zaraznih bolesti uz letak o najvažnijim informacijama o toj bolesti (streptokok, usta, šaka i stopalo...).

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom godine ostvareno je kontinuirano stručno usavršavanje sudjelovanjem na edukacijama, webinarima, seminarima i praćenjem stručne literature. Stečena znanja primjenjivana su u svakodnevnom radu te prenošena zaposlenicima kroz stručne upute i savjetovanja.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovito i ažurno vođena je sva propisana zdravstvena dokumentacija:

- zdravstveni kartoni djece,
- evidencije antropometrijskih mjerenja,
- evidencija bolesti i izostanaka
- evidencija ozljeda,
- evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora,
- evidencija sanitarnog nadzora i
- evidencija zdravstvenog odgoja,
- evidencija pregleda za sanitarne knjižice u skladu s važećim propisima.

8. ZAKLJUČAK

Većina planiranih aktivnosti zdravstvenog voditelja uspješno je realizirana. Kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece, unapređenjem higijensko-sanitarnih uvjeta, brigom o pravilnoj prehrani te provođenjem zdravstveno-odgojnih aktivnosti osigurani su kvalitetni uvjeti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bila je uspješna te predstavlja temelj za daljnje unaprjeđenje kvalitete rada ustanove.

10.8. Godišnje izvješće rada ravnatelja

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kao odgovorna osoba i predstavnik vrtića osigurala sam uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada, organizirala rad vrtića, osigurala materijalne i kadrovske uvjete te nadzirala provedbu programa i aktivnosti, pratila i unaprjeđivala odgojno-obrazovni rad, predstavljala vrtić u javnosti, surađivala s osnivačem, roditeljima i drugim ustanovama, redovito izvještavala osnivača i Upravno vijeće o radu i poslovanju vrtića.

Programiranje		
- izradila Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Reheki" - pripremala sjednice Odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća - planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji - planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - planirala, dogovarala i poticala stručna usavršavanja djelatnika - planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	- kolovoz 2025. godine - po potrebi tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine - kontinuiranom tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine	
Poslovi organiziranja rada Vrtića		
- formirala skupine sa stručnim timom Vrtića - organizirala skupine, rad svih djelatnika - surađivala s Osnivačem - surađivala s drugim ustanovama - brinula o odgovornom odnosu djelatnika prema imovini vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa	- kontinuirano tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine	
Administrativno upravni poslovi		
- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima/korisnicima usluga - predlagala Upravnom vijeću raspisivanje potrebnih natječaja - sklapala ugovore s dobavljačima - izdavala rješenja i odluke (djeca, zaposlenici) - pratila primjenu zakona i podzakonskih Akata i propisa	- po potrebi tijekom pedagoške godine - tijekom godine po potrebi - tijekom godine po potrebi - tijekom godine po potrebi	

- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada	- kontinuirano tijekom pedagoške godine - kontinuirano tijekom pedagoške godine
Financijsko računovodstveni poslovi	
- sudjelovala u izradi financijskog plana, financijskog izvješća i plana nabave - kontrolirala narudžbenice, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate - suradnja s Osnivačem - materijalna prava djelatnika	- kontinuirano tijekom pedagoške godine
Suradnja	
- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa: - Osnivačem, - Gradom Čakovcem, - Osnovnom školom Orehovica - Ministarstvom znanosti , obrazovanja i mladih, - Agencijom za odgoj i obrazovanje, - pedijatrima, - Vatrogasnom postajom Čakovec, - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske i Međimurske županije, - Domom zdravlja Čakovec, - DVD Orehovica - sportskim i drugim udrugama - ostalim vrtićima u okruženju - medijima. Suradnja s roditeljima - sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom pedagoške godine, - individualni razgovori i konzultacije - informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema.	- kontinuirano tijekom pedagoške godine - po potrebi tijekom pedagoške godine